

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Вчена рада навчально-наукового інституту історії, права та міжнародних відносин Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка (далі - Вчена рада, далі - Інститут) – є виборним представницьким колегіальним органом навчально-наукового інституту історії, права та міжнародних відносин, що забезпечує принцип самоуправління навчально-науковому інституті в межах наданих їй повноважень і утворюється терміном на 5 років.

1.2. Вчена рада у своїй діяльності керується Законами України «Про вищу освіту», «Про науково-технічну діяльність», «Про освіту», іншими законами України в галузі освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка, Положенням про вчену раду університету, наказами ректора, іншими нормативними актами, що визначають її повноваження.

1.3. Основним завданням Вченої ради Інституту є визначення поточних і перспективних напрямів діяльності Інституту, поєднання зусиль керівництва Інституту і науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжного персоналу з метою підготовки фахівців, які відповідають сучасним вимогам, координація навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної, виховної діяльності Інституту.

1.4. Положення про вчену раду навчально-наукового інституту історії, права та міжнародних відносин Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка, зміни та доповнення до нього ухвалюються рішенням Вченої ради університету та вводяться в дію наказом ректора.

II. СКЛАД ВЧЕНОЇ РАДИ ІНСТИТУТУ

Статутний склад Вченої ради Інституту становить 21 особу.

2.1. До складу Вченої ради Інституту входять за посадами директор навчально-наукового інститут історії, права та міжнародних відносин, заступники директора Інституту, завідувачі кафедр, а також виборні представники, які є науково-педагогічними працівниками і обираються із числа професорів, докторів наук, кандидатів наук (докторів філософії), доцентів; виборні представники, які є іншими працівниками Інституту і працюють у ньому на постійній основі; виборні представники здобувачів вищої освіти університету, відповідно до квот, визначених у Статуті університету, при цьому не менш як 75 % загальної чисельності складу Вченої ради мають становити науково-педагогічні працівники Інституту і не менш як 10 % – виборні представники із числа здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітніми програмами Інституту. Виборні представники обираються за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють, а виборні

представники із числа здобувачів вищої освіти – вищим органом студентського самоврядування Інституту.

2.2. Голова Вченої ради Інституту обирається Вченою радою із числа її членів. Секретар Вченої ради Інституту обирається із числа науково-педагогічних працівників Інституту – членів Вченої ради.

2.3. Персональний склад членів Вченої ради Інституту схвалюється Конференцією трудового колективу Інституту та затверджується наказом ректора університету терміном на п'ять років.

2.4. Зміни до складу Вченої ради Інституту протягом терміну призначення вносяться за поданням конференції трудового колективу Інституту та студентського самоврядування Інституту та затверджуються наказом ректора університету.

ІІІ. КОМПЕТЕНЦІЯ ВЧЕНОЇ РАДИ ІНСТИТУТУ

3.1. Визначення загальних напрямів освітньої, наукової та організаційної діяльності Інституту.

3.2. Розв'язання питань організації навчально-виховного процесу в Інституті.

3.3. Обговорення планів науково-дослідної та виховної роботи, планів підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу Інституту.

3.4. Заслуховування звітів про навчально-виховну та науково-дослідну діяльність кафедр, науково-дослідних лабораторій Інституту, юридичної клініки, археологічних експедицій.

3.5. Ухвалення навчальних програм та навчальних планів.

3.6. Планування практичної підготовки і підбиття підсумків навчальної та інших практик студентів Інституту.

3.7. Обговорення та схвалення звітів директора Інституту, завідувачів кафедр про навчально-методичну, наукову, виховну та організаційну роботу в Інституті.

3.8. Обрання за конкурсом на посаду викладачів, старших викладачів, доцентів і рекомендація їх кандидатур ректорові університету для укладання трудових договорів або контрактів.

3.9. Розгляд і схвалення кандидатур, які претендують на присвоєння державних нагород та почесних звань, а також порушення клопотань перед вченою радою університету про відзнаку рекомендованих кандидатур.

3.10. Розробка заходів щодо забезпечення якості освітнього процесу і якості вищої освіти.

3.11. Порушення клопотань перед вченою радою університету про присвоєння навчально-науковим виданням грифу вченої ради університету.

3.12. Розгляд питань з охорони праці.

3.13. Розгляд інших питань, пов'язаних із діяльністю Інституту і визначених Статутом університету та діючими Положеннями.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ ІНСТИТУТУ

4.1. Робота Вченої ради Інституту здійснюється за планом, що розробляється на кожний навчальний рік. План роботи затверджується директором Інституту після ухвалення його Вченою радою Інституту.

4.2. Засідання Вченої ради проводяться один раз на місяць. Засідання вченої ради проводить голова, а у разі його відсутності - заступник голови, інші члени Вченої ради за вказівкою голови. Рішення вченої ради є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш як дві третини її персонального складу.

4.3. На початку засідання розглядаються і затверджуються порядок денний та регламент роботи.

4.4. Питання на засіданнях вченої ради розглядаються згідно з планом роботи, який складається на навчальний рік. Проект порядку денного кожного засідання вченої ради складається секретарем на підставі матеріалів, які плануються до розгляду. Пропозиції до плану роботи чергового засідання має право директор Інституту, завідувачі кафедр, інші члени вченої ради.

