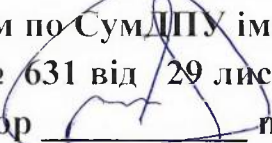


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені А.С.МАКАРЕНКА



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом по СумДПУ імені А.С. Макаренка
№ 631 від 29 листопада 2021 року
Ректор  проф. Ю.О. Лянной

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ДУАЛЬНУ ФОРМУ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ У
СУМСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ ПЕДАГОГІЧНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ імені А.С.МАКАРЕНКА**

УХВАЛЕНО

рішенням вченої ради університету
протокол № 4 від 29 листопада 2021 року

СУМИ – 2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С. Макаренка (далі – Положення, далі - Університет) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативних актів Міністерства освіти і науки України, досвіду вищих навчальних закладів України та визначає порядок запровадження та організації дуальної форми здобуття вищої освіти в Університеті.

1.2. Вимоги Положення є обов'язковими для всіх учасників освітнього процесу, задіяних в організації та забезпеченні навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти.

1.3. Дуальна форма здобуття вищої освіти в Університеті передбачає здобуття вищої освіти здобувачами денної форми (далі – Здобувач вищої освіти) навчання шляхом поєднання навчання в Університеті з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях (далі - Роботодавці) для набуття певної кваліфікації обсягом **від 25 до 60 відсотків** загального обсягу освітньої програми на основі договору.

1.4. Метою впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти є підвищення якості підготовки Здобувачів вищої освіти до професійної діяльності.

1.5. Основні завдання навчання за дуальною формою:

- зміцнення та удосконалення практичної складової освітнього процесу із забезпеченням досягнення результатів навчання, визначених у відповідному стандарті вищої освіти та освітній програмі;
- забезпечення взаємозв'язку, взаємопроникнення та взаємовпливу різних систем: наука і освіта, наука і виробництво або громадський сектор для впровадження важливих змін, спрямованих на підвищення якості вищої освіти;
- підвищення якості підготовки фахівців з вищою освітою відповідно до реальних вимог ринку праці та забезпечення освітньої галузі та національної економіки кваліфікованими фахівцями;
- посилення ролі стейкхолдерів і фахових об'єднань у системі підготовки кваліфікованих кадрів від формування змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;
- модернізація змісту вищої освіти з метою приведення його у відповідність до вимог ринку праці;
- підвищення рівня конкурентоспроможності випускників Університету в умовах глобалізації та сприяння зростанню рівня зайнятості молоді;
- скорочення періоду адаптації випускників до професійної діяльності;

- підвищення мотивації Здобувачів вищої освіти до навчання.

1.6. Права та обов'язки Здобувачів вищої освіти, Університету та Роботодавців під час організації здобуття вищої освіти за дуальною формою визначено у законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про зайнятість населення», Кодексі законів про працю України, Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти та іншими нормативно-правовими актами.

1.7. У цьому Положенні терміни вжито в такому значенні:

Координатор від Університету - співробітник навчального відділу Університету, що відповідає за організацію здобуття вищої освіти за дуальною формою та призначається ректором Університету.

Координатор від Роботодавця - працівник, що відповідає за організаційно-методичне супроводження здобуття вищої освіти за дуальною формою та призначається керівником закладу, підприємства, установи, організації.

Куратор - науково-педагогічний працівник кафедри, який контролює виконання індивідуального навчального плану Здобувача вищої на робочому місці за дуальною формою здобуття вищої освіти, що призначається ректором Університету.

Наставник - кваліфікований працівник Роботодавця, який контролює виконання індивідуального навчального плану Здобувача вищої освіти на робочому місці та призначається керівником закладу, підприємства, установи, організації.

1.8. Інші терміни вживаються у значеннях, визначених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами, які регулюють відносини у сфері освіти та праці.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Університет приймає рішення про впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти на основі досліджень ринку праці і визначає перелік освітніх програм, за якими навчання за дуальною формою є доцільним.

2.2. Навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти передбачає реалізацію освітнього процесу у двох місцях – в Університеті та на підприємстві/установі/в організації на підставі договорів.

2.3. Ініціювати переговори щодо організації навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти можуть як Університет, так і Роботодавці. Здобувачі вищої освіти можуть сприяти налагодженню співпраці між Університетом і Роботодавцями.

