

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені А.С. МАКАРЕНКА**



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом по СумДПУ імені А.С. Макаренка

№ 493 від 27 жовтня 2020 року

Ректор _____ **Ю.О. Лянной**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ВЕБ-ТЕХНОЛОГІЙ
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
імені А.С. МАКАРЕНКА**

УХВАЛЕНО

рішенням вченої ради університету
від 27 жовтня 2020 року року,
протокол № 4

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Відділ Веб-технологій Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка (далі – Університет) є структурним підрозділом Університету, і не має статусу юридичної особи.

2. Відділ Веб-технологій створюється рішенням Вченої ради Університету та затверджується наказом ректора.

3. Відділ Веб-технологій підпорядковується безпосередньо ректору Університету.

4. Відділ Веб-технологій входить до структури Університету, як одна з основних інформаційно-технічних служб та комплектується спеціалістами, які мають відповідну вищу освіту.

5. У своїй діяльності відділ Веб-технологій керується чинним законодавством України, Статутом Університету, Колективним договором, рішеннями вченої ради Університету, наказами і розпорядженнями ректора Університету, іншими нормативно-правовими актами Університету та цим Положенням.

6. Відділ Веб-технологій працює відповідно до щорічного плану роботи, який затверджуються ректором Університету.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ ВЕБ-ТЕХНОЛОГІЙ

2.1. Головною метою діяльності відділу Веб-технологій є реалізація стратегічних цілей розвитку Університету щодо підвищення якості оприлюднення інформації шляхом розміщення її на офіційному веб-сайті Університету, що дасть змогу оперативного ознайомлення працівників, студентів, абітурієнтів, ділових партнерів та інших зацікавлених користувачів з різними аспектами діяльності Університету, а також ефективної взаємодії Університету з цільовою аудиторією.

2.2. Основними завданнями відділу Веб-технологій є:

- Розроблення веб-сайтів Університету, забезпечення якості та технічного супроводження існуючих.
- Розробка і реалізація стратегії управління контентом на веб-сайтах Університету.
- Інформаційне наповнення веб-сайтів Університету контентом, який подається інститутами, факультетами та структурними підрозділами Університету.
- Консультування співробітників Університету з питань функціонування та інформаційного наповнення веб-сайтів Університету.

- Оновлення програмного забезпечення веб-сайтів Університету та його компонентів.
- 2.3. Функціями відділу Веб-технологій є:
- 2.3.1. Забезпечення якості та технічного супроводження для власних програмних розробок.
 - 2.3.2. Координація та методична допомога в розробці та впровадженні індивідуального стилю для веб-ресурсів структурних підрозділів.
 - 2.3.3. Надання консультаційних послуг та методичних інструкцій з питань оновлення веб-ресурсів структурними підрозділами.
 - 2.3.4. Узгодження та виділення доменних імен в рамках основного домену Університету (*.sspu.edu.ua).
 - 2.3.5. Інформаційна підтримка технічних адміністраторів веб-сайтів структурних підрозділів Університету.

ІІІ. СТРУКТУРА, КЕРІВНИЦТВО ТА УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛОМ ВЕБ-ТЕХНОЛОГІЙ

3.1. Структуру і штатну чисельність відділу Веб-технологій затверджує ректор Університету, виходячи з умов і особливостей діяльності Університету.

3.2. Відділ очолює начальник відділу Веб-технологій, який призначається на посаду наказом ректора Університету.

3.3. На період відпустки начальника відділу Веб-технологій його обов'язки покладаються на працівника відділу, який набуває прав і обов'язків керівника відділу і несе відповідальність згідно посадової інструкції.

3.4. Начальник відділу Веб-технологій розподіляє обов'язки між співробітниками та розробляє їх посадові інструкції, які затверджуються і вводяться у дію наказом ректора Університету.

3.5. Працівники відділу Веб-технологій здійснюють свої повноваження згідно чинного законодавства України, цього положення та своїх посадових інструкцій.

ІV. ПРАВА ВІДДІЛУ

4.1. Відділ Веб-технологій має право:

- знайомитися з проектами та рішенням наказів, розпоряджень керівництва Університету, які стосуються діяльності відділу;
- одержувати від структурних підрозділів Університету відомості, необхідні для виконання покладених на відділ Веб-технологій завдань;
- здійснювати в установленому порядку добір працівників, визначати їх права та обов'язки;

- надавати ректору пропозиції щодо преміювання працівників відділу Веб-технологій за зразкове виконання покладених на них обов'язків;
- приймати участь у профільних конференціях, семінарах, підвищувати свій професійний рівень;
- давати роз'яснення та рекомендації співробітникам Університету з питань, що входять до компетенції відділу Веб-технологій;
- вносити пропозиції керівництву Університету щодо вдосконалення роботи відділу Веб-технологій.
- приймати рішення в межах своєї компетенції;
- проходити курси підвищення кваліфікації;
- брати участь в нарадах, на яких розглядається і обговорюються питання, що відносяться до діяльності відділу Веб-технологій;
- отримувати від керівництва організаційно-технічні умови, необхідні для виконання посадових обов'язків (зручне робоче місце, сучасний робочий комп'ютер, достатньої швидкодії і оснащення, необхідне спеціалізоване програмне забезпечення, виділений доступ в мережу Інтернет);
- отримувати від вищого керівництва сприяння у виконанні завдань, функцій і посадових обов'язків;
- встановлювати авторство на власні розробки та розробки Університету;
- працівники відділу мають право на щорічну основну і додаткові оплачувані відпустки та можуть бути премійовані відповідно до умов Колективного договору Університету.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Загальну відповідальність за неналежне, неякісне та несвоєчасне виконання відділом Веб-технологій функцій, передбачених цим положенням, несе начальник відділу.

5.2. На начальника відділу покладається персональна відповідальність за:

- неналежну організацію діяльності відділу по виконанню задач і функцій, покладених на відділ Веб-технологій;
- недотримання співробітниками відділу Веб-технологій Правил внутрішнього трудового розпорядку;

5.3. Співробітники відділу Веб-технологій несуть персональну відповідальність за неналежне виконання службових обов'язків, встановлених посадовими інструкціями, за неналежне збереження матеріальних цінностей відділу, незабезпечення цілісності та збереження майна, що знаходиться у відділі, дотримання нормативних вимог з охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту та виробничої санітарії.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДДІЛУ

6.1. Відділ Веб-технологій розміщується в ізольованому приміщенні, яке повинно відповідати специфіці роботи відділу та нормативним вимогам з охорони праці.

6.2. Для виконання покладених завдань відділ забезпечується засобами зв'язку, сучасними комп'ютерами, принтерами та ксероксами, спеціалізованим програмним забезпеченням необхідним для роботи, меблями та канцелярським приладдям.

VII. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Для виконання функцій і реалізації прав, передбачених цим Положенням, відділ Веб-технологій взаємодіє з іншими структурними підрозділами Університету.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення про відділ Веб-технологій Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка ухвалюється рішенням вченої ради Університету та затверджується наказом ректора.

8.2. Зміни до положення про відділ Веб-технологій Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка вносяться керівником відділу Веб-технологій, ухвалюються рішенням вченої ради Університету та затверджуються наказом ректора.