

1. Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з особливими потребами та інших мало мобільних груп населення у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С. Макаренка (далі – Порядок) далі – особи, що потребують допомоги) розроблено на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 р. № 635 «Про затвердження порядку організації інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах вищої освіти» з метою забезпечення належного доступу осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп населення (далі – особи, що потребують допомоги) до Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка (далі – Університет), забезпечення ефективного, безперешкодного доступу по території, зручності та комфортності доступу до Університету та отримання якісних послуг.

2. Терміни, що використовуються в тексті Порядку:

- *особи з особливими потребами* – особа зі стійким станом розладу організму, що при взаємодії з зовнішнім середовищем може призводити до обмеження її життєдіяльності, в наслідок чого держава повинна створити для неї умови для реалізації нею прав на рівні з іншими громадянами та забезпечити їй соціальний захист;

- *мало мобільні групи населення* – особи, що відчувають труднощі при самостійному пересуванні, отримання послуг, необхідної інформації або при орієнтації в просторі;

- *особи, що потребують допомоги* – особи з особливими потребами, мало мобільні групи населення, люди з тимчасовим порушенням здоров'я, вагітні жінки, люди похилого віку, жінки з дитячими колясками;

- *відповідальна особа* – посадова особа Університету, на яку покладаються обов'язки організації супроводу на території Університету осіб, що потребують допомоги.

3. З метою забезпечення прав осіб, що потребують допомоги, наказом ректора призначається відповідальна особа (далі – Відповідальна особа).

4. Контактні дані Відповідальної особи мають бути розміщені на офіційному сайті Університету та на його інформаційних стендах.

5. Особи з особливими потребами та інші мало мобільні групи населення у випадку планування візиту до Університету мають зв'язатися з Відповідальною особою за телефоном або повідомити про це чергового центрального корпусу Університету:

телефон чергового центрального корпусу: **(0542) 68-59-41**.

6. Відповідальна особа у разі одержання інформації про прибуття осіб, які потребують допомоги, з'ясовує мету їх візиту та:

- роз'яснює особам, що потребують допомоги, Правила внутрішнього трудового розпорядку Університету, години прийому керівників Університету та інформує про особливості будівлі Університету: про наявність поверхів, поручнів та інших спеціальних пристосувань, розташування санітарних кімнат та можливі перешкоди на шляху до них, структуру Університету;

- зустрічає і супроводжує осіб, що потребують допомоги, а у разі настання надзвичайної ситуації відповідає за їх евакуацію з Університету;

- якщо особи, що потребують допомоги, мають намір отримати інформацію про послуги, які надаються Університетом, повідомити про це відповідного керівника підрозділу. Керівник відповідного підрозділу негайно прибуває особисто або забезпечує прибуття працівника підрозділу, який володіє відповідною інформацією та консулює відвідувачів у спеціально виділеній кімнаті центрального корпусу.

- у разі участі осіб, що потребують допомоги, у заходах Університету Відповідальна особа доповідає організатору заходу про прибуття цих осіб.

7. Якщо місце знаходження кабінету посадової особи, до якої має потрапити особа, що потребує допомоги, знаходиться у важкодоступному для такої людини місці, Відповідальна особа погоджує прийом у іншому кабінеті, який найбільш пристосований для прийому осіб, що потребують допомоги.

8. При необхідності особи, що потребують допомоги, можуть заздалегідь з Відповідальною особою за телефоном узгодити необхідний обсяг допомоги при організації доступу до приміщення Університету із зазначенням дати і часу прибуття, або направити на електронну пошту відповідний запит.

9. При спілкуванні з особами, що потребують допомоги, посадовим особам та співробітникам Університету необхідно бути терплячими, вислуховувати промову до кінця, а при спілкуванні з особами, що мають вади зі слухом, використовувати ручку з папером.

10. Під час спілкуванні з особою, що має порушення зору, необхідно коментувати шлях і маршрут пересування, а після закінчення маршруту сповістити місце де вона знаходиться.

11. Особи, які потребують допомоги, користуються пріоритетним правом при подачі звернень до загального відділу Університету.

12. За необхідності отримати публічну інформацію особи, що потребують допомоги можуть звернутися до Відповідальної особи Університету:

- за телефоном: **(0542) 68-59-42;**

- надіслати електронний запит на адресу: **E-mail: rector@sspu.edu.ua**

З інформацією можна ознайомитися на сайті Університету: **sspu.edu.ua** у рубриці «Порядок супроводу осіб з особливими потребами».

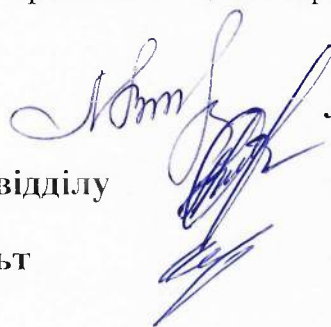
13. Після закінчення прийому Відповідальна особа супроводжує осіб, що потребують допомоги, до виходу з Університету.

14. Відповідальна особа має право надати інші послуги особам, що потребують допомоги, які не передбачені цим Порядком.

Перший проректор

Начальник загального відділу

Провідний юрисконсульт



Любов Пшенична

Юлія Бабінець

Віктор Черкашин