


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені А.С.МАКАРЕНКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом по СумДПУ імені А.С. Макаренка
№ *10* **від 31 серпня 2020 року**
Ректор *Лянной* **проф. Ю.О. Лянной**



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АСОЦІАЦІЮ ВИПУСКНИКІВ, СТУДЕНТІВ ТА ДРУЗІВ
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
імені А.С.МАКАРЕНКА

УХВАЛЕНО
рішенням вченої ради університету
протокол № 1 від 31 серпня 2020 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Асоціація випускників, студентів та друзів Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка (далі – Асоціація, далі - Університет) - є неприбутковим, добровільним, громадським об'єднанням, діяльність якого ґрунтується на співпраці його учасників для досягнення мети, визначеної цим Положенням і діє на громадських засадах.

1.2. Асоціація формується із числа випускників Університету, до її складу можуть входити посадові особи СДПУ імені А.С.Макаренка та почесні члени.

1.3. Асоціація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», іншими чинними нормативно-правовими актами, Статутом Університету, а також цим Положенням.

1.4. Асоціація випускників є вільною від втручання політичних партій, громадських або релігійних організацій.

1.5. Асоціація діє на принципах добровільності, рівноправності, самоврядування, підзвітності органів управління, відкритості, публічності, гласності та законності.

1.6. На підставі даного Положення у якості окремих осередків загально університетської Асоціації можуть створюватися асоціації випускників випускових кафедр (спеціальностей), факультетів, навчально-наукових інститутів, які діють на підставі відповідних положень затверджених рішеннями кафедр, вчених рад навчально-наукових інститутів/факультетів.

1.8. Асоціацію створено на необмежений термін.

II. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

2.1 Основною метою діяльності Асоціації є:

- спрямування професійних та інших можливостей для задоволення та захисту спільних законних соціальних, економічних, професійних, творчих та інших інтересів, збереження та примноження традицій і духовних цінностей Університету, зміцнення зв'язків між випускниками, студентами, іншими учасниками, науково-педагогічними складом;
- сприяння реалізації навчальних, наукових, соціально-економічних і виробничих напрямків розвитку Університету;
- створення умов для освітнього, наукового, культурного та професійного спілкування випускників, студентів та викладачів Університету.

2.2 . Діяльність Асоціації спрямована на вирішення таких завдань:

- сприяння зростанню престижу Університету як провідного наукового, навчального та культурно-просвітницького освітнього центру регіону;
- сприяння професійному зростанню випускників Університету, створення умов для більш повної їх самореалізації у науковій професійній, освітній, культурній та інших видах діяльності;
- інформаційний обмін між випускниками та науково-педагогічними працівниками Університету;
- налагодження співпраці із потенційними роботодавцями, з метою подальшого працевлаштування та професійного розвитку випускників Університету - членів Асоціації;
- співпраця з різними суспільними й іншими установами, організаціями, підприємствами;
- розширення зв'язків і стосунків Асоціації з іншими навчальними закладами;
- сприяння участі членів Асоціації в міжнародних програмах навчання;
- сприяння поліпшенню змісту освіти, якості і ефективності підготовки фахівців;
- заохочування випускників до волонтерських ініціатив.

2.3. Для вирішення поставлених завдань Асоціація в порядку, передбаченому чинним законодавством, здійснює, такі види діяльності:

- ведення інформаційної бази даних випускників Університету та проведення моніторингу професійних досягнень випускників, забезпечення зв'язку з випускниками;
- встановлення і підтримка зв'язків між членами Асоціації, у тому числі для надання взаємодопомоги;
- залучення випускників Університету до участі в реалізації спільних проектів та програм розвитку Університету;
- сприяння у створенні умов для розвитку особистості студентів і студентського самоврядування;
- організація зустрічей випускників Університету;
- допомога у професійній та соціальній адаптації молодих фахівців – випускників та студентів Університету;
- сприяння розвитку ефективних форм підвищення професійної кваліфікації членів Асоціації в закладах вищої освіти України і за кордоном;
- проведення соціальних досліджень з метою аналізу кар'єрного зростання випускників і факторів, що сприяють цьому;
- організація різноманітних громадських заходів та культурно-просвітницьких заходів;
- інформування громадськості щодо діяльності Асоціації через висвітлення

діяльності та її результатів у засобах масової інформації (у пресі, на телебаченні, в мережі Інтернет);

- інформування про діяльність Асоціації у випусках електронного журналу «Інформаційний вісник СДПУ імені А.С.Макаренка»;
- пошук коштів, у тому числі грантів, благодійних і цільових коштів та майна, які безкоштовно надаються українськими та іноземними благодійними організаціями і громадянами для здійснення діяльності, що передбачена Положенням Асоціації;
- здійснення іншої діяльності, що не суперечить меті Асоціації та законодавству України.

2.4. Асоціація може надавати Вченим радам навчально-наукових інститутів та факультетів пропозиції щодо удосконалення навчальних планів та удосконалення робочих навчальних програм конкретних дисциплін при підготовці фахівців з відповідних напрямків підготовки.

ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Для досягнення поставленої мети та виконання передбачених у Положенні завдань Асоціація має право:

- брати участь у спілках та інших об'єднаннях, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань Асоціації;
- делегувати вчених, викладачів, наукових співробітників, аспірантів, студентів, випускників Університету, для участі в обмінах, а також для налагодження співпраці та реалізації спільних проектів, або з іншою метою для реалізації завдань Асоціації;
- сприяти проведенню конференцій, лекцій, семінарів, круглих столів, конгресів, прес-конференцій, форумів, симпозіумів, з'їздів, соціально-культурних та інших публічних заходів, що спрямовані на задоволення потреб та інтересів членів Асоціації;
- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів (учасників) у державних та громадських органах, перед будь-якими третіми особами;
- вносити пропозиції до органів влади і управління;
- вільно розповсюджувати інформацію про свою діяльність, плани, ідеї та цілі;
- поширювати інформаційні матеріали, продукцію з власною символікою з метою популяризації програм соціального, наукового, освітнього, інноваційного, культурного, духовного змісту пов'язаних з функціонуванням

Асоціації;

- мати інші права згідно з чинним законодавством України.

3.2. Відповідно до чинного законодавства Асоціація зобов'язана:

- забезпечити виконання своїх завдань;
- забезпечити вільний доступ до своїх звітів, інформації про склад керівництва;
- інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

3.3. Асоціація набуває статусу загально університетської організації з моменту прийняття рішення і ухвалення Положення Вченою радою Університету та затвердження наказом ректора.

3.4. Асоціація може мати власну символіку. Символіка Асоціації затверджується Загальними зборами Асоціації та погоджується Вченою радою Університету.

IV. ЧЛЕНСТВО АСОЦІАЦІЇ

4.1. Членство в Асоціації може бути індивідуальним або колективним.

4.2. Членами Асоціації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, досягли вісімнадцятирічного віку і є випускниками, студентами та партнерами і друзя ми Університету та активно сприяють виконанню завдань Асоціації.

4.3. Членство у Асоціації набувається на добровільних засадах на підставі особистої заяви або реєстрації на офіційній інтернет-сторінці Асоціації, відповідного листа організації або установи.

4.4. Почесними членами Асоціації можуть бути особи, які були випускниками іншого закладу вищої освіти, але надають всебічну матеріальну, інформаційну та іншу допомогу у роботі Асоціації або Університету.

4.5. Колективними членами Асоціації можуть бути колективи установ, підприємств, організацій, які є замовниками кадрів – випускників Університету, та які сприяють вирішенню основних завдань діяльності Асоціації, визначених цим Положенням.

4.6. Членство в Асоціації відбувається на добровільних засадах. Загальні збори членів Асоціації проводяться один раз на рік або за потребою.

4.7. Члени Асоціації виконують функції, покладені на них, на безоплатній та позаштатній основі.

4.8. Для забезпечення діяльності Асоціації адміністрацією Університету можуть надаватись приміщення, інформаційна підтримка з

використанням офіційного сайту, інформаційних ресурсів університету та створюються інші необхідні умови для ефективної діяльності.

4.9. Членство у Асоціації не виключає членства в інших громадських організаціях.

4.10. Члени Асоціації мають право:

- обирати і бути обраними до всіх органів Асоціації;
- брати участь у заходах, що проводяться Асоціацією;
- брати участь у розробці та виконанні планів Асоціації;
- брати участь у розробці програм та проектів Асоціації;
- мати повну інформацію про всі види діяльності Асоціації;
- вийти в будь-який момент зі складу членів Асоціації, попередньо повідомивши про це Президента Асоціації в порядку та строки, передбачені Положенням.

4.11. Члени Асоціації зобов'язані:

- дотримуватися положень даного документу;
- брати активну участь у роботі Асоціації;
- пропагувати цілі діяльності Асоціації;
- дбати про авторитет Асоціації, поширювати його вплив на громадське життя;
- виконувати рішення та дотримуватись рекомендацій керівних органів Асоціації.

4.12 Членство в Асоціації припиняється:

- при добровільному виході із організації на підставі письмової заяви, поданої до президії Асоціації або на підставі усної заяви, затвердженої рішенням президії;
- у випадку порушення Положення, вчинення дій, що завдають шкоди Асоціації чи підривають її авторитет, на підставі рішення президії.

4.13. Член Асоціації має право у будь-який час вийти з неї, письмово попередивши про це Президента Асоціації за 30 днів до дня свого виходу. У разі добровільного припинення членства в Асоціації, виключення з Асоціації або автоматичного припинення членства.

V. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ОСНОВИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ, ЇЇ ПОВНОВАЖЕННЯ

5.1. Керівним органом Асоціації є управління Асоціації, до складу якої входять Президент Асоціації та координатори Асоціації, а також керівники та координатори асоціацій більш нижчих рівнів (випускових кафедр, спеціальностей, факультетів, інститутів), управління Асоціації обирається на установчих зборах.

