

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені А.С.МАКАРЕНКА**



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом по СумДПУ імені А.С. Макаренка

№ 166 від 02 квітня 2020 року

Ректор _____ проф. Ю.О. Лянной

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВЧЕНУ РАДУ ФАКУЛЬТЕТУ ІНОЗЕМНОЇ ТА
СЛОВ'ЯНСЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
імені А.С.МАКАРЕНКА**

УХВАЛЕНО

рішенням вченої ради університету
протокол № 9 від 02 квітня 2020 року

СУМИ – 2020

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Вчена рада є колегіальним органом факультету іноземної та слов'янської філології Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка (далі – Факультет).

1.2. У своїй роботі вчена рада керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, цим Положенням та іншими локальними актами.

1.3. Вчена рада є основною складовою в системі діяльності Факультету. Вчена рада ухвалює рішення з актуальних питань поточної роботи Факультету та перспектив його розвитку, забезпечує функціонування цілісної системи підготовки фахівців.

1.4. Положення про вчену раду Факультету затверджується вченою радою Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка.

II. СКЛАД ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Статутний склад вченої ради становить 21 особу.

2.2. Персональний склад вченої ради обирається Конференцією трудового колективу Факультету, при цьому не менш як 75% відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Факультету і не менш як 10% відсотків - виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, і затверджується наказом ректора терміном на 5 років протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу.

2.3. Вчену раду Факультету очолює голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на весь строк повноважень вченої ради. Заступника голови вченої ради рекомендує для обрання вченою радою голова вченої ради Факультету із числа її членів.

2.4. Ученого секретаря вченої ради, на якого покладається організаційне, документальне, інформаційне забезпечення діяльності вченої ради та її комісій, призначає декан Факультету із числа членів вченої ради.

2.5. До складу вченої ради Факультету входять:

- **за посадами:** декан, заступники декана, учений секретар, завідувачі кафедр, голова конференції трудового колективу;
- **виборні представники,** які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук, докторів філософії, керівники органів студентського самоврядування Факультету відповідно до квот, визначених Статутом Університету.

2.6. Виборні представники із числа працівників, обираються конференцією трудового колективу Факультету за поданням структурних

підрозділів, у яких вони працюють; виборні представники з числа осіб, які навчаються на Факультеті, – студентською радою.

2.7. Вибори до складу вченої ради Факультету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

2.8. Зміни у складі вченої ради затверджуються наказом ректора за **поданням голови вченої ради Факультету.**

2.9. Членство у вченій раді достроково припиняється у разі: звільнення з роботи або відрахування з Факультету; звільнення (переобрання, переведення) з посади, яка передбачає членство у вченій раді; відкликання виборного представника у порядку, передбаченому відповідним положенням; подання членом вченої ради письмової заяви про вихід із членів вченої ради.

2.10. Повноваження голови та ученого секретаря вченої ради:

Голова вченої ради:

- відповідає за своєчасний розгляд вченою радою питань, передбачених планами її роботи;
- скликає засідання вченої ради;
- приймає рішення про включення питань до порядку денного засідань вченої ради;
- підписує порядок денний засідань вченої ради;
- головує на засіданнях вченої ради;
- підписує рішення вченої ради;
- здійснює інші повноваження, передбачені Статутом Університету, та цим Положенням.

Учений секретар вченої ради:

- формує план роботи вченої ради;
- здійснює підготовку матеріалів до засідання вченої ради;
- веде і оформлює протокол засідань;
- організовує проведення конкурсу на заміщення вакантних посад викладача, старшого викладача, доцента;
- готує витяги з протоколів засідань вченої ради;
- контролює хід виконання рішень вченої ради.

ІІІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ

Вчена рада Факультету:

3.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Факультету.

3.2. Готує проекти навчальних програм та навчальних планів та подає на затвердження вченою радою університету;

3.3. Розглядає питання та дає оцінку якості викладання навчальних дисциплін.

