

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ А. С. МАКАРЕНКА



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом по СумДПУ імені А. С. Макаренка

№ 179 від 27.08.2017р.

Ректор [Signature] Ю.О. Лянной

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР
НАДАННЯ ПСИХОЛОГІЧНОЇ ДОПОМОГИ НАСЕЛЕННЮ
ПРИ КАФЕДРІ ПСИХОЛОГІЇ
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
імені А. С. МАКАРЕНКА

УХВАЛЕНО

рішенням вченої ради
університету

від 27.08.2017р.

протокол № 11

1. Загальні положення

1.1. Навчально-науковий центр з надання психологічної допомоги населенню (далі – ННЦ) – це колектив науковців кафедри психології Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка (далі – Університету) та фахівців інших установ і організацій м. Суми, який здійснює надання психологічної допомоги в межах діагностичної, просвітницької, консультативної, тренінгової роботи.

1.2. Повна і скорочена назва:

Українською мовою: Навчально-науковий центр надання психологічної допомоги населенню;

Російською мовою: Учебно-научный центр оказания психологической помощи населению;

Англійською мовою: Educational-scientific centre for psychological assistance to the population.

1.3. Навчально-науковий центр з надання психологічної допомоги населенню створений при кафедрі психології Університету, не має самостійного балансу та статусу юридичної особи.

1.4. Навчально-науковий центр з надання психологічної допомоги населенню функціонує на площах та базі університету, використовує матеріальне забезпечення кафедри психології Університету.

1.5. Навчально-науковий центр з надання психологічної допомоги населенню у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Конституцією та законами України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», Етичним кодексом психолога, Статутом Університету, цим Положенням та іншими нормативних документів нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом університету та цим положенням. Діяльність ННЦ здійснюється у відповідності до.

2. Мета, основні напрями і завдання діяльності ННЦ

2.1. Метою діяльності ННЦ є надання психологічної допомоги в межах діагностичної, просвітницької, консультативної, тренінгової роботи з населенням, а саме: учасниками АТО, членам їх сімей, переселенцям та всім потребуючим особам різних категорій населення; розробка теоретичних аспектів і технологій надання психологічної допомоги.

2.2. Основні напрями та завдання діяльності ННЦ:

2.2.1. Теоретичні дослідження сутності напрямів та видів психологічної допомоги населенню.

2.2.2. Системний аналіз змісту та методики психологічної просвіти як напрямку роботи психолога:

2.2.2.1. Зміст та методика психологічної просвіти різних вікових та соціальних груп.

2.2.2.2. Системний аналіз підготовки майбутніх психологів та педагогів до психологічної просвіти:

– Психологічна просвіта як органічний компонент цілісної системи

професійної діяльності практичного психолога;

- Психологічна просвіта як напрямок виховної роботи класних керівників;
- Психологічна просвіта як напрямок професійної діяльності вчителів-предметників.

2.2.3. Системний аналіз консультування як напряму роботи психолога.

2.2.3.1. Вивчення особливостей очного і заочного видів консультування, розробка, методичного підґрунтя дистантного консультування (он-лайн-консультації, скайп-консультації тощо).

2.2.3.2. З'ясування психологічних умов, механізмів, чинників втручання консультанта в життя клієнта чи групи.

2.2.3.3. Розробка інноваційних технологій сучасного консультування:

- психічний і духовний розвиток дитини,
- екзистенційні та особистісні проблеми підлітка,
- шлюбні та сімейні відносини,
- проблеми особистісного і психічного здоров'я,
- психологічна допомога вмираючому, психотерапія горя,
- проблеми людей похилого віку, надання психологічної допомоги особам, які перебувають в критичних умовах життя (засуджених, хронічно хворих, комбатантів та членів їх сімей),
- психологічна допомога і підтримка осіб в кризових станах (особистісні, вікові, соціокультурні, професійні кризи),
- шкільне консультування,
- професійне консультування, психологічна допомога, що стосується крос-культурної проблематики,
- організаційне консультування.

