

1. Загальні положення

1.1. Науково-дослідна лабораторія кафедри бізнес-економіки та адміністрування (далі – НДЛ) – це колектив науковців, що займається науково-дослідною діяльністю визначеної спрямованості.

1.2. Науково-дослідна лабораторія створюється при кафедрі бізнес-економіки та адміністрування Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка (далі – Університет), не має самостійного балансу та статусу юридичної особи.

1.3. Науково-дослідна лабораторія функціонує на площах і науково-лабораторній базі Університету, використовує матеріальне забезпечення кафедри бізнес-економіки та адміністрування.

1.4. Діяльність НДЛ здійснюється у відповідності до Конституції та законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», Статуту Університету, цього Положення, інших нормативно-правових актів.

2. Мета та завдання діяльності НДЛ

2.1. Метою НДЛ є здійснення наукових досліджень та розробок за пріоритетними напрямками розвитку науки і техніки, наукове та науково-методичне забезпечення підготовки висококваліфікованих фахівців.

2.2. Основними завданнями НДЛ є:

– проведення фундаментальних досліджень згідно з пріоритетними напрямками розвитку науки і техніки та виконання прикладних розробок за напрямками науково-технічної діяльності;

– ефективне використання наукового і науково-технічного потенціалу університету для вирішення пріоритетних завдань, визначених МОН України;

– участь у підготовці кваліфікованих фахівців, наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації на основі новітніх досягнень науково-технічного прогресу;

– підтримка існуючих та формування нових наукових шкіл;

– підтримка наукових досліджень молодих вчених, спеціалістів і обдарованих студентів, залучення їх до науково-дослідної діяльності.

3. Напрями та зміст роботи НДЛ

3.1. Напрями роботи НДЛ мають визначатися відповідно до:

– пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки, затверджених МОН України;

– головних напрямків наукової діяльності Університету;

- інноваційних тенденцій розвитку відповідної галузі знань;
- потреб регіону;
- завдань якісної підготовки викладачів і студентів, здатних до неперервного та особистісного росту.

3.2. Зміст роботи НДЛ визначається її членами, керівництвом лабораторії, кафедри бізнес-економіки та адміністрування та Університету.

4. Керівництво та кадровий склад НДЛ

4.1. Керівництво діяльністю НДЛ здійснюється провідним науково-педагогічним працівником кафедри бізнес-економіки та адміністрування, який має досвід науково-дослідної, експериментальної та інноваційної діяльності (як правило доктором наук, професором).

4.2. Науково-дослідні роботи в НДЛ виконуються:

- науково-педагогічними працівниками, навчально-допоміжним персоналом Університету;
- спеціалістами, запрошеними ззовні;
- аспірантами, які працюють над дисертаціями, тематика яких відповідає науковому профілю НДЛ;
- студентами у порядку виконання навчально-дослідницьких, курсових, дипломних робіт і проектів.

5. Права керівника та членів НДЛ

Керівник та члени НДЛ мають право:

5.1. Залучати до роботи вчених споріднених спеціальностей Університету та інших вітчизняних і зарубіжних ВНЗ, наукових установ і організацій.

5.2. Заклювати договори про співробітництво з вітчизняними та зарубіжними науковими та освітніми установами.

5.3. Звертатися до керівництва Університету з питань координації наукових пріоритетів та сприяння діяльності НДЛ (організаційне, кадрове, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення).

5.4. Отримувати в установленому порядку необхідну інформацію та матеріали від структурних підрозділів університету для ефективного виконання планових наукових досліджень НДЛ.

5.5. Виконувати наукові дослідження, науково-дослідні роботи на госпрозрахунковій основі за окремими договорами, надавати наукові послуги відповідного діяльності НДЛ профілю.

5.6. Реалізовувати власні наукові інтереси в межах роботи над науковими проектами НДЛ.

5.7. Користуватися приміщеннями та ресурсами Університету.

5.8. Презентувати Університет в установах, підприємствах, організаціях з питань, що входять до компетенції НДЛ та визначені даним Положенням.

6. Обов'язки керівника та членів НДЛ

6.1. Керівник НДЛ зобов'язаний:

– здійснювати організацію та керівництво всіма видами діяльності НДЛ;

– координувати діяльність НДЛ з кафедрою бізнес-економіки та адміністрування Університету, з іншими науковими установами, профільними відомствами;

– нести відповідальність за науково-методичний рівень, своєчасність виконання та результативність досліджень НДЛ;

– щорічно звітувати про діяльність НДЛ на засіданнях кафедри бізнес-економіки та адміністрування, Вченої ради Фізико-математичного факультету;

– у разі виконання завдань НДР, зареєстрованих в УкрІНТЕІ, по завершенню роботи звітувати в УкрІНТЕІ;

– у період виконання грантових програм вітчизняних або закордонних організацій та інституцій щорічно звітувати про діяльність НДЛ перед проректором з науково-педагогічної роботи, Вченою радою Університету;

– робити подання на членів НДЛ щодо заохочення, нагородження, преміювання за результативність роботи.

6.2. Члени НДЛ зобов'язані:

– брати участь у наукових проектах НДЛ;

– звітувати перед керівником НДЛ про результативність власної наукової діяльності;

– здійснювати презентацію теоретичного та практичного доробку НДЛ у державних, громадських та приватних закладах та установах різних сфер життєдіяльності суспільства;

– популяризувати результати діяльності НДЛ серед наукової громадськості та в засобах масової інформації.

7. Фінансово-господарська діяльність НДЛ

7.1. Діяльність НДЛ забезпечується за рахунок господарських договорів, грантів від вітчизняних або зарубіжних організацій та інституцій, а також за рахунок коштів, що надійшли як благодійна допомога від фізичних та юридичних осіб.

7.2. Науково-дослідна лабораторія може надавати платні науково-консультативні послуги з питань планування, організації і проведення наукових досліджень, організувати і проводити наукові конференції та семінари, лекції відповідного спрямування.

7.3. Вартість робіт у рамках госпдоговорів на НДР та платних послуг, що надаються, розраховується за кошторисами, що розробляються окремо на кожен їх вид. Кошториси погоджуються керівником НДЛ, головним бухгалтером, начальником планово-фінансового відділу та затверджуються проректором з науково-педагогічної роботи.

8. Створення, реорганізація і ліквідація НДЛ

8.1. Керівник, кадровий склад та тематика наукових досліджень НДЛ визначаються на засіданні кафедри бізнес-економіки та адміністрування, погоджуються проректором з науково-педагогічної роботи та затверджуються наказом ректора на підставі рішення Вченої ради університету.

8.2. Для створення НДЛ та затвердження Положення Вченою радою університету керівник НДЛ заздалегідь подає проректору з науково-педагогічної роботи:

- витяг з протоколу засідання кафедри бізнес-економіки та адміністрування;
- заповнену Анкету керівника НДЛ (Додаток 1);
- паспорт НДЛ (Додаток 2).

8.3. Реорганізація та ліквідація НДЛ відбувається за наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету, умовами яких можуть бути подання завідувача лабораторією, завідувача кафедри бізнес-економіки та адміністрування чи проректора з науково-педагогічної роботи.