

**СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ А.С. МАКАРЕНКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Ректор Сумського державного
педагогічного університету
імені А.С. Макаренка

_____Ю.О. Лянной
_____2021р.

**Освітньо-професійна програма
підготовки здобувачів вищої освіти
на другому (магістерському) рівні
за спеціальністю
281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування**

Затверджено Вченою радою
Сумського державного педагогічного
університету імені А.С. Макаренка
Протокол № __ від «__» _____2021року
Голова Вченої ради
Ректор _____Ю.О. Лянной

**м. Суми
2021 р.**

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
підготовки здобувачів вищої освіти
на другому (магістерському) рівні
за спеціальністю
281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування

Освітньо-професійна програма розглянута на засіданні кафедри
бізнес-економіки та адміністрування.

Протокол № __ від __.__.2021 р.

В.о. завідувача кафедри _____ Божкова В.В.

«__» _____ 2021 р.

Ухвалено навчально-методичною комісією фізико-математичного факультету

Протокол № __ від __.__.2021 р.

Голова НМК _____ Одінцова О.О.

Перший проректор _____ Пшенична Л.В.

Керівник центру забезпечення якості вищої освіти _____ Ячменик М.М.

I. ПЕРЕДМОВА

Сумський державний педагогічний університет імені А.С. Макаренка розробляє освітню програму підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341, Стандарту вищої освіти за відповідним рівнем вищої освіти з названої спеціальності, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001.

1. РОЗРОБЛЕНО

кафедрою бізнес-економіки та адміністрування Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка

2. ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

рішенням Вченої ради Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка від __.__.2021 року, протокол № __.

3. РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

Божкова Вікторія Вікторівна – доктор економічних наук, професор, в.о. завідувача кафедри бізнес-економіки та адміністрування, гарант освітньої програми;

Саламатов Володимир Олександрович – доктор наук з державного управління, професор кафедри бізнес-економіки та адміністрування, керівник проектної групи;

Мартиненко Володимир Олександрович – кандидат наук з державного управління, доцент кафедри бізнес-економіки та адміністрування, член проектної групи;

Пшенична Любов Василівна – кандидат наук з державного управління, професор, перший проректор, член проектної групи;

Кудріна Ольга Юріївна – доктор економічних наук професор, професор кафедри бізнес-економіки та адміністрування, член проектної групи;

Білан Анна Олександрівна – здобувач вищої освіти;

Есманов Олексій Миколайович – начальник відділу контролю у галузі освіти, науки, спорту та інформації Управління Північно-Східного офісу Держаудитслужби в Сумській області.

РЕЦЕНЗІЇ-ВІДГУКИ ЗОВНІШНІХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ:

1. .

1. Профіль освітньо-професійної програми Публічне управління та адміністрування

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Сумський державний педагогічний університет імені А.С.Макаренка Фізико-математичний факультет
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Форми навчання	Очна (денна), заочна
Освітня кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – магістр Спеціальність – Публічне управління та адміністрування Освітня програма – Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,4 роки
Передумови	За програмою можуть навчатися: - особи, які завершили навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти та успішно склали ЗНО з іноземної мови; - особи, які мають диплом спеціаліста/магістра рівня вищої освіти та успішно склали вступні випробування зі спеціальності та з іноземної мови.
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Програма впроваджена у 2021 році
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://sspu.edu.ua/osvitni-prohramy-2020-rik
2 – Мета освітньої програми	
Метою освітньої програми є підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування на державному та регіональному рівнях.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	28 Публічне управління та адміністрування 281 Публічне управління та адміністрування Об'єктами вивчення та/або діяльності є: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного

	<p>управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>Загальна кількість кредитів підготовки фахівців становить 90 кредитів ЄКТС, з них циклу загальної підготовки – 9 кредитів ЄКТС (10%), циклу професійної підготовки – 37 кредитів ЄКТС (41%), 23 кредити ЄКТС – дисципліни вільного вибору здобувачів вищої освіти (26%); виробнича практика (експертно-аналітична) – 9 кредитів ЄКТС (10%), виконання і захист кваліфікаційної роботи та комплексний кваліфікаційний екзамен за фахом – 12 кредитів ЄКТС (13%).</p> <p>Обов'язкові навчальні дисципліни: цикл загальної підготовки: технології публічного управління, іноземна мова за професійним спрямуванням, економічна політика; цикл професійної підготовки: державне та регіональне управління в зарубіжних країнах, стратегічне планування розвитку об'єднаних територіальних громад, аналітика в публічному управлінні, управління інноваційно-інвестиційними процесами, інформаційні сервіси та технології в публічному управлінні, маркетинг територій, публічне управління у сфері національної безпеки, публічне управління регіонами та територіями, електронне урядування.</p> <p>Навчальні дисципліни за вибором студента: із каталогу вільного вибору дисциплін.</p> <p>Практична підготовка: виробнича практика (експертно-аналітична).</p> <p>Підсумкова атестація: виконання та захист кваліфікаційної роботи, комплексний кваліфікаційний екзамен за фахом.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Програма орієнтується на наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p>Програма містить дослідницьку та практичну складові частини. Дослідницька частина – є науково орієнтованою, спрямованою на вдосконалення існуючих та створення нових науково-методичних підходів, концепцій, методів тощо, що матимуть практичне застосування в професійній діяльності.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Програма закладає фундаментальну базу для оволодіння основами управління державними і муніципальними установами, громадськими об'єднаннями, усіма видами ресурсів, управління державою та містом за концепцією e-government, інформаційного забезпечення управлінських процесів в державних та недержавних установах, розроблення нових інструментів та сервісів у сфері електронної демократії, надання електронних послуг. Програма спрямована на формування фахових умінь з управління та адміністрування в умовах електронного урядування, розробку і впровадження ефективних наукових та організаційних методів і структур управління, направлених на вирішення актуальних задач розвитку країни і суспільства.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Характерною особливістю даної програми є її міждисциплінарний характер, що надає випускникам можливість оволодіння компетентностями з різних сфер професійної діяльності, які знаходяться на перетині політики, бізнесу і публічної діяльності. Це підкреслює суттєве соціальне значення програми для формування нової генерації дієвих і ефективних управлінців, лідерів в управлінні змінами, які стануть в авангарді здійснення необхідних країні реформ. Особливий акцент в програмі зроблено на формуванні навичок</p>

	застосування сучасних інформаційних технологій, електронних методів управління, інструментів ефективної роботи та здатності до інноваційної діяльності, впровадження реформ. Програма відображає тенденції підготовки фахівців публічного управління в провідних університетах світу, враховує їхній досвід, а також враховує вимоги стейкхолдерів щодо підготовки фахівців до управління регіоном, містом.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Магістр з публічного управління та адміністрування підготовлений для роботи в органах виконавчої влади, місцевих державних адміністраціях, органах місцевого самоврядування, вищих навчальних закладах, академічних установах, корпоративних установах та бізнес-структурах різних галузей, політичних партіях та громадських організаціях і здатний обіймати в цих органах і установах посади керівників, провідних і головних спеціалістів підрозділів, керівників організаційних служб електронного урядування, керуючих справами; посади аналітиків, експертів, проектних менеджерів, радників, консультантів, спеціалістів по роботі з персоналом і зв'язків з громадськістю, науковими працівниками, викладачами.
Подальше навчання	Магістр за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» може продовжити навчання в аспірантурі для здобуття наукового ступеня доктора філософії вищого навчального закладу
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Лекції, практичні і семінарські заняття, індивідуальна і самостійна робота, виробнича практика (експертно-аналітична), проведення досліджень в органах влади, громадських організаціях; участь у кафедральних і університетських науково-дослідних роботах та проектах, тренінгах, виступи на конференціях, семінарах, круглих столах, форумах; підготовка пропозицій, проведення аналітичних оглядів, експертиз.
Оцінювання	Письмові та усні екзамени, презентації, поточний та підсумковий контроль, розрахункові, розрахунково-графічні роботи, публікації в наукових виданнях та доповіді на заходах різних рівнів. Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного та підсумкового контролю, виробнича практика. Підсумкова атестація – виконання та захист кваліфікаційної роботи; комплексний кваліфікаційний екзамен за фахом.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально-відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</p>	<p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p> <p>СК11. Здатність розробляти і впроваджувати інвестиційно-інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК12. Здатність розробляти і впроваджувати стратегії розвитку об'єднаних територіальних громад.</p>
<p>7 – Результати навчання (РН)</p>	
	<p>РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі,</p>

	<p>підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p> <p>РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p>РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> <p>РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p> <p>РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p> <p>РН13. Планувати розвиток об'єднаних територіальних громад для вирішення місцевих проблем, визначати стратегічні пріоритети, оперативні цілі та завдання, розробляти плани впровадження стратегій розвитку об'єднаних територіальних громад, ідентифікувати та аналізувати різні групи зацікавлених сторін (стейкхолдерів), розробляти комунікативні стратегії залучення громади.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти, які мають відповідну фахову підготовку або досвід роботи (понад 10 років), а також виявляють професійну активність у галузі, що підтверджується статтями, участю у міжнародних науково-практичних конференціях, монографіями, навчально-методичними матеріалами. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. На факультеті працює розгалужена комп'ютерна мережа з безлімітним доступом до Інтернету.</p> <p>Наявність технічних засобів: мультимедійне устаткування (проектори, ноутбуки, телевізор, 2 інтерактивні дошки), спеціалізоване програмне забезпечення. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.</p>
Інформаційне та	Усі навчально-методичні комплекси з дисциплін представлені на