2.2.4. Системний аналіз тренінгової роботи у професійній діяльності психолога:

2.2.4.1. Вивчення іноваційних аспектів тренінгової роботи в контексті сучасних викликів суспільства:

- форм тренінгів;
- видів тренінгів;
- тренінгових методів;
- підходів до формування та розвитку тренінгових груп;
- позицій тренера в групі.

2.2.4.2. Розробка та впровадження тренінгових програм з відображенням специфіки змісту, завдань, форм, методів та методик психологічної роботи з представниками різних вікових та соціальних груп.

2.2.4.3. Розробка науково-методичного забезпечення підготовки майбутніх психологів до тренінгової роботи.

2.2.5. Здійснення прикладних наукових і науково-дослідних розробок, спрямованих на збереження психічного здоров'я суб'єкта життєдіяльності та його підтримки в кризових умовах і критичних ситуаціях життя.

2.2.6. Дослідження закономірностей розвитку та формування професійної ідентичності студентів – майбутніх психологів.

2.2.7. Сприяння та створення умов для набуття студентами-психологами навичок професійної діяльності щодо надання психологічної допомоги населенню.

2.2.8. Пошук, вивчення та апробація інновацій в організації та проведенні навчально-виховного процесу в інших вищих навчальних закладів із зазначеної проблематики.

2.2.9. Розробка освітніх, просвітницько-профілактичних програм, заходів, лекцій, семінарів-практикумів, майстер-класів і т. ін. з метою підготовки фахівців в галузі психології.

2.2.10. Розробка науково-методичного забезпечення підготовки майбутніх фахівців спеціальності «Психологія» та «Практична психологія» в напрямках надання психологічної допомоги.

2.2.11. Супровід студентів у виконанні теоретико-емпіричних досліджень (ІНДЗ, курсових, бакалаврських та магістерських робіт, психологічної практики) за тематикою роботи центру, сприяння у її проведенні.

2.2.12. Оприлюднення результатів наукових досліджень (крім випадків, пов'язаних із дотриманням умов конфіденційності) на конференціях, семінарах, у наукових виданнях та на офіційних сайтах.

3. Керівництво та кадровий склад ННЦ

3.1. Керівництво діяльністю ННЦ здійснює науково-педагогічний працівник кафедри психології, який має досвід науково-дослідної, експериментальної та інноваційної діяльності, в межах повноважень, визначених цим Положенням.

3.2. Науково-дослідна робота в ННЦ виконується:

– науково-педагогічними працівниками кафедри психології – членами ННЦ;

– науковцями і практичними фахівцями, запрошеними ззовні;

– студентами і магістрантами кафедри психології, які виконують кваліфікаційні роботи, навчально-дослідні завдання, інші наукові проекти за тематикою Наукової лабораторії.

– для організації роботи за тематикою ННЦ можуть створюватись науково-навчальні та проблемні лабораторії, тематичні групи, до роботи в яких залучаються студенти і аспіранти для виконання наукових досліджень і розробок (тематичні групи можуть входити до складу проблемних лабораторій або функціонувати в ННЦ окремо).

4. Права керівника та членів Наукової лабораторії

Керівник та члени ННЦ мають право:

4.1. Залучати до роботи фахівців споріднених спеціальностей Університету, вчених Інституту психології імені Г. С. Костюка НАПН України та інших вітчизняних і зарубіжних ВНЗ, наукових установ і організацій.

4.2. Заключати договори про співробітництво з вітчизняними та зарубіжними науковими та освітніми установами.

4.3. Здійснювати відбір обдарованих студентів спеціальності «Практична психологія» та «Психологія» для залучення до наукової роботи та науково-практичної підготовки.

4.4. Звертатися до керівництва університету з питань координації наукових пріоритетів та сприяння діяльності ННЦ (організаційного, кадрового, інформаційного, матеріально-технічного забезпечення).

4.5. Отримувати в установленому порядку необхідну інформацію та матеріали від структурних підрозділів Університету для ефективного виконання досліджень ННЦ.

4.6. Виконувати наукові дослідження, науково-дослідні роботи на госпрозрахунковій основі за окремими договорами, надавати наукові послуги відповідно до профілю діяльності ННЦ.

4.7. Реалізовувати власні наукові інтереси в межах роботи над проектами ННЦ.