2.4. Дане Положення, Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, тристоронній договір про здобуття вищої освіти за дуальною формою, інші договори та законодавчі акти регулюють відносини між Університетом, Роботодавцем та Здобувачем вищої освіти з усіх питань організації здобуття вищої освіти за дуальною формою.

2.5. Дуальна форма здобуття вищої освіти здійснюється відповідно до освітніх програм Університету. Особливості організації освітнього процесу за дуальною формою здобуття вищої освіти відображаються в індивідуальних навчальних планах Здобувачів, навчальному плані та, за необхідності, в освітній програмі, програмах навчальних дисциплін.

2.6. Університет відповідає за реалізацію освітньої програми в повному обсязі. Роботодавець, що є партнером в організації дуальної форми здобуття вищої освіти, відповідає за реалізацію програми навчання на робочих місцях.

2.7. В організації дуальної форми здобуття освіти беруть участь роботодавці, які мають матеріально-технічну базу та кадрові ресурси для забезпечення практичного навчання на робочих місцях за відповідною освітньою програмою.

2.8. Діяльність Роботодавця щодо організації практичного навчання Здобувача освіти на робочому місці під час дуальної форми здобуття вищої освіти не потребує ліцензування. Матеріально-технічна база та кадрові ресурси Роботодавця враховують під час оцінювання відповідності освітньої програми вимогам до акредитації освітніх програм та Умовам ліцензування освітньої діяльності.

2.9. Університет має право організовувати дуальну форму здобуття вищої освіти для Здобувачів, які виявили особисте бажання та пройшли відбір у Роботодавця.

2.10. Процедура відбору Здобувачів за дуальною формою здобуття вищої освіти погоджує Роботодавець та Університет.

2.11. Університет має право організовувати дуальну форму здобуття вищої освіти спеціально сформованих груп чи окремих Здобувачів вищої освіти з метою забезпечення їх індивідуальних навчальних планів та/або індивідуальних освітніх траєкторій.

2.12. Навчальне навантаження здобувача вищої освіти розподіляється між навчанням в Університеті та на робочому місці на підприємстві/установі/в організації залежно від особливостей освітньої програми. Для організації здобуття вищої освіти за дуальною формою використовують різні моделі поділу навчального навантаження, які охоплюють, але не обмежуються такими:

- *модель поділеного дня*: кілька годин впродовж дня навчання відбувається в Університеті, кілька годин – на робочому місці на підприємстві/установі/в організації;

- *модель поділеного тижня*: кілька днів впродовж тижня навчання відбувається в Університеті, а впродовж іншої частини тижня – на робочому місці;

- *блочна модель*: навчання в Університеті та на робочому місці відбувається за блоками (1 блок – це один чи декілька тижнів, місяців, семестр);

- *часткова модель*: частина теоретичного навчання покривається за рахунок навчання у закладах, установах, організаціях, на підприємствах;

- *змішана модель*: кілька моделей поділу навчального навантаження можна застосовувати впродовж всього періоду навчання;

- *інші*.

2.13. За потреби під час організації навчання за дуальною формою здобуття освіти різні моделі в межах однієї програми можна поєднувати.

2.14. Графік освітнього процесу може бути побудовано по-різному, залежно від особливостей освітньої програми, спеціальності, технологічних умов підприємств/установ/організацій різних галузей тощо.

2.15. Практичне навчання на робочих місцях є складовою освітньої програми, обліковується у кредитах ЄКТС і має становити **від 25% до 60% від загального обсягу кредитів, визначеного освітньою програмою**. Ці обмеження слід застосовувати до Здобувачів, які опановують всю освітню програму за дуальною формою здобуття вищої освіти. В інших випадках, обсяг навчання на робочому місці визначають індивідуальним навчальним планом. Контроль за виконанням індивідуального навчального плану на робочому місці спільно здійснюють Роботодавець і Університет.

2.16. Контроль виконання індивідуального навчального плану та оцінювання результатів навчання Здобувачів вищої освіти за дуальною формою здобуття вищої освіти здійснюють Університет спільно із Роботодавцем відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Університеті та вимог освітньої програми.

2.17. Атестацію осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснюють відповідно до вимог освітньої програми. Із Роботодавцем погоджують тему та завдання кваліфікаційної роботи. Представники Роботодавця можуть бути введені до складу атестаційної екзаменаційної комісії Університету.

2.18. Інформація про здобуття вищої освіти за дуальною формою зазначається у додатку до диплома європейського зразка.

