

ДОГОВІР № 11
про підготовку фахівців у галузі вищої освіти

м. Суми

15.09.2020 р.

Сумський державний педагогічний університет імені А.С.Макаренка, названий надалі Виконавець, в особі ректора, професора Лянного Ю.О., який діє на підставі Статуту, з однієї сторони та _____ в особі керівника

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи, яка замовляє освітню послугу)

далі – Замовник, для _____

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - студента)

далі – Одержувач, далі – сторони, керуючись ст.61 Закону України «Про освіту» та ст.71, ст. 73 Закону України «Про вищу освіту», Постановою Кабінету Міністрів України «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб» від 12.09.2018 р. № 729, Законом України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», Постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства» від 11 вересня 2013 р. № 684, Наказом Міністерства освіти і науки України «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства» від 01.11.2013 № 1541» (зі змінами та доповненнями), уклали цей договір (далі Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом договору є надання освітньої послуги. Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Одержувача забезпечити надання освітньої послуги, а саме: здобуття вищої освіти (надати освітню послугу) за освітньо-професійною програмою відповідно до державних стандартів вищої освіти та ліцензії з присвоєнням освітнього ступеня «бакалавр».

Назва спеціальності _____

Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти в кредитах Європейської кредитної трансферно-модульної системи _____

1.2. Місце навчання - Сумський державний педагогічний університет імені А.С.Макаренка, форма навчання - _____. Мова навчання: українська, англійська.

1.3. Замовник під час навчання є Одержувачем закладу вищої освіти.

1.4. Строк надання освітньої послуги визначається датою зарахування Одержувача, та датою випуску у зв'язку із закінченням навчання відповідно до умов укладеного Договору, а також за умов виконання навчального плану.

2. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ВИКОНАВЦЯ

2.1. ВИКОНАВЕЦЬ ЗOBOB'ЯЗАНИЙ:

1) зарахувати _____

на факультет/інститут _____

за спеціальністю _____

студентом _____ курсу.

2) надати Замовнику (Одержувачу) освітню послугу на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги) за освітньою програмою за умови виконання Замовником (Одержувачем) навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня вищої освіти, з присвоєнням освітнього ступеня «Бакалавр» з врученням диплому відповідного зразка.

3) Забезпечити дотримання прав Замовника (Одержувача) відповідно до чинного законодавства України.

4) Видати Одержувачу документ про вищу освіту (науковий ступень) державного зразка (якщо відповідно до законодавства за освітньою програмою передбачено видачу такого документа) за умови виконання Одержувачем навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня вищої освіти.

5) Інформувати Замовника (Одержувача) про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про права і обов'язки сторін під час надання та отримання такої послуги.

2.2. ВИКОНАВЕЦЬ МАЄ ПРАВО:

- 1) у разі несплати Одержувачем коштів за навчання вимагати від Замовника внести плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим Договором.
- 2) у разі дострокового припинення дії Договору, у зв'язку з ненаданням Замовнику (Одержувачу) освітньої послуги з вини Виконавця – повернути частину коштів, що були внесені Замовником (Одержувачем) як попередня плата за надання освітньої послуги.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗАМОВНИКА

3.1. ЗАМОВНИК ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:

- 1) в разі несплати Одержувачем коштів за навчання вносити плату за отриману освітню послугу в розмірах та у строки, що встановлені даним Договором;
- 2) виконувати вимоги законодавства з організації надання освітніх послуг;
- 3) провести супровід кандидата на навчання до університету та подати повний пакет документів для вступу відповідно до правил прийому.