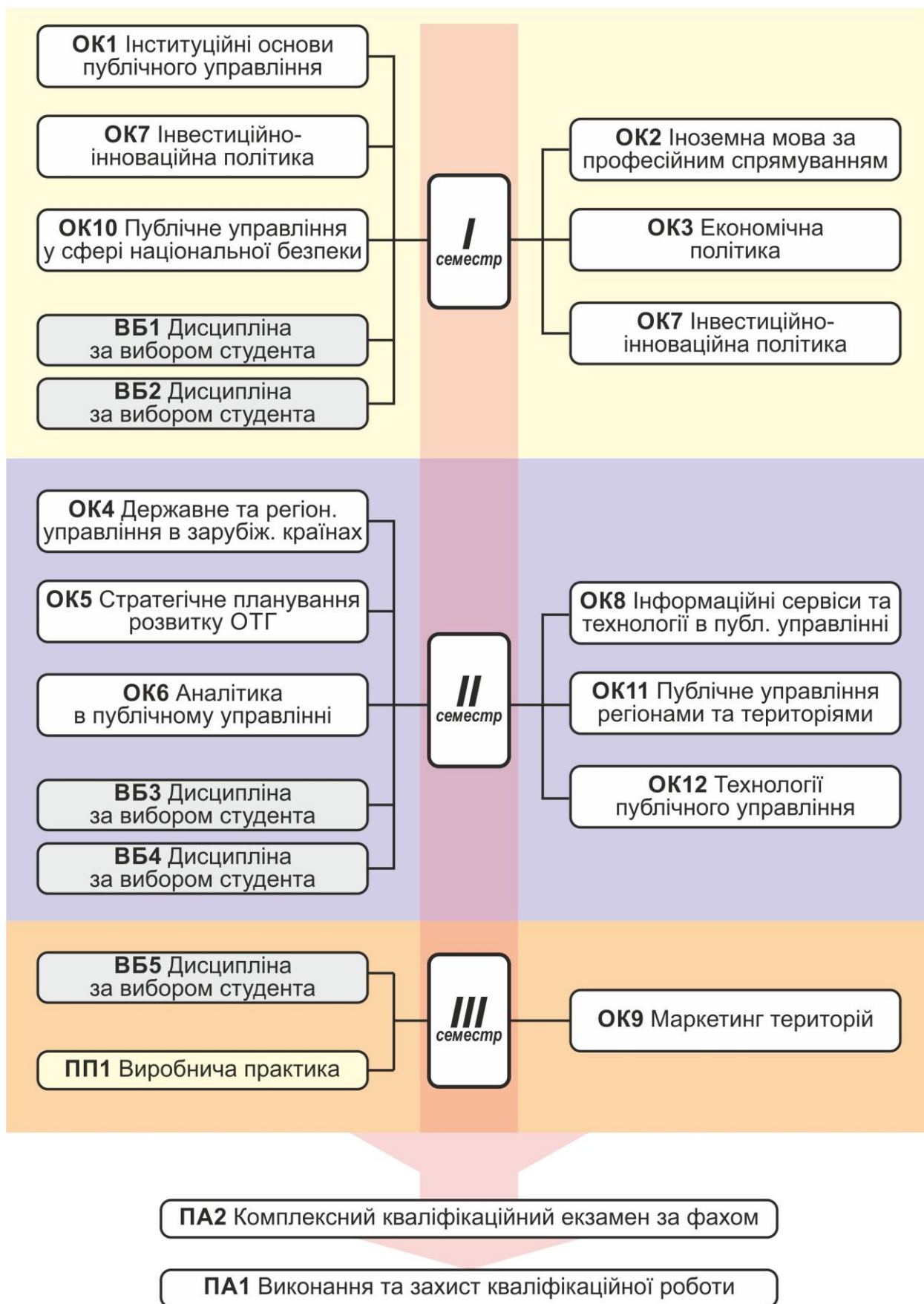
навчально-методичне забезпечення	дистанційній платформі Moodle. У навчально-методичних комплексах з дисциплін наведена навчально-методична література, яка наявна у електронному вигляді. Додатково використовуються авторські методичні розробки викладачів курсів і спецкурсів.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Договори про співпрацю з Сумською обласною радою (м. Суми), Сумською обласною державною адміністрацією (м. Суми), Управлінням Північно-східного офісу Держаудитслужби в Сумській області, Національним університетом «Києво-Могилянська Академія» (м. Київ), Академією державної пенітенціарної служби (м. Чернігів), Ніжинським державним університетом імені Миколи Гоголя (м. Ніжин), Житомирським державним університетом імені Івана Франка (м. Житомир), Херсонським державним університетом (м. Херсон), Черкаським національним університетом імені Богдана Хмельницького (м. Черкаси), Чорноморським національним університетом імені Петра Могили (м. Миколаїв).
Міжнародна кредитна мобільність	Укладено угоди з: – Університет імені Яна Длугоша (м. Ченстохов, Польща); – Цюнтайський педагогічний університет (район Гуйлін, м. Хайкоу, провінція Хайнань, Китайська Народна Республіка); – Північний національний університет (м. Інчуань, провінція Нінся, Китайська Народна Республіка); – Великотирновський університет імені Св. Кирила та Св. Мефодія (м. Велико-Тирново, Болгарія); – Університет Марії Кюрі-Склодовської (м. Люблін, Польща).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	СумДПУ імені А.С. Макаренка здійснює діяльність за напрямками «Підготовка іноземних громадян за базовими акредитованими напрямками, спеціальностями» та «Підготовка іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади». Підготовка іноземних громадян у СумДПУ імені А.С. Макаренка здійснюється відповідно до чинного законодавства України, освітніх стандартів, базується на загальній середній освіті іноземних громадян за національними освітніми стандартами і має самостійний завершений характер.

