



## 1. Загальні положення

1.1. Положення про кафедру інформатики Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», наказу МОН України від «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», Статуту СумДПУ імені А.С. Макаренка.

1.2. У Положенні терміни і поняття застосовуються у такому значенні:

*кафедра інформатики* – базовий структурний підрозділ фізико-математичного факультету, що проводить освітню і наукову діяльність в галузях ІТ та освіти і є випусковою для спеціальностей «Комп'ютерні науки», «Середня освіта (Інформатика)», «Професійна освіта (Цифрові технології)»;

*науково-педагогічні працівники (НПП)* – особи, які за основним місцем роботи у закладах вищої освіти професійно займаються педагогічною діяльністю в поєднанні з науковою та науково-методичною діяльністю.

1.3. Кафедра інформатики створена рішенням вченої ради СумДПУ імені А.С. Макаренка і функціонує, якщо до її складу входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи і не менше ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене звання.

1.4. Кафедра інформатики реорганізовується, ліквідується наказом ректора за рішенням вченої ради СумДПУ імені А.С. Макаренка.

1.5. Робота кафедри інформатики ґрунтується на принципах науковості, саморозвитку, демократизму, наступності, персональної і колективної відповідальності, колегіальності обговорення питань, що віднесені до її компетенції.

## 2. Типова структура кафедри інформатики

2.1. Керівництво кафедрою інформатики здійснює завідувач кафедри, який обирається за конкурсом вченою радою університету. В окремих випадках завідувач кафедри призначається наказом ректора до оголошення конкурсу. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за виконання кафедрою покладених на неї завдань. Завідувач кафедри щорічно звітує на засіданні кафедри про результати її діяльності.

2.2. Якщо на кафедрі інформатики кількість науково-педагогічних працівників перевищує 10 осіб, то може бути призначений заступник завідувача кафедри, який діє в межах посадових повноважень і здійснює керівництво кафедрою на період відсутності її завідувача.

2.3. У разі необхідності об'єднання викладачів, які забезпечують навчально-виховну та методичну роботу з кількох споріднених дисциплін, створюється предметно-методична секція за умови, що до її складу входить не менше трьох науково-педагогічних працівників.

2.4. Пропозиції щодо складу предметно-методичних секцій, а також її завідувача щорічно надаються до навчального відділу до початку нового навчального року й затверджуються наказом ректора. Обов'язки завідувача може виконувати науково-педагогічний працівник, який має вчене звання або науковий ступінь.

2.5. Кількісний і якісний склад кафедри інформатики встановлюється штатним розписом, який може коригуватися у разі збільшення або зменшення науково-педагогічного навантаження на новий навчальний рік.

### **3. Основні завдання кафедри інформатики**

3.1. Основними завданнями кафедри є:

- реалізація освітньо-професійних програм, навчальних планів підготовки, перепідготовки й підвищення кваліфікації фахівців;
- організація та здійснення на високому науково-методичному рівні освітнього процесу шляхом формування наукового змісту й практичного спрямування навчальних дисциплін;
- розробка і впровадження нових форм, методів і технологій навчання;
- розробка й систематичне оновлення науково-методичного забезпечення навчальних дисциплін, які викладаються кафедрою;
- розробка і впровадження критеріїв оцінки та засобів діагностики рівня засвоєння знань й оволодіння вміннями;
- здійснення контролю та аналізу якості знань та вмінь через систему поточного, модульного й підсумкового контролю, державної атестації;
- підготовка до видання навчальної, наукової, методичної літератури (підручників, навчальних посібників, курсів лекцій, словників, довідників, дослідницьких завдань, методичних розробок тощо);
- ухвалення педагогічного навантаження науково-педагогічних працівників кафедри;
- організація контролю науково-педагогічної діяльності науково-педагогічних працівників у формі пробних і відкритих занять з подальшим обговоренням на засіданні кафедри;
- вивчення, узагальнення та розповсюдження передового педагогічного досвіду з метою підвищення наукового рівня, професійної культури та педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників кафедри;

- підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, їх стажування за спеціальністю;
- підготовка наукових кадрів, системна робота щодо покращення якості професорсько-викладацького складу;
- проведення організаційно-виховної роботи; виховання у майбутнього фахівця професійних рис характеру, формування наукового світогляду, моральних якостей майбутнього вчителя, громадянської позиції;
- організація науково-дослідної і самостійної роботи студентів;
- організація співробітництва з кафедрами закладів вищої освіти України та зарубіжжя (виконання спільних угод, проектів, програм, наукових конференцій, підвищення кваліфікації тощо);
- надання пропозицій адміністрації фізико-математичного факультету та університету щодо удосконалення навчально-матеріальної бази;
- проведення профорієнтаційної роботи.

3.2. Кафедра інформатики є випусковою.

#### **4. Організація роботи кафедри інформатики**

4.1. Діяльність кафедри інформатики здійснюється відповідно до плану роботи на навчальний рік, який затверджується на засіданні кафедри і погоджується з проректором з науково-педагогічної (навчальної) роботи. План роботи кафедри складається на підставі документів, які визначають зміст підготовки фахівців, плану роботи СумДПУ імені А.С. Макаренка на навчальний рік, плану роботи фізико-математичного факультету та передбачає конкретні заходи з організаційної, навчальної, методичної, виховної і науково-дослідної роботи. План роботи кафедри передбачає розгляд питань теоретичної і практичної підготовки фахівців, удосконалення матеріально-технічної бази, забезпечення виконання рішень з організації освітнього процесу, співробітництва з іншими ЗВО, аналіз і оцінку результатів роботи кафедри.

4.2. Керівництво кафедрою інформатики здійснює завідувач кафедри, який призначається на посаду у відповідності до чинних нормативно-правових актів. Завідувач кафедри є безпосереднім керівником науково-педагогічних працівників та інших працівників кафедри.

#### **4.3. Повноваження та права завідувача кафедри інформатики:**

- розробляти та затверджувати на засіданні кафедри план роботи кафедри;
- розподіляти навчальне навантаження та інші види педагогічної роботи науково-педагогічних працівників кафедри у відповідності до Положення про планування та облік науково-педагогічної діяльності професорсько-викладацького складу СумДПУ імені А.С. Макаренка;



- аналізувати та затверджувати індивідуальні плани науково-педагогічних працівників кафедри;
- аналізувати рейтингові показники діяльності НПП кафедри у відповідності до Положення про рейтингове оцінювання діяльності інститутів, факультетів, кафедр та НПП СумДПУ імені А.С. Макаренка;
- здійснювати контроль виконання посадових обов'язків та трудової дисципліни працівників кафедри;
- вносити пропозиції про зміни до обов'язків працівників кафедри, обсягу навчального навантаження НПП у зв'язку з виробничою необхідністю;
- вносити пропозиції щодо змін штатного розпису кафедри;
- подавати пропозиції щодо підвищення якості підготовки фахівців;
- відвідувати навчальні заняття науково-педагогічних працівників кафедри;
- скликати в установленому порядку засідання кафедри;
- брати участь у розробці проектів інструкцій, положень та інших нормативних документів, які мають відношення до роботи кафедри.

#### **4.3.1. Завідувач кафедри інформатики зобов'язаний:**

- виконувати навчально-педагогічне навантаження в межах затвердженого бюджету часу;
- проводити роботу з удосконалення освітнього процесу на кафедрі, впровадження ефективних методів та засобів навчання й виховання, узагальнення та розповсюдження досвіду роботи кращих науково-педагогічних працівників кафедри, а також інших вищих закладів освіти;
- координувати діяльність кафедри з керівництвом інститутів і факультетів, навчально-методичною радою СумДПУ імені А.С. Макаренка;
- організовувати та здійснювати контроль за якістю проведення занять, узагальнювати та аналізувати результати контролю, обговорювати на засіданнях кафедри та визначати заходи щодо усунення виявлених недоліків;
- організовувати розробку документів із планування, організації та обліку навчальної, виховної, методичної та наукової роботи кафедри;
- вимагати від працівників кафедри належного виконання покладених на них функціональних обов'язків;
- здійснювати роботу з підготовки й оцінки діяльності членів кафедри, вносити пропозиції щодо заохочення (стягнення) з урахуванням особистого внеску у спільні результати роботи кафедри;
- розподіляти педагогічне навантаження серед науково-педагогічних працівників кафедри з подальшим обговоренням та ухваленням на засіданні кафедри, здійснювати контроль за його виконанням;