2.19. Інші питання, пов'язані з організацією дуальної форми здобуття вищої освіти, визначають Університетом та Роботодавцем з урахуванням вимог законодавства України.

За умови взаємного погодження ініціативи щодо співпраці в організації дуальної форми здобуття вищої освіти між Університетом та Роботодавцем укладається відповідний двосторонній договір. У договорі обов'язково визначаються Координатори від Університету і Роботодавця.

ІІІ. ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА НАВЧАННЯ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

3.1. Після підтвердження наміру Роботодавця забезпечити навчання на робочому місці конкретному Здобувачеві Університет готує тристоронній договір про здобуття вищої освіти за дуальною формою і спільно зі здобувачем вищої освіти та Роботодавцем розробляє і погоджує індивідуальний навчальний план Здобувача.

3.2. Підставами для переведення Здобувача вищої освіти на дуальну форму здобуття вищої освіти є заява здобувача освіти та підписання тристороннього договору за результатами відбору здобувачів на навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти.

3.3. Порядок укладання Договору (Додаток 1):

3.3.1. Договір про дуальну форму здобуття вищої освіти укладається між трьома сторонами: Університетом, Роботодавцем та Здобувачем вищої освіти.

3.3.2. Договір про дуальну форму здобуття вищої освіти укладається у трьох примірниках, один з яких зберігається в Університеті, другий – у Роботодавця, третій – у Здобувача вищої освіти.

3.3.3. Договір може бути розірваний на вимогу однієї із сторін у разі порушення його умов або за згодою сторін.

3.3.4. Зміни до Договору вносяться за згодою сторін шляхом укладення додаткової Угоди, що є невід'ємною частиною договору про дуальну форму здобуття вищої освіти.

3.3.5. Тристоронній Договір із закордонними підприємствами укладається мовою країни, де знаходиться підприємство, а також є ідентичним Додатку 1.

3.3.6. Укладання Договору про дуальну форму здобуття вищої освіти, організація та проведення навчання за професіями, пов'язаними з роботами у шкідливих та важких умовах праці, а також з роботами підвищеної небезпеки, здійснюється відповідно до чинного законодавства з охорони праці та з урахуванням вимог нормативно-правових актів, які регламентують умови праці і навчання за такими спеціальностями.

3.3.7. Дія Договору може бути продовжена на період відсутності здобувача вищої освіти з поважної причини за наявності відповідних документів, а

саме: довідка від лікаря, довідка з деканату/директорату про необхідність переривання дуальної форми здобуття вищої освіти тощо.

3.4. При укладанні тристороннього договору про навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти передбачається укладення Роботодавцем трудового договору зі Здобувачем вищої освіти.

3.5. Переведення здобувачів на навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти здійснюється зазвичай до початку навчального семестру або протягом двох тижнів від його початку за наказом ректора Університету.

3.6. Форма та зміст поточної та підсумкової атестації Здобувачів вищої освіти визначає Університет спільно з Роботодавцем відповідно до вимог освітньої програми.

3.7. У разі переведення Здобувача вищої освіти на навчання за дуальною формою або передчасного припинення дії договору про дуальну форму здобуття вищої освіти за здобувачем зберігається джерело фінансування здобуття освіти.

3.8. У разі зарахування здобувача вищої освіти на дуальну форму здобуття вищої освіти або передчасного припинення дії договору про здобуття вищої освіти за дуальною формою за Здобувачем зберігається право на отримання стипендії та інших соціальних гарантій.

3.9. Для забезпечення Здобувачеві вищої освіти умов для виконання освітньої програми та індивідуального навчального плану протягом періоду здобуття вищої освіти за дуальною формою тристоронній та трудовий договори можуть переукладатися зі зміною роботодавця у випадках:

- якщо таку можливість передбачено договором;
- у разі ліквідації підприємства/установи/організації;
- у разі виникнення обставин непереборної сили, передбачених у тристоронньому договорі.

3.10. Здобуття вищої освіти за дуальною формою може передбачати навчання на робочому місці у кількох роботодавців в рамках однієї програми.

IV. ОСОБЛИВОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Для Університету:

4.1.1. Після прийняття рішення про впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти Університет приймає відповідні внутрішні документи, призначає особу, що виконуватиме обов'язки Координатора та Куратора від Університету.