3.2. ЗАМОВНИК МАЄ ПРАВО ВИМАГАТИ ВІД ВИКОНАВЦЯ:

- 1) надання освітньої послуги одержувачу на рівні стандартів вищої освіти, якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої;
- 2) забезпечення отримання своїх прав, а також прав Одержувача;
- 3) видачу Одержувачу документа про вищу освіту (науковий ступень) державного зразка (якщо відповідно до законодавства за освітньої програмою передбачено видачу такого документа) за умови виконання одержувачем навчального навантаження в обсязі необхідному для здобуття певного ступеня вищої освіти;
- 4) інформування одержувача про правила та вимоги, щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

4. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ОДЕРЖУВАЧА

4.1. Одержувач зобов'язаний:

- 1) своєчасно вносити плату за отриману освітню послугу в розмірах та у строки, що встановлені даним Договором;
дотримуватися обов'язків, передбачених ст. 63 Закону України «Про вищу освіту»;
- 2) виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального навантаження;
- 3) нести особисту відповідальність за завідомо неправдиву інформацію стосовно академічних прав попереднього документа про освіту, на основі якого здійснювався вступ до університету;
- 4) дбайливо ставитись до майна Виконавця і відшкодовувати у повному обсязі нанесені йому збитки;
- 5) у разі користування гуртожитком, своєчасно розрахуватися за надані послуги;
- 6) після закінчення навчання своєчасно виселитися з гуртожитку.

4.2. Одержувач має право:

- 1) вимагати від Виконавця надання освітньої послуги на рівні стандартів вищої освіти;
- 2) пройти процедуру визнання в Україні попереднього документа про освіту, на основі якого здійснювався вступ до університету протягом першого семестру першого року навчання;
- 3) одержувач має права, передбачені статтею 62 Закону України «Про вищу освіту».
- 4) вимагати від Виконавця видачі Одержувачу документа про вищу освіту відповідного зразка за умови виконання Одержувачем навчального навантаження в обсязі, необхідного для здобуття освітнього ступеня «Бакалавр»;

5. ПЛАТА ЗА НАДАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Розмір плати за надання освітньої послуги в повному обсязі встановлюється в гривневому еквіваленті доларів США, при цьому виконавець має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

5.2. Загальна вартість освітньої послуги за весь строк навчання становить _____ дол. США у гривневому еквіваленті.

5.3 Плата за навчання може вноситися у безготівкової формі згідно виданого рахунку –фактури (інвойсу) в доларах США (на рахунок 2) чи в гривневому еквіваленті за офіційним курсом Національного банку України на дату сплати (на рахунок 1).

- 5.4. Вартість 1-го навчального року - _____ дол. США у гривневому еквіваленті
Вартість 2-го навчального року - _____ дол. США у гривневому еквіваленті
Вартість 3-го навчального року - _____ дол. США у гривневому еквіваленті

Вартість 4-го навчального року - _____ дол. США у гривневому еквіваленті

5.5. Плата за навчання вноситься шляхом (необхідне відмітити):

- разове (протягом 30 днів з моменту укладання договору);
- щороку (до 31 жовтня поточного навчального року);
- щосеместрово (до 20 лютого (за весняний семестр) та до 31 жовтня (за осінній семестр)) поточного навчального року.
- останній день поточного навчального семестру (осіннього чи весняного) (якщо розрахунок здійснюється шляхом перерахування грошей за рахунком-фактурою).

5.6. Плата за навчання по даному Договору за згодою Сторін може здійснюватись третьою особою за умови письмового підтвердження платником (третьою особою) призначення платежу.

5.7. Порядок оплати протягом дії договору може бути змінено сторонами шляхом укладення відповідної додаткової угоди до даного договору.

5.8. Оплата за перший рік навчання може вноситься Замовником (Одержувачем) авансом на підставі власної заяви. У разі не зарахування Одержувача на навчання авансово внесена сума повертається Замовнику (Одержувачу).

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України та цим Договором.

6.2. За несвочасне внесення плати за надання освітніх послуг, відповідно до ст.ст. 549, 550, 551, 552 Цивільного кодексу України, Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі 0,01 облікової ставки НБУ, що діяла протягом періоду за який сплачується пеня, за кожен день такого прострочення.

