

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені А.С. МАКАРЕНКА



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДГОТОВЧІ КУРСИ ДЛЯ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ
ГРОМАДЯНСТВА ВІДДІЛУ МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
імені А.С. МАКАРЕНКА

УХВАЛЕНО
рішенням вченої ради
Сум ДПУ імені А.С. Макаренка
07 липня 2017 року, протокол № 16

1. Загальні положення

1.1. Підготовчі курси для іноземців та осіб без громадянства відділу міжнародних зв'язків Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка (далі – Підготовчі курси) створено з метою їх підготовки до вступу на спеціальності та освітні програми Університету, та інших закладів вищої освіти України.

1.2. Основною метою діяльності Підготовчих курсів є здійснення мовної підготовки та вивчення навчальних дисциплін відповідно до навчального плану за напрямками: соціально-економічний, біологічний, мистецький.

1.3. Координація і забезпечення навчального процесу на Підготовчих курсах здійснюється працівниками Відділу міжнародних зв'язків. Відповідальність за організацію та проведення роботи на Підготовчих курсах несе начальник відділу.

1.4. Організація роботи Підготовчих курсів здійснюється у відповідності з законодавством України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про мови» та іншими нормативно-правовими актами з питань освіти, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка, Колективним договором, рішеннями вченої ради Університету, наказами і розпорядженнями ректора, цим Положенням.

1.6. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється на договірній основі. Розмір та порядок оплати встановлюється наказом по Університету відповідно до нормативно-правових актів.

2. Основні напрями діяльності

2.1. Здійснення освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства до вступу до закладів вищої освіти України, в основі якої лежить мовна підготовка та вивчення інших навчальних дисциплін, згідно з навчальними планами.

2.2. Координація діяльності кафедр та інших структурних підрозділів Університету стосовно питань організації роботи Підготовчих курсів.

2.3. Здійснення методичного забезпечення навчального процесу: сприяння у створенні викладачами навчальних посібників, методичних розробок та інших навчально-методичних матеріалів.

2.4. Організація і координація профорієнтаційної роботи щодо залучення на навчання на Підготовчі курси та вступу на навчання за освітніми програмами Університету.

2.5. Розробка інформаційних і навчально-методичних матеріалів.

2.6. Здійснення підбору викладацького складу, а також інших співробітників Підготовчих курсів.

2.7. Організація заходів, пов'язаних з випуском слухачів Підготовчих курсів.

2.8. Ведення статистичного обліку та звітності за результатами роботи Підготовчих курсів протягом навчання.

2.9. Забезпечення виконання слухачами вимог, навчальних планів та програм, положень, розпоряджень, наказів керівництва Університету, загальних правил поведінки, а також правил внутрішнього трудового розпорядку Університету.

2.10. Інша робота, пов'язана з діяльністю Підготовчих курсів.

3. Порядок роботи та організація освітнього процесу

3.1. На Підготовчі курси приймаються іноземці та особи без громадянства, які бажають підготуватись до вступу на спеціальності та освітні програми Університету та до інших закладів вищої освіти України.

3.2. Зарахування іноземців та осіб без громадянства за навчальними планами Підготовчих курсів з мовної підготовки та вивчення інших навчальних дисциплін здійснюється за умови наявності у них повної загальної середньої освіти, отриманої за межами України.

3.3. Підставою для зарахування на Підготовчі курси є наявність повного пакету документів, перекладених українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу:

- документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень;
- додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень (за наявності);
- копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;
- 4 фотокартки розміром 30x40 мм;
- копію посвідчення закордонного українця (за наявності).

3.4. Документи про здобуту освіту мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

3.5. Пакет документів надається до відділу міжнародних зв'язків Університету для формування особової справи слухача.

3.6. Зарахування іноземців та осіб без громадянства на Підготовчі курси проводиться індивідуально за наказом ректора Університету протягом року.

3.7. Навчальні групи слухачів Підготовчих курсів формуються у кількості осіб, що дає їм можливість якісно засвоїти навчальний матеріал.

3.8. Освітній процес здійснюється відповідно до розкладу, у формі: лекційних та практичних занять, лабораторних робіт, самостійної роботи та контрольних-екзаменаційних заходів. Оцінювання навчальних досягнень проводиться за національною шкалою.

3.9. Після завершення Підготовчих курсів проводяться випускні іспити. Іноземці та особи без громадянства, які успішно склали іспити, одержують Свідоцтво державного зразка. Свідоцтво надає вказаній категорії осіб право подавати документи для вступу до закладів вищої освіти України. Іноземці мають право використовувати результат випускних іспитів з предметів, визначених навчальним планом, для вступу на відповідний рівень вищої освіти.

3.10. Відрахування іноземців та осіб без громадянства проводиться на підставі подання та за наказом ректора Університету. Підставами можуть бути:

- завершення навчання;
- за власним бажанням;
- невиконання навчального плану;
- порушення умов договору;
- порушення чинного законодавства України;
- інші випадки, передбачені українським законодавством.

4. Права, обов'язки та відповідальність

4.1. Відповідальні особи за організацію та здійснення Підготовчих курсів для іноземців та осіб без громадянства:

4.1.1. дотримуються нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України з питань організації освітніх послуг щодо навчання іноземних громадян в Україні та зобов'язані забезпечувати якісну підготовку, яка відповідає державним стандартам України.

4.1.2. несуть відповідальність за:


- невчасне і неналежне виконання покладених на них завдань і функцій;
- невикористання в повній мірі наданих їм прав;
- недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні своїх функцій;
- надання недостовірних даних, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до їх компетенції.

5. Порядок внесення змін до Положення

5.1. Внесення змін до Положення оформляється шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються Першим проректором Університету.

Погоджено:

Начальник відділу міжнародних зв'язків



С.С. Денежніков

Начальник навчального відділу



Л.В. Петренко

Провідний юрисконсульт



В.М. Черкашин