4.8. Користуватися приміщеннями та ресурсами Університету.

4.9. Презентувати кафедру психології, Університет в установах, відомствах, інших організаціях з питань, що входять до компетенції ННЦ та визначені даним Положенням.

5. Обов'язки керівника та членів ННЦ

5.1. Керівник ННЦ зобов'язаний:

- здійснювати організацію та керівництво всіма видами діяльності ННЦ;
- координувати діяльність ННЦ з відповідними кафедрами Університету, з іншими науковими установами, профільними відомствами;
- нести відповідальність за науково-методичний рівень, своєчасність виконання та результативність досліджень ННЦ;
- щорічно звітувати про діяльність ННЦ на засіданнях кафедри психології;
- у разі виконання завдань ННЦ, зареєстрованих в УкрІНТЕІ, по завершенню роботи звітувати в УкрІНТЕІ;
- у разі виконання грантових програм вітчизняних або закордонних організацій та інституцій щорічно звітувати про діяльність ННЦ перед проректором з науково-педагогічної роботи, Вченою радою Навчально-наукового інституту педагогіки і психології;
- робити подання на членів ННЦ щодо заохочення, нагородження, преміювання за результативність роботи.

5.2. Члени ННЦ зобов'язані:

- брати участь у проектах ННЦ;
- підвищувати свій професійний рівень з проблемних питань діяльності ННЦ;

- здійснювати керівництво науковими дослідженнями та розробками не менше ніж двох студентів впродовж року, відповідаючи за їх індивідуальну поглиблену наукову та інноваційну підготовку в галузі надання психологічної допомоги, а також – апробацією отриманих студентами знань на конференціях, семінарах, круглих столах тощо;
- доктори та кандидати наук, що беруть участь у діяльності ННЦ, повинні виступати авторами (співавторами) підручників, навчальних посібників, монографій та фахових наукових статей;
- кожен студент, що пройшов науково-практичну підготовку в ННЦ, повинен мати наукові публікації;
- звітувати перед керівником ННЦ про результативність власної діяльності;
- популяризувати результати діяльності ННЦ серед професійної, наукової громадськості та в засобах масової інформації.

6. Фінансово-господарська діяльність ННЦ

6.1. Діяльність ННЦ забезпечується за рахунок:

- коштів державного бюджету на виконання проектів, затверджених МОН України;
- коштів підприємств та організацій за господарчими договорами;
- грантів від вітчизняних або зарубіжних організацій та інституцій;
- коштів, що надійшли як благодійна допомога від фізичних та юридичних осіб.

6.2. Навчально-науковий центр з надання психологічної допомоги населенню може надавати платні науково-консультативні послуги з питань планування, організації і проведення наукових досліджень, організовувати і проводити наукові конференції та семінари, лекції відповідного спрямування, тренінги.

6.3. Вартість робіт у рамках госпдоговорів на НДР та платних послуг, що надаються, розраховується за кошторисами, що розробляються окремо на кожен їх вид. Кошториси погоджуються керівником ННЦ, головним бухгалтером, начальником планово-фінансового відділу, проректором з науково-педагогічної роботи та затверджуються ректором Університету.

7. Створення, реорганізація і ліквідація ННЦ

8.1. Керівник, кадровий склад та тематика досліджень ННЦ визначаються на засіданні кафедри психології, погоджуються проректором з науково-педагогічної роботи та затверджуються наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.

8.2. Для створення ННЦ Вченою радою Університету керівник ННЦ заздалегідь подає проректору з науково-педагогічної роботи:

- витяг з протоколу засідання кафедри психології;
- заповнену Анкету керівника ННЦ (Додаток 1);

– паспорт ННЦ (Додаток 2).

8.3. Рішення про реорганізацію та ліквідацію ННЦ приймається вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету за поданням керівника ННЦ, завідувача кафедри психології чи проректора з науково-педагогічної роботи.

Розроблено:

завідувач
методично-організаційного відділу

Д. В. Мартиненко

ПОГОДЖЕНО

Проректор
з науково-педагогічної роботи

В. І. Шейко

Провідний юрисконсульт
юридичного відділу

О. М. Фоменко