

1. Загальні положення

1.1. Відділ електрогосподарства є самостійним підрозділом Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка, який підпорядковується безпосередньо проректору з адміністративно-господарської роботи (далі - АГР) та головному інженеру.

1.2. Відділ електрогосподарства створюється та ліквідується наказом ректора університету.

1.3. Безпосередню координацію й контроль діяльності відділу електрогосподарства здійснює головний інженер та проректор з АГР університету.

1.4. У своїй діяльності відділ електрогосподарства керується Конституцією України, чинним законодавством та нормативними актами України, наказами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, галузевими інструкціями і методичними рекомендаціями щодо утримання та експлуатації електрообладнання та мереж, Статутом Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка, колективним договором Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка, правилами внутрішнього трудового розпорядку, нормативно-правовими актами і документами в енергетиці, даним Положенням.

1.5. Склад та штатну чисельність відділу затверджує ректор університету.

1.6. Працівники відділу призначаються і звільняються з посади наказом ректора університету за поданням головного енергетика та узгодженню проректора з АГР відповідно до діючого законодавства.

1.7. Відділ електрогосподарства очолюється головним енергетиком, призначеним на посаду наказом ректора університету за поданням проректора з АГР. Головний енергетик безпосередньо підпорядковується головному інженеру та проректору з АГР.

1.8. Головному енергетику безпосередньо підпорядковуються всі працівники відділу.

1.9. Відповідно до цього Положення в університеті повинні бути розроблені посадові інструкції для кожного працівника відділу електрогосподарства, якими визначаються обов'язки, права та відповідальність за виконання покладених на них обов'язків та завдань. Посадова інструкція затверджується ректором університету та видається кожному працівнику відділу під розпис.

1.10. Вводити в експлуатацію нові або реконструйовані об'єкти електропостачання та електроспоживання без підпису головного енергетика університету забороняється.

1.11. Розпорядження особи, відповідальної за електрогосподарство з питань експлуатації електрогосподарства, має право скасувати лише ректор в письмовій формі.

1.12. Використання електроенергії без наявності особи, відповідальної за електрогосподарство університету, забороняється.

1.13. Начальник відділу електрогосподарства – головний енергетик є членом постійно діючої кваліфікаційної комісії з питань:

- присвоєння групи з електробезпеки електротехнічному та електротехнологічному персоналу;
- перевірки знань з технології робіт, пожежної безпеки та охорони праці.

Склад комісії відповідно до ПТЕЕС затверджується ректором університету.

1.14. У складі відділу електрогосподарства знаходиться електротехнічний та адміністративно технічний персонал, електрообладнання, електроустановки та мережі.

1.15. Кожна електроустановка університету, відповідно до вимог ПТЕЕС і ПБЕЕС, повинна бути закріплена за електротехнічним персоналом, який щоденно зобов'язаний проводити обстеження електрогосподарства.

2. Основні завдання

Основними завданнями відділу електрогосподарства є:

2.1. Технічне забезпечення та здійснення оперативного управління електрогосподарством щодо безперебійного, якісного електропостачання університету.

2.2. Проведення єдиної технічної політики в університеті з питань експлуатації, ремонту, розвитку та удосконалення електрогосподарства.

2.3. Дотримання встановлених величин, норм, і режимів споживання електроенергії.

2.4. Розробка перспективних планів технічного обслуговування та ремонту електрообладнання.

2.5. Узагальнення досвіду з раціонального використання електроенергії.

3. Структура

До складу відділу електрогосподарства входять наступні посади: начальник відділу - головний енергетик; старший майстер електриків - заступник головного енергетика,

електрик (відповідно до затвердженого штатного розпису університету),

4. Обов'язки

- 4.1.** Організація проведення єдиної технічної політики щодо розвитку та удосконаленню енергетичного господарства з урахуванням досягнень науки по раціональному використанню енергетичних ресурсів.
- 4.2.** Складання статистичної звітності у встановленому порядку.
- 4.3.** Нормативно-технічне та методичне керівництво електрогосподарством СумДГТУ ім. А.С. Макаренка по безпечній, надійній технічній експлуатації енергоустановок, утримання їх у справному стані.
- 4.4.** Контроль та нагляд за додержанням правил охорони праці, техніки безпеки, інструкцій з експлуатації електроустановок при використанні електрообладнання і мереж.
- 4.5.** Розробку норм витрат електроенергії в натуральному виразі, узгодження їх і затвердження в установленому порядку.

5. Права

4.6. Згідно з законами України «Про електроенергетику», „Про енергозбереження” та нормативними актами Держенергонагляду, ДЕРЖПРАЦІ, МНС України відділ в особі головного енергетика, особи, відповідальної за електрогосподарство, наділяється такими основними правами:

4.6.1. Забороняти введення в експлуатацію нових і реконструйованих енергоустановок і мереж при їх невідповідності діючим ПБЕЕС, ПТЕЕС, «Правилам улаштування електроустановок» ДНАОП чи нормативним документам.

4.6.2. Заборонити роботу (аж до відключення) енергетичного, технологічного чи іншого енергоспоживаючого обладнання у випадках перевищення лімітів, норм чи режимів енергоспоживання а також при виявленні технічного стану, який загрожує аварією, пожежею або небезпекою для життя обслуговуючого персоналу чи стороннім особам.

