

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені А.С.МАКАРЕНКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом по СумДПУ імені А.С. Макаренка

№ 166 від 02 квітня 2020 року

Ректор \_\_\_\_\_ проф. Ю.О. Лянной



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ДЕКАНАТ ФАКУЛЬТЕТУ ІНОЗЕМНОЇ ТА СЛОВ'ЯНСЬКОЇ  
ФІЛОЛОГІЇ СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ імені А.С.МАКАРЕНКА

УХВАЛЕНО

рішенням вченої ради університету  
протокол № 9 від 02 квітня 2020 року

Положення про деканат факультету іноземної та слов'янської філології Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка (далі положення) розроблено на підставі:

**Положення про ректорат Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка.**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Деканат факультету іноземної та слов'янської філології Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка (далі деканат) є постійнодіючим колегіальним робочим органом, який створюється відповідно до статті 36 Закону України «Про вищу освіту», Статуту Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка та здійснює колегіальне керівництво факультетом з метою організації, забезпечення виконання розпоряджень та наказів ректора.

1.2. До складу деканату входять: декан, заступники декана, завідувачі кафедр та голова самоврядування. Персональний склад деканату затверджується розпорядженням декана.

1.3. На засідання деканату можуть бути запрошені викладачі та студенти факультету, до компетенції яких входять питання, що вносяться для розгляду та обговорення на засідання деканату.

1.4. Керівництво діяльністю деканату здійснює декан факультету, а у разі його відсутності – особа, яка виконує його обов'язки.

## **II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДЕКАНАТУ**

2.1. Розгляд та вирішення поточних питань діяльності факультету: організація навчально-виховного процесу, наукової, кадрової, фінансової та господарської діяльності.

2.2. Контроль за реалізацією державних стандартів освіти.

2.3. Створення належних умов для забезпечення підвищення ефективності навчального процесу, наукової та професійної діяльності.

2.4. Дотримання вимог педагогічної етики, створення атмосфери доброзичливості і взаємної поваги між керівниками, викладачами, студентами.

2.5. Підвищення престижу педагогічної професії, дотримання законів і норм професійної етики та сучасних підходів до підготовки кадрів.

### **ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДЕКАНАТУ**

3.1. Декан відповідно до покладених на нього завдань

- координує діяльність кафедр та факультету, забезпечує інструктивними рекомендаціями, надає практичну допомогу;
- забезпечує виконання і здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту СумДПУ імені А.С. Макаренка;
- заслуховує завідувачів кафедр та інших посадових осіб щодо виконання запланованих заходів із питань організації навчально-виховного процесу, науково-дослідної, інноваційної, кадрової та фінансово-господарської діяльності, доручень ректора та рішень ректорату;
- розглядає підсумки навчальної роботи, проведення практики і стажування студентів, формування контингенту студентів, а також наслідки перевірок навчального процесу навчальним відділом, інспектування, акредитації факультету;
- розглядає акти контролюючих органів за підсумками здійснення перевірок діяльності СумДПУ імені А.С. Макаренка, факультету, розробляє заходи щодо усунення виявлених недоліків;
- розглядає плани та результати найбільш важливих наукових досліджень, які проводяться на факультеті.

3.2. Рішення деканату обов'язкові для виконання всіма викладачами та студентами факультету.

#### IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ДЕКАНАТУ

4.1. Деканат у своїй роботі керується принципами колегіальності.

4.2. На засіданнях деканату головує директор або особа, яка виконує його обов'язки.

4.3. Засідання деканату проводяться щопонеділка. Для вирішення невідкладних питань може бути скликане позачергове засідання деканату.

4.4. Питання на засіданнях деканату розглядаються згідно з планом роботи деканату.

4.5. На засіданні деканату обговорюються поточні питання діяльності університету та факультету.

4.6. Виконання доручень ректора та декана забезпечується секретарем факультету.

**Декан факультету іноземної  
та слов'янської філології**

**А.М. Коваленко**

**Провідний юрисконсульт**

**В.М. Черкашин**