4.5. Порядок денний, письмові інформації, проекти рішень засідання вченої ради та списки запрошених осіб складаються не пізніше ніж за три дні до початку засідання, доповідаються голові Вченої ради секретарем Вченої ради Інституту.

4.6. За дорученням голови вченої ради Інституту підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання на засіданнях вченої ради забезпечують секретар Вченої ради, заступник директора Інституту, завідувачі кафедр, інші працівники структурних підрозділів Інституту спільно з секретарем Вченої ради.

4.7. Відповідальні особи, що готують матеріали до засідання Вченої ради, відповідають за ретельне вивчення фактичного стану справ щодо проблеми, яка підлягає обговоренню та відпрацювання конкретних пропозицій щодо усунення виявлених недоліків, а також відповідають за належне оформлення документів.

4.8. З кожного питання, винесеного на обговорення засідання Вченої ради, готується письмова інформація та проект рішення. В інформації стисло викладається суть проблеми, вказуються недоліки, їх причини, пропозиції щодо рішення з розглядуваного питання.

4.9. Проект рішення повинен містити оцінку діяльності підрозділів та їх керівників з питання, що обговорюється, і конкретні заходи щодо виконання із зазначенням строків, виконавців та осіб, які відповідають за забезпечення контролю. При покладенні контролю одночасно на двох і більше осіб, які зазначені у рішенні, вказується відповідальний за виконання рішення вченої ради в цілому, а також відповідальні за контроль виконання окремих пунктів.

4.10. Голова Вченої ради:

- відкриває, закриває та неупереджено веде засідання, оголошує перерви в роботі Вченої ради;
- виносить на обговорення проекти рішень;
- організовує розгляд питань;
- надає слово для доповіді (співповіді), виступу, оголошує наступного промовця;
- робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити.

4.11. Підготовку засідань Вченої ради Інституту організовує секретар Вченої ради, який:

- формує порядок денний та подає його на затвердження голові Вченої ради Інституту;
- контролює процес підготовки матеріалів і проектів документів із питань порядку денного;
- організовує своєчасне доведення ухвал Вченої ради Інституту до його структурних підрозділів;
- готує пакет документів для обрання за конкурсом на посади викладача, старшого викладача, доцента;
- контролює реалізацію ухвал Вченої ради Інституту;
- координує взаємодію Вченої ради Інституту з вченою радою університету, структурними підрозділами Інституту відповідно до повноважень Вченої ради Інституту, інформує голову Вченої ради Інституту і її членів про виконання відповідних ухвал.

Для виконання покладених функцій та обов'язків секретар Вченої ради Інституту має право запрошувати інформацію та матеріали від структурних підрозділів Інституту, необхідні для організації засідань Вченої ради Інституту.

4.12. Ухвали Вченої ради Інституту вводяться в дію розпорядженнями директора Інституту. Ухвала Вченої ради Інституту може бути скасована вченою радою університету.

4.13. Ухвала Вченої ради Інституту стосовно питань навчальної, виховної, наукової, методичної і організаційної роботи приймаються відкритим голосуванням, простою більшістю голосів, а у разі проведення конкурсів на заміщення посад науково-педагогічних працівників – таємним голосуванням у встановленому законом порядку.

4.15. Лічильна комісія для таємного голосування вибирається відкритим голосуванням з числа членів Вченої ради присутніх на засіданні та несе повну відповідальність за процедуру і результати таємного голосування.

4.16. Робота вченої ради ведеться державною мовою. У разі, коли промовець не володіє державною мовою, він має право виступати іншою

мовою. Рішення вченої ради з будь-якого питання приймається на її засіданні після обговорення.

4.17. Рішення Вченої ради вважається прийняти, якщо за нього проголосувало більше половини від числа присутніх на засіданні членів Вченої ради.

4.18. Засідання Вченої ради Інституту оформляється протоколом, який підписують голова та секретар Вченої ради Інституту.

4.19. Порядок денний засідання Вченої ради Інституту і термін його проведення доводиться до відома її членів не пізніше, ніж за три дні до засідання.

4.20. За результатами навчального року, на засіданні вченої ради розглядаються питання про стан виконання рішень, які були прийняті під час проведення попередніх засідань, стан навчального процесу.

4.21. Голова Вченої ради Інституту організує систематичну перевірку виконання ухвал Вченої ради Інституту та інформує її членів про виконання прийнятих ухвал та власних розпоряджень.

4.22. Результати роботи Вченої ради Інституту періодично заслуховуються на засіданнях Вченої ради університету.

4.23. Рішення Вченої ради навчально-наукового інституту історії, права та міжнародних відносин є обов'язковими для виконання всіма співробітниками структурних підрозділів Інституту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНІВ ВЧЕНОЇ РАДИ ІНСТИТУТУ


За невиконання ухвал і доручень Вченої ради Інституту, вченої ради університету члени вченої ради Інституту несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

Перший проректор

 **Л.В. Пшенична**

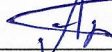
«28» 09 2020 рік

Провідний юрисконсульт

 **В.М. Черкашин**


«28» 09 2020 рік

Фахівець з питань запобігання та
виявлення корупції

 **А.Ю. Бавикін**

«28» 09 2020 рік

Проект положення підготувала
директор навчально-наукового інституту
історії, права та міжнародних відносин

 **Ю.В. Подрез**

«___» _____ 2020 рік