- спрямовувати, координувати і контролювати діяльність предметно-методичних секцій кафедри;
- розглядати та затверджувати до початку навчального року індивідуальні плани роботи науково-педагогічних працівників кафедри;
- оцінювати виконання індивідуальних планів роботи кожним працівником кафедри, підводити підсумки рейтингування роботи науково-педагогічних працівників;
- визначати зміст, порядок та методику проведення поточного та підсумкового контролю успішності студентів, забезпечувати організацію його проведення;
- здійснювати контроль за підвищенням кваліфікації та проходженням стажування науково-педагогічних працівників кафедри;
- надавати допомогу науково-педагогічним працівникам кафедри у їх професійному становленні та оволодінні професійною майстерністю;
- організовувати наукову роботу кафедри;
- вивчати та аналізувати відгуки на роботу випускників, результати роботи екзаменаційної комісії;
- проводити роботу щодо створення та вдосконалення навчально-матеріальної бази кафедри, вживати заходи стосовно її збереження та підтримання в належному стані;
- контролювати дотримання працівниками кафедри норм охорони праці та правил техніки безпеки та протипожежної безпеки.

#### **4.3.2. Завідувач кафедри інформатики повинен знати:**

- нормативно-правові акти, розпорядчі та методичні документи, що стосуються організації навчально-виховного процесу і науково-дослідної діяльності;
- галузеві освітні стандарти вищої освіти;
- основи трудового законодавства України;
- порядок складання, оформлення і ведення службової документації;
- порядок проведення конкурсу науково-педагогічних працівників та терміни перебування їх на посаді;
- чинні вимоги щодо підвищення кваліфікації НПП;
- порядок організації і планування роботи кафедри;
- сучасні форми та методику проведення всіх видів навчальних занять;
- правила і норми охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії і протипожежного захисту.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри і не може перебувати на посаді більш як два строки.

4.4. На кафедрі ведеться організаційна, обліково-звітна та навчально-методична документація відповідно до номенклатури справ.

4.5. З метою реалізації основних завдань кафедри, оперативного реагування на поставлені завдання, здійснення принципу колегіальності щомісяця проводять засідання кафедри. Рішення, схвалені на засіданнях, є обов'язковими для виконання працівниками кафедри. Рішення кафедри набирають чинності, якщо в засіданні бере участь не менше 2/3 її складу. Рішення приймаються переважною більшістю голосів наявних членів кафедри. У разі суперечності рішення кафедри чинному законодавству та нормативно-правовим актам це рішення може бути відмінено ректором.

Позачергове засідання кафедри може бути скликане за рішенням завідувача кафедри або за дорученням ректора, проректора, декана фізико-математичного факультету, а також за ініціативи не менше половини штатних працівників кафедри.

4.6. Контроль за діяльністю кафедри здійснює декан фізико-математичного факультету. Перевірка навчально-методичної, наукової роботи кафедри може здійснюватись відповідними підрозділами університету згідно із повноваженнями та за дорученням відповідних проректорів.

## **5. Прикінцеві положення**

5.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання своїх посадових обов'язків, передбачених контрактом/посадовими інструкціями, науково-педагогічні працівники несуть відповідальність згідно чинного законодавства.

Перший проректор

 Л.В. Пшенична

«02» 04 2020 рік

Декан фізико-математичного  
факультету

 М.В. Каленик


«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 рік

Провідний юрисконсульт

 В.М. Черкашин

«02» 04 2020 рік

Проект положення підготувала  
завідувач кафедри інформатики

 О.В. Семеніхіна

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 рік