3.4. Обирає за результатами конкурсного відбору шляхом таємного голосування на посади викладача, старшого викладача, доцента.

3.5. Ухвалює план роботи Факультету на навчальний рік та щорічний Звіт про діяльність Факультету, план роботи науково-методичної комісії Факультету.

3.6. Ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності на Факультеті.

3.7. Затверджує план-графік виконання дипломних робіт, план профорієнтаційної роботи.

3.8. Оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів, завідувачів кафедр, науково-педагогічних працівників.

3.9. Заслуховує звіти про підсумки навчальної та виробничої практик.

3.10. Розглядає питання підготовки наукових кадрів: визначає наукові спеціальності, за якими відкриваються аспірантура й докторантура та рекомендує вченій раді університету на затверджує проектні групи.

3.11. Заслуховує звіти про організацію та результати навчальної, науково-дослідної та виховної роботи на Факультеті, про результати екзаменаційних сесій.

3.12. Рекомендує до нагородження Грамотою ректора Університету, занесення кандидатур на Дошку Пошани «Кращі імена», присвоєння почесних звань Університету та надає пропозиції щодо представлення до нагородження працівників Університету державними і урядовими нагородами та відомчими відзнаками.

3.13. Розглядає питання міжнародного співробітництва Факультету.

3.14. Заслуховує звіти про хід виконання прийнятих вченою радою Факультету рішень.

3.15. Розглядає інші питання діяльності Факультету відповідно до чинного законодавства.

ІV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ

4.1. Засідання вченої ради Факультету проводиться не рідше одного разу на місяць. Планові засідання вченої ради проводяться відповідно до Плану засідань вченої ради. Для вирішення термінових питань проводиться позапланове засідання вченої ради, яке скликається з ініціативи голови вченої ради або не менше 1/3 її членів. Мотивовані вимоги до скликання позапланового засідання вченої ради, підписані ініціатором разом із порядком денним і проектами документів, запропонованими для розгляду, подаються голові вченої ради. Розпорядження голови вченої ради про скликання її позапланового засідання повідомляються кожному члену вченої ради за допомогою оголошення не пізніше семи днів з дня надходження вимоги про скликання.

4.2. Засідання вченої ради проводить голова, за його відсутності – заступник голови. Засідання вченої ради правомірне, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 від загальної кількості її членів. Для проведення голосування обирається лічильна комісія у складі трьох осіб із числа членів вченої ради, присутніх на засіданні, яка несе повну відповідальність за

процедуру та результати таємного голосування. Лічильна комісія зі свого складу обирає голову, за необхідності – заступника голови та секретаря. У роботі лічильної комісії не мають права бути члени вченої ради, кандидатури яких занесені до бюлетенів для таємного голосування.

4.3. Проект порядку денного засідання вченої ради складається ученим секретарем.

4.4. Відповідно до плану роботи вченої ради підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання забезпечують заступники декана Факультету та завідувачі кафедр, інші науково-педагогічні працівники спільно з ученим секретарем. Особи, які готують питання на розгляд вченої ради, несуть відповідальність за зміст і своєчасне подання вченому секретареві проектів рішень, у яких сформовані конкретні заходи щодо їх виконання із зазначенням термінів, виконавців та осіб, які відповідають за контроль.

4.6. Засідання вченої ради оформлюється протоколом, який підписується головою та вченим секретарем.

4.7. Засідання вченої ради ведеться державною мовою.

4.8. Рішення вченої ради вводяться в дію розпорядженням декана Факультету.

4.9. Гласність засідань вченої ради забезпечується шляхом оприлюднення її рішень.

4.10. Контроль за виконанням рішень вченої ради покладається, як правило, на декана Факультету, його заступників, завідувачів кафедр та вченого секретаря.

**Декан факультету іноземної
та слов'янської філології**



А.М. Коваленко

Провідний юрисконсульт



В.М. Черкашин