4.1.2. *Обов'язки Координатора від Університету:*

- організовує пошук і попередній відбір Роботодавців, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і може забезпечити досягнення Здобувачами вищої освіти програмних результатів навчання;

- ініціює та реалізує переговорний процес з Роботодавцями щодо спільного впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти;

- готує та узгоджує двосторонні договори про співпрацю з Роботодавцями щодо партнерства в організації здобуття вищої освіти за дуальною формою;

- проводить інформаційну роз'яснювальну роботу серед Здобувачів вищої освіти щодо особливостей і переваг навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти;

- координує організацію відбору Здобувачів вищої освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття вищої освіти та погоджує їх персональний склад з Роботодавцями;

- організовує обговорення з Роботодавцями змісту відповідних освітніх програм стосовно відповідності професійним стандартам і вимогам до компетентностей майбутніх фахівців;

- ініціює і контролює складання та узгодження програми навчання на робочих місцях;

- ініціює і контролює складання індивідуальних навчальних планів, що відображають особливості дуальної форми здобуття вищої освіти;

- готує та узгоджує з усіма сторонами договори про дуальну форму здобуття вищої освіти;

- забезпечує неперервну комунікацію між усіма сторонами для усунення можливих недоліків в організації навчання та вирішення поточних проблем, що можуть виникати;

- ініціює та контролює призначення *Куратора* для кожного Здобувача вищої освіти за дуальною формою;

- координує роботу осіб, які виконують обов'язки Кураторів;

- бере участь в аналізі результатів і якості навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти і вносить пропозиції щодо поліпшення якості підготовки.

4.1.3. *Обов'язки Куратора:*

- складає індивідуальний навчальний план Здобувача вищої освіти, урахувуючи потреби Роботодавця;

- забезпечує поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану;

- підтримує постійну комунікацію зі Здобувачем вищої освіти та представниками Роботодавця - *Наставником* з метою вчасного вирішення поточних питань і забезпечення виконання освітньої програми в повному обсязі;

- за потреби може ініціювати внесення змін до індивідуального навчального плану в процесі навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти.

Куратор звітує про результати своєї роботи перед Координатором від Університету.

4.1.4. Університет, за потреби, надає своєчасну методичну допомогу з організації навчання на робочих місцях співробітникам Роботодавця, задіяних в організації здобуття вищої освіти за дуальною формою.

4.1.5. Для забезпечення належної якості підготовки здобувачів вищої освіти за дуальною формою Університет має проводити регулярні зустрічі з Роботодавцями - не рідше одного разу на рік і забезпечити зворотній зв'язок від Здобувачів вищої освіти за участі Куратора для визначення відповідності результатів навчання на робочих місцях цілям і вимогам освітньої програми.

4.1.7. Університет забезпечує можливість проведення спільного оцінювання результатів навчання Здобувачів вищої освіти за дуальною формою здобуття вищої освіти за участі представників Роботодавців-партнерів.

4.2. Для Роботодавця:

4.2.1. Роботодавець може звертатися до Університету з ініціативою щодо впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти.

4.2.2. Роботодавець може вносити пропозиції щодо змінення змісту освітніх програм та оновлення навчальних планів, ініціювати створення нових освітніх програм.

4.2.3. Роботодавець укладає тристоронні договори про дуальну форму здобуття вищої освіти, трудові договори зі Здобувачами вищої освіти та погоджує відповідні індивідуальні навчальні плани.

4.2.4. Роботодавець призначає Координатора для забезпечення організаційно-методичного супроводження здобуття вищої освіти за дуальною формою та ефективної комунікації з Університетом.

4.2.5. Роботодавець призначає здобувачеві вищої освіти особу, що виконуватиме обов'язки Наставника, з найбільш досвідчених та кваліфікованих фахівців.

4.2.6. Роботодавець створює умови для підвищення професійного рівня Наставників.

4.2.7. Роботодавець забезпечує здобувачів вищої освіти предметами та засобами праці, спецодягом (за необхідності).

4.2.8. Роботодавець проводить інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності для Здобувачів вищої освіти на виробництві.

4.2.9. Роботодавець може пропонувати здобувачам вищої освіти за дуальною формою укладання/продовження трудового договору після завершення здобуття освіти.