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів ОПП

од н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК 1.	Методологія і організація наукових досліджень	3	Залік
ОК 2.	Іноземна мова за професійним спрямуванням	3	Залік
ОК 3.	Публічне управління соціально-економічним розвитком	3	Залік
ОК 4.	Електронне урядування	3	Залік
ОК 5.	Стратегічне планування розвитку об'єднаних територіальних громад	3	Залік
ОК 6.	Аналітика в публічному управлінні	3	Залік
ОК 7.	Управління інноваційно-інвестиційними процесами	4	Іспит
ОК 8.	Інформаційні сервіси та технології в публічному управлінні	3	Залік
ОК 9.	Маркетинговий менеджмент територій	3	Залік
ОК 10.	Міжнародне публічне управління та безпека		
ОК 11.	Право в ПУА		
ОК 12.	Публічне управління у сфері національної безпеки	4	Іспит
ОК 13.	Публічне управління регіонами та територіями	4	Іспит
ОК 14.	Технології публічного управління	4	Іспит
ОК 15.	Публічна служба		
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		46	
Вибіркові компоненти ОПП			
ВК	Вибір із переліку дисциплін	23	
Практична підготовка			
ПП 1	Виробнича практика (експертно-аналітична)	9	Залік
Підсумкова атестація			
ПА 1	Виконання та захист кваліфікаційної роботи	10	
ПА 2	Комплексний кваліфікаційний екзамен за спеціальністю	2	
Загальний обсяг практичної підготовки:		44	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

3.1. Структурно-логічна схема ОП



Форма підсумкової атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників за освітньо-професійною програмою Публічне управління та адміністрування проводиться у формі виконання та захисту кваліфікаційної роботи, складання комплексного кваліфікаційного екзамену за фахом та завершується видачою документу встановленого зразка МОН України про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікацій: магістр з публічного управління та адміністрування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK1.01	OK1.02	OK1.03	OK2.01	OK2.02	OK2.03	OK2.04	OK2.05	OK2.06	OK2.07	OK2.08	OK2.09	OK2.10	OK2.11	ППІ	ПА1	ПА2
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 1	+		+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК2						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК3	+			+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+
ЗК4											+		+		+	+	
ЗК5		+		+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК6		+							+		+				+		
ЗК7	+		+				+				+		+	+	+	+	
СК1		+				+			+		+	+	+	+	+	+	+
СК2						+	+			+	+	+	+	+	+	+	+
СК3	+		+	+			+	+	+	+	+			+	+	+	
СК4	+		+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+
СК5		+							+		+		+		+	+	
СК6							+			+					+		+
СК7	+					+	+				+	+	+	+	+	+	+
СК8	+		+	+	+	+	+	+		+					+	+	
СК9	+		+	+			+	+		+				+	+	+	
СК10						+	+			+	+	+	+	+	+	+	+
СК11							+					+			+	+	
СК12	+		+	+	+		+			+		+		+	+	+	

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	OK1.01	OK1.02	OK1.03	OK2.01	OK2.02	OK2.03	OK2.04	OK2.05	OK2.06	OK2.07	OK2.08	OK2.09	OK2.10	OK2.11	ПП1	ПА1	ПА2
РН 1						+						+	+	+	+	+	+
РН 2											+		+		+	+	
РН 3			+							+							+
РН 4	+			+				+							+	+	
РН 5				+											+		
РН 6							+			+					+		
РН 7			+		+	+		+								+	
РН8									+		+				+		
РН 9		+													+		
РН 10		+							+						+		
РН 11			+							+							
РН 12	+						+								+		
РН 13			+		+							+		+	+		