5.2. Президент Асоціації може бути працівником Університету, який призначається шляхом відкритого голосування членами Асоціації більшістю голосів. Пропозиції щодо висунення претендентів на посаду Президента Асоціації можуть ініціюватись як зі сторони Університету, так і від членів Асоціації.

5.3. Заступником президента Асоціації є перший проректор Університету. Ієрархія підпорядкування та функціональний розподіл у Асоціації випускників формується за рішеннями управління Асоціації.

6. Для забезпечення діяльності Асоціації створюються такі органи управління:

- Загальні збори Асоціації;
- Управління Асоціації;
- Координатори Асоціації;
- Президент Асоціації.

7. Поточною діяльністю Асоціації на факультетах/навчально-наукових інститутах керують координатори Асоціації випускників від Університету. Координатор Асоціації обираються на конференціях трудових колективів навчально-наукових інститутів/факультетів.

8. Координатори Асоціації в навчально-наукових інститутах/факультетах:

- здійснюють керівництво справами Асоціації;
- забезпечують виконання рішень загальних зборів;
- відповідають за ведення інформаційної бази даних випускників університету, та проведення моніторингу професійних досягнень випускників;
- визначають форми організації та залучення випускників Університету до участі в реалізації проектів та програм розвитку Університету;
- слідкують за інформуванням громадськості щодо діяльності Асоціації через висвітлення діяльності та її результатів у засобах масової інформації (у пресі, на телебаченні, в мережі Інтернет);
- здійснюють контроль за підготовкою і популяризацією літератури різних наукових, освітніх, культурних і просвітницьких напрямків, організації різних громадських заходів;
- здійснюють формування коштів Асоціації за рахунок пожертв фізичних та юридичних осіб, грантів державних органів, міжнародних чи інших організацій, установ, а також їх використання на формування фонду Асоціації;
- займаються підготовкою загальних зборів членів Асоціації;
- допомагають в організації зустрічей випускників Університету;

- контролюють додержання здійснення іншої діяльності, що не суперечить статутній меті Асоціації та законодавству України;
- забезпечують планування діяльності Асоціації;
- забезпечують ведення діловодства;
- організовують особистий прийом та розгляд звернень громадян та членів Асоціації;
- забезпечують взаємодію та листування Асоціації з органами виконавчої влади і місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;
- здійснюють організаційну і методичну допомогу засобам масової інформації щодо підготовки матеріалів про діяльність Асоціації;
- мають право представляти інтереси Асоціації у взаємовідносинах із Університетом, випускниками, юридичними особами та органами державної влади.

VI. ПРЕЗИДЕНТ АСОЦІАЦІЇ

6.1. Президент Асоціації обирається з числа членів Правління строком на 2 роки, та здійснює керівництво поточною діяльністю Асоціації.

6.2. Президент Асоціації має право без довіреності діяти від імені Асоціації, в тому числі представляти її інтереси, вчиняти правочини від імені Асоціації, видавати доручення, обов'язкові для виконання всіма членами Асоціації.

6.3. Президент Асоціації:

- скликає засідання Правління та головує на ньому;
- розподіляє та затверджує обов'язки між членами правління Асоціації;
- виконує інші функції, передбачені цим Положенням.

6.5. Президент Асоціації виконує свої повноваження протягом строку, на який він був призначений і до того часу, поки не буде призначений і не приступить до виконання своїх обов'язків його наступник, за виключенням випадків, коли повноваження Президента припиняються достроково.

VII. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ – УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ

7.1. Постійно діючим керівним органом Асоціації є Правління.

7.2. Члени Правління обираються з числа членів Асоціації строком на 2 роки.

7.3. Управління Асоціації:

- розробляє основні напрямки роботи Асоціації;

- розробляє і подає на затвердження Загальних зборів Асоціації внутрішні нормативні документи Асоціації, зміни та доповнення до них;
- координує виконання поточних та перспективних планів діяльності Асоціації;
- приймає рішення про включення осіб до складу Асоціації;
- затверджує річний звіт Асоціації та подає його на розгляд Загальних зборів;
- скликає чергові та позачергові Загальні збори та проводить роботу по їх підготовці;
- обирає Президента, який є публічним представником Асоціації; затверджує символіку Асоціації;
- приймає рішення про вихід/виключення осіб зі складу членів Асоціації з підстав та в порядку, передбачених цим Положенням;
- розробляє пропозиції щодо питання про участь Асоціації у міжнародній громадській діяльності;
- оголошує конкурси, встановлює почесні відзнаки, гранти та винагороди Асоціації.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ АСОЦІАЦІЇ

- 8.1. Дане Положення набирає чинності з моменту його затвердження.
- 8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішення Загальних зборів Асоціації і ухвалюється рішенням Вченої ради Університету та затверджується наказом ректора.