4.3. *Обов'язки Координатора від Роботодавця:*

- відповідає за співпрацю з Університетом з питань узгодження, створення, перегляду та удосконалення освітньої програми, за якою навчатимуть за дуальною формою здобуття вищої освіти та індивідуальних навчальних планів;
- бере участь у відборі Здобувачів вищої освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття вищої освіти за відповідними освітніми програмами;
- супроводжує навчання Здобувача на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми, та індивідуального навчального плану;
- забезпечує неперервну комунікацію з Університетом;
- здійснює контроль за розподілом і своєчасним переміщенням Здобувачів вищої освіти у структурних підрозділах закладу, підприємства, установи, організації;
- бере участь в аналізі результатів та якості вищої освіти за дуальною формою здобуття вищої освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

4.4. *Обов'язки Наставника:*

- здійснює керівництво навчанням Здобувачів вищої освіти відповідно до індивідуального навчального плану;
- сприяє адаптації Здобувача вищої освіти до робочого місця на підприємстві/установі/в організації;
- оцінює разом з Університетом результати навчання відповідно до індивідуального навчального плану;
- може проходити спеціальну методичну підготовку зі здійснення керівництва навчанням Здобувачів вищої освіти на робочих місця, у тому числі на базі Університету.

V. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. Фінансування навчання за дуальною формою здійснюється відповідно до чинного законодавства.

VI. КРИТЕРІЇ ДОСЯГНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ДЛЯ УНІВЕРСИТЕТУ, ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА РОБОТОДАВЦІВ

6.1. *Для Університету:*

- підвищення конкурентоспроможності Здобувачів вищої освіти на ринку освітніх послуг;
- доступ до актуальної інформації про поточний стан розвитку професій та видів діяльності щодо яких Університет готує фахівців;
- підвищення якості вищої освіти за рахунок адаптації освітніх програм до вимог Роботодавців;

- розширення можливостей для прикладних наукових досліджень та підвищення кваліфікацій професорсько-викладацького викладацького складу Університету та співробітників закладів, установ, підприємств та організацій.

6.2. Для здобувача вищої освіти:

- поєднання отриманих в Університеті теоретичних знань з практичним досвідом роботи в закладі освіти, на підприємстві, установі, організації, адаптація до першого робочого місця;
- збільшення шансів на отримання першого робочого місця після закінчення Університету;
- набуття до завершення навчання стажу роботи, необхідного для подальшого професійного зростання, а також реалістичного бачення шансів власного кар'єрного шляху;
- отримання практичного досвіду під час навчання та можливості отримання грошової винагороди в процесі дуального навчання.

6.3. Для Роботодавця:

- вплив на процес підготовки фахівця з метою формування в нього актуальних для закладу освіти, підприємства, установи, організації фахових компетентностей з урахуванням стандартів вищої освіти;
- отримання кваліфікованих кадрів, готових якісно працювати без додаткових витрат на адаптацію до робочого місця або на перепідготовку;
- відбір Здобувачів вищої освіти для їх працевлаштування після закінчення навчання в Університеті до закладу освіти, на підприємстві, в установі, організації.

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С. Макаренка ухвалюється вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

7.2. Зміни і доповнення до Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С. Макаренка ухвалюється вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

7.3. Контроль за виконанням Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С. Макаренка здійснюють посадові особи Університету в межах своїх повноважень, встановлених у посадових інструкціях.

ДОГОВІР № _____

ПРО ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

м. Суми «_____» «_____» 20__ р.

Сумський державний педагогічний університет імені А. С. Макаренка (далі – Університет), в особі ректора професора **Лянного Юрія Олеговича**, що діє на підставі Статуту, та заклад освіти, підприємство, установа, організація

_____ (далі – Роботодавець) в особі керівника

_____ діюче на підставі Статуту (Положення) та здобувач вищої освіти _____, (далі – Здобувач), разом іменовані «Сторони», уклали цей договір про наступне.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Університет і Роботодавець зобов'язуються спільно організувати і впроваджувати дуальну форму здобуття вищої освіти, що навчається за спеціальністю _____.

1.2. У цьому договорі Сторони в своїх взаєминах керуються нормами чинного законодавства України у сфері вищої освіти: законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Кодексом законів про працю України.

1.3. Метою впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти є підвищення якості підготовки кваліфікованих кадрів відповідно до стандарту вищої освіти з спеціальності _____ шляхом набуття практичних навичок у Роботодавця.

ІІ. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. *Університет зобов'язується:*

2.1.1. Розробляти та погоджувати з Роботодавцем програми дуального навчання, терміни проведення практичної підготовки здобувача на базі Закладу освіти, основні напрями діяльності здобувача під час проходження дуальної форми здобуття вищої освіти та практики на базі Роботодавця.

