

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ А. С. МАКАРЕНКА



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом по СумДПУ імені А. С. Макаренка  
№ 11 від «26» квітня 2021 р.

Ректор \_\_\_\_\_ проф. Ю. О. Лянной

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНУ ЛАБОРАТОРІЮ  
ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ В ОСВІТІ  
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ А. С. МАКАРЕНКА**

**УХВАЛЕНО**

Вченою радою

СумДПУ імені А. С. Макаренка

протокол № 11,

від «26» квітня 2021 р.

## **1. Загальні положення**

1.1. Науково-дослідна лабораторія використання інформаційних технологій в освіті (далі – НДЛ) – це колектив науково-педагогічних працівників та аспірантів Сумського державного педагогічного університету імені А. С.Макаренка (далі – Університет), які займаються науково-дослідною діяльністю у галузі інформатизації освіти.

1.2. Науково-дослідна лабораторія використання інформаційних технологій в освіті створена при кафедрі інформатики Університету, не має самостійного балансу та статусу юридичної особи.

1.3. Науково-дослідна лабораторія використання інформаційних технологій в освіті функціонує на площах Університету та використовує його обладнання.

1.4. Діяльність НДЛ здійснюється у відповідності чинного законодавства України, зокрема, Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», наказів профільного міністерства, Статуту Університету, наказів ректора Університету, даного Положення та інших нормативно-правових актів.

## **2. Мета та завдання діяльності НДЛ**

2.1. Метою НДЛ є дослідження теоретико-методичних та організаційно-педагогічних засад цифровізації освітнього простору.

2.2. Основними завданнями НДЛ є:

- проведення наукових досліджень у галузі інформатизації освіти, використання цифрових технологій і засобів в освітньому процесі;
- ефективне використання наукового потенціалу кафедри інформатики та інших кафедр Університету для підвищення якості підготовки фахівців різних спеціальностей відповідно до місії та візії Університету;
- поширення результатів наукових досліджень через участь у