4.6.3. Видавати розпорядження електротехнічному персоналу з питань експлуатації, утримання, ремонту, наладки енергетичного та електротехнічного обладнання і мереж, раціонального використання електромереж.

5.1.4. Відстороняти від роботи технічно підпорядкованих осіб, які не пройшли перевірку знань правил, норм та місцевих інструкцій, не виконують їх вимоги або не виконують приписи, вказівки чи розпорядження.

5.1.5. Давати письмову згоду на прийняття на роботу працівників відділу електрогосподарства, переведення, відпустку та звільнення з роботи.

6. Відповідальність

6.1. Відповідно до вимог ПТЕЕС і ГТБЕЕС за порушення в роботі електроустановок та невиконання своїх службових обов'язків несуть персональну відповідальність:

6.1.1. Працівники, що безпосередньо обслуговують електроустановки, технологічне обладнання, - за порушення з їх вини, а також за неякісне виконання робіт по ліквідації пошкоджень на дільниці, яку вони обслуговують.

6.1.2. Працівники, які виконують ремонт обладнання - за порушення в роботі, спричинені низькою якістю ремонту, а також інженерно-технічні працівники (далі: ІТП) - за порушення в роботі електроустановок, за неякісне приймання після ремонту.

6.1.3. ІТП відділу електрогосподарства - за недотримання норм нормативно-правових документів в сфері електроенергетики при обслуговуванні електрообладнання університету.

6.1.4. ІТП служби охорони праці - за неякісне обстеження, несвоєчасну заборону подальшого утримання та експлуатацію електрообладнання, несвоєчасну перевірку знань, відсутність належної групи з електробезпеки та інших дозволів у працівників, не попередження аварій.

6.1.5. Адміністрація університету - за незадовільну організацію створення відділу належних умов для виконання вимог Законів України, правил, норм та інших нормативних документів щодо утримання та експлуатації електрообладнання та мереж, раціонального використання електроенергії.

7. Службова взаємодія з іншими відділами університету

7.1. Відділ електрогосподарства університету виконує покладені на нього обов'язки по експлуатації енергогосподарства в тісному зв'язку з іншими відділами та службами, адміністративно- та технічно підпорядкований його керівникам, оперативно-територіальним органам Міненерго України, погоджує проектно-кошторисну документацію.

- 7.2. Електрообладнання та мережі всіх систем у виробничих та допоміжних дільницях, лабораторіях, базах та інших підрозділах знаходяться у веденні керівників цих підрозділів, дільниць, баз, які несуть персональну відповідальність за їх технічний стан, експлуатацію та безпечне обслуговування згідно з діючими правилами та інструкціями.
- 7.3. Відділ матеріально-технічного забезпечення забезпечує відділ матеріалами (обладнанням, кабельно-провідниковою продукцією, інструментом, приладами тощо) згідно з нормативами та по заявках відділу.
- 7.4. Відпуск матеріалів зі складу проводиться за підписом головного бухгалтера та проректора з адміністративно-господарської роботи.
- 7.5. Документація електромереж та електрообладнання, яка не погоджена з енергетиком підприємства, вважається недійсною.
- 7.6. Відділ охорони праці контролює відділ електрогосподарства в частині виконання діючих правил та інструкцій. Контролює наявність у працівників належної групи електробезпеки, достатньої кількості засобів індивідуального захисту та його перевірки.
- 7.7. Бухгалтерія забезпечує фінансування об'єктів електрогосподарства відповідно до затвердженого кошторису.
- 7.8. Планово-фінансовий відділ розробляє та впроваджує систему оплати відділу електрогосподарства.
- 7.9. Відділ кадрів забезпечує відділ енергетики кваліфікованими кадрами.
- 7.10. Електромонтажні роботи по електрогосподарству виконуються електромонтажними підрядними організаціями під наглядом відділу електрогосподарства.
- 7.11. Відділ електрогосподарства:
- Розробляє разом з енергопостачальними організаціями графіки скорочення потреб електричної енергії та відключення у разі виникнення нестачі енергії та потужності;
 - Бере участь у розслідуванні, обліку та аналізі аварій та нещасних випадків та забезпечує усунення причин їх виникнення;
 - Має зв'язок з енергетичними системами Міненерго України, з державними енергосистемами-постачальними електричної енергії за укладеними договорами, а також з організаціями, що виконують налагодження та ремонт електрообладнання.

8. Нормативні посилання

В цьому положенні використані наступні чинні в Україні нормативні акти та нормативно-технічна документація:

Закон України «Про електроенергетику»;

Закон України «Про енергозбереження»;

Положення про планово-попереджувальні ремонти електротехнічних пристроїв підприємств;

Правила улаштування електроустановок;

Правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів;

Правила технічної експлуатації електроустановок споживачів;

Правила користування електричною енергією зі змінами та доповненнями;

Правила користування електрозахисними засобами

Кваліфікаційний довідник керівників, спеціалістів та службовців.

Розробив:
Головний інженер

Погоджено:
Проректор з АГР

Провідний юрисконсульт



О.С. Лук'яненко

Ю.М. Штика

В.М. Черкашин