2.1.2. Закріпити Координатора Університету та Куратора від кафедри, які забезпечуватимуть організацію та контролюватимуть виконання індивідуального навчального плану, оцінюватимуть його результати.

2.2. *Роботодавець зобов'язується:*

2.2.1. Забезпечити Здобувача робочим місцем і закріпити за ним Наставника відповідно до програми дуальної форми здобуття вищої освіти.

2.2.2. Ознайомити Здобувача з правилами внутрішнього трудового розпорядку бази Роботодавця, правилами поведінки на робочих місцях і на території закладу, підприємства, організації, санітарними, протипожежними, іншими нормами і правилами, здійснювати контроль за їх виконанням.

2.2.3. Надавати Здобувачу справне устаткування, обладнання і робочі матеріали, необхідні для виконання покладених обов'язків.

2.2.4. Вести контроль за відвідуванням робочого місця Здобувачем.

2.2.5. Прийняти на навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти Здобувача в терміни, узгоджені з Університетом.

2.2.6. Брати участь в оцінюванні результатів навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти.

2.3. *Здобувач вищої освіти зобов'язується:*

2.3.1. Сумлінно виконувати завдання відповідно до індивідуального навчального плану за обраною спеціальністю.

2.3.2. Дотримуватися під час навчання правил внутрішнього розпорядку, інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності у Роботодавця, дбайливо та ощадливо ставитися до майна.

ІІІ. ПРАВА СТОРІН

3.1. *Права Університету:*

3.1.1. Призначити Здобувачу Куратора дуального навчання.

3.1.2. Здійснювати контроль за проходженням практичної підготовки за дуальною формою здобуття вищої освіти у Роботодавця.

3.1.3. За потреби організувати методичні семінари за участю фахівців, учасників трьохстороннього договору задля розв'язання різних питань.

3.1.4. Спільно з Роботодавцем забезпечити оцінювання результатів навчання Здобувача за дуальною формою.

3.2. *Права Роботодавця:*

3.2.1. Застосовувати до Здобувача під час навчання матеріальне (включно із оплатою праці) та моральне стимулювання за якісні практичні результати, вживати заходи дисциплінарного впливу при порушенні правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.2.2. Вносити пропозиції про можливе працевлаштування Здобувача у закладі, на підприємстві, установі, організації після закінчення навчання в Університеті.

3.3. *Права Здобувача вищої освіти:*

3.3.1. Отримувати додаткові винагороди та соціальні пільги, передбачені працівникам закладу, підприємства, установи, організації.

IV. ТЕРМІН ДІЇ, ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє доти, поки одна із Сторін не виявить ініціативу щодо його розірвання.

4.2. Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін або на вимогу однієї із Сторін у порядку і на підставі, передбачені чинним законодавством України.

4.3. Додаткові умови та зміни до Договору розглядаються Сторонами і оформляються у вигляді Додаткової Угоди. Додаткова Угода до Договору є його невід'ємною частиною з моменту підписання його усіма Сторонами.

4.4. Договір може бути розірваний за ініціативи однієї із Сторін.

4.5. Про розірвання Договору Сторона, яка є ініціатором, повідомляє інші Сторони у письмовій формі. У такому випадку цей Договір вважається припиненим з дати надходження повідомлення.

4.6. Договір може бути змінений або розірваний у судовому порядку.

4.7. Підставою для дострокового розірвання Договору є:

- згода Сторін;
- розірвання договору з ініціативи однієї із Сторін;
- ліквідація юридичної особи;
- відрахування Здобувача з Університету;
- рішення суду, яке набрало чинності

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

VI. ІНШІ УМОВИ

6.1. У всьому іншому, що не передбачено умовами цього Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

6.2. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути у зв'язку з укладанням, тлумаченням, виконанням та розірванням цього Договору, підлягають вирішенню шляхом переговорів між Сторонами.

6.3. Договір складений у 3-х (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу і видаються по одному примірнику кожній із Сторін.

VII. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**Сумський державний
педагогічний університет**

імені А.С. Макаренка

40002, м. Суми, вул. Роменська, 87

тел.: (0542) 68-59-02

факс: (0542) 22-15-17

е-mail: rector@sspu.sumy.ua

<http://sspu.sumy.ua>

Ректор _____ Ю.О.Лянной

« ____ » _____ 20__ р.