

1. Загальні положення.

1.1. Положення про систему управління охороною праці розроблено відповідно до вимог статті 13 Закону України «Про охорону праці».

1.2. Заходи з охорони праці направлені на створення безпечних умов, що відповідає вимогам законодавства України з питань охорони праці, сприяють поліпшенню роботи в даному напрямку та попередженню випадків виробничого травматизму, збереженню здоров'я працюючих.

1.3. Практичне виконання функцій управління охороною праці базується на таких обов'язкових принципах:

- пріоритет життя і здоров'я працівників університету;
- впровадження принципу «передбачати випадок і попереджувати його»;
- можлива колегіальність в обговоренні питань безпеки праці і особиста відповідальність за прийняття рішень і їх наслідки;
- безперервний характер процесу управління;
- гласність контролю і прийнятих по ньому управлінських рішень.

1.4. Управління охороною праці університету забезпечує виконання таких завдань:

- розподіл обов'язків та взаємодію працюючих з питань охорони праці;
- оперативно-методичне керівництво роботою по охороні праці та пропаганда передового досвіду;
- навчання, інструктаж та перевірка знань з питань охорони праці;
- налагодження безпечної роботи виробничого устаткування;
- нормалізація санітарно-гігієнічних умов праці;
- попередження загибелі від пожеж, електроструму, автотранспорту;
- забезпечення безпечної експлуатації будівель та споруд (приміщень), обладнання, устаткування тощо;
- формування та зберігання справ з питань охорони праці.

1.5. Викладені вимоги підлягають перегляду у разі зміни законодавства з питань охорони праці, зміни структури управління.

1.6. Вимоги з охорони праці поширюються на всіх працівників університету і обов'язкові для неухильного виконання.

2. Основні завдання з питань охорони праці.

2.1. Головним завданням з охорони праці в університеті є створення безпечних умов праці, які відповідають вимогам нормативно-законодавчих актів з питань охорони праці.

2.2. Головним обов'язком з охорони праці для всіх працюючих університету є виконання вимог та інструкцій з охорони праці, які відображені у посадових інструкціях.

3. Виконання вимог з охорони праці.

3.1. Працівники університету при виконанні обов'язків повинні:

- неухильно дотримуватись та своєчасно виконувати розпорядження, накази, положення, інструкції, рекомендації та доручення в сфері охорони праці;
- виконувати положення робочих інструкцій;
- своєчасно проходити інструктажі з охорони праці;
- виконувати тільки роботи по яким отримано інструктаж;
- співпрацювати з керівництвом у справі створення безпечних і нешкідливих умов праці;
- негайно повідомляти про нещасний випадок або погіршення самопочуття керівника структурного підрозділу та відділ охорони праці.

4. Завдання відділу охорони праці.

4.1. Завдання відділу охорони праці визначені Положенням про відділ охорони праці Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка.

4.2. Для забезпечення функціонування охорони праці в університеті:

- проводиться оперативно-методичне керівництво роботою з охорони праці в структурних підрозділах;
- розробляються інструкції, положення та інші нормативні документи з питань охорони праці;
- забезпечувати своєчасне розслідування нещасних випадків та встановлювати заходи щодо їх усунення;
- забезпечується своєчасний облік та аналіз нещасних випадків;
- оформляються спеціальні журнали.

5. Дії працівників при виникненні нещасного випадку.

5.1. При виникненні нещасного випадку працівники повинні негайно призупинити роботу. Виключити при потребі обладнання, приступити до надання першої медичної допомоги потерпілим, вжити заходи для ліквідації аварійної ситуації, негайно доповісти про випадок керівництву та відповідальному за охорону праці.

5.2. Забезпечити виконання вказівок відповідального за ліквідацію аварії першочергово забезпечити евакуацію відвідувачів, працівників та цінностей, викликати службу порятунку.

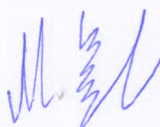
5.3. Вживати заходи по наданню першої медичної допомоги постраждалим. При необхідності викликати швидку медичну допомогу.

6. Інформація з питань охорони праці.

6.1. Надання інформації та звітів з питань охорони праці проводиться відповідно встановлених законодавством вимог.

Розроблено:


Начальник відділу охорони праці



М.М.Загребельна

ПОГОДЖЕНО

Провідний юрисконсульт
юридичного відділу



В.М.Черкашин

Голова профкому працівників
освіти і науки



І.М. Каравай