6.3. У разі дострокового розірвання договору у зв'язку з порушенням замовником договірних зобов'язань або з ініціативи замовника, в разі відрахування одержувача освітньої послуги (крім випадків, коли одержувач відрахований у зв'язку з невиконанням обов'язків визначених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту») кошти, що були внесені замовником, як плата за надання освітньої послуги, повертаються йому в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання договору.

6.4. У разі дострокового розірвання Договору у зв'язку з порушенням замовником договірних зобов'язань, або невиконанням Одержувачем обов'язків, визначених статтею 63 закону України «Про вищу освіту», кошти, що були внесені замовником, залишаються у виконавця та використовуються для виконання його статутних завдань.

7. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Дія договору припиняється:

- 1) За згодою сторін;
- 2) у разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені Договором щодо освітньої послуги, і незгодою будь-якої із сторін внести зміни до Договору;
- 3) у разі ліквідації юридичної особи Замовника або Виконавця, якщо не визначена юридична особа, що є правонаступником ліквідованої сторони;
- 4) у разі відрахування з навчального закладу Одержувача згідно з законодавством.
- 5) за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов договору.
- 6) у разі невиконання Одержувачем (Замовником) навчального процесу та вимог навчального навантаження, порушення умов Договору, а також неодноразового порушення статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу вищої освіти, непроходження процедури нострифікації, порушення правил та термінів перебування на території України іноземців та осіб без громадянства.

7.2. Дія договору тимчасово припиняється у разі надання Одержувачу освітньої послуги академічної відпустки відповідно до законодавства на весь строк дії такої відпустки, про що вносяться відповідні зміни до договору.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. З метою виконання умов Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI (далі-Закон № 2297-VI), Замовник (Одержувач) добровільно надає свою безумовну згоду на обробку Виконавцем будь-яких персональних даних Замовника (Одержувача), які стали

відомими в результаті правових відносин. Обробка включає, але не обмежується, збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, поновленням, використанням і поширенням (включаючи передачу), знищенням персональних даних, які обробляються Виконавцем, будь-якою особою, пов'язаною з Виконавцем відносинами контролю, з метою ведення баз персональних даних СумДПУ імені А.С. Макаренка. Замовник (Одержувач) погоджується, що Виконавець не зобов'язаний отримувати жодної додаткової згоди у Замовника (Одержувача) для передачі його персональних даних до будь-якої особи, пов'язаної з Замовником (Одержувачем) відносинами контролю. Замовник (Одержувач) зобов'язується при зміні його персональних даних надавати у найкоротший термін відповідальній особі Виконавця уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення його нових особистих даних до бази персональних даних контрагентів, студентів.

Замовник (Одержувач) повністю розуміє, що надані ним персональні дані зберігаються у Виконавця для подальшого використання відповідно до низки статей Господарського та Цивільного кодексів України, Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту» та інших нормативних актів, якими керується у своїй діяльності Виконавець для реалізації ділових відносин між сторонами. Персональні дані Замовника (Одержувача) захищаються Конституцією України та Законом № 2297-VI. Права Замовника (Одержувача) регламентуються ст. 8 Закону № 2297-VI. Підпис на цьому документі Замовника (Одержувача) означає однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що Замовник (Одержувач) ознайомлений зі змістом ст. 8 Закону № 2297-VI.

Даний договір складений українською мовою в 3-х примірниках, що мають однакову юридичну силу по одному для кожної сторони.

9. ЮРИДИЧНА АДРЕСА ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець: Сумський державний педагогічний університет імені А.С. Макаренка, Україна, 40002,

м. Суми, вулиця Роменська, 87, каб. 257, телефон: +38 (0542) 68-59-20,

Рахунок №1 в гривнях

IBAN:UA098201720313291001201006485

Рахунок №2 в доларах США

IBAN:UA253375680000000026000109645

BANK BENEFICIARY: PJSC Oschadbank

SWIFT CODE: COSBUAUKSUM

BENEFICIARY/NAME:

SUMY MAKARENKO STATE PEDAGOGICAL UNIVERSITY



Керівник _____

М.П. _____

(підпис)

(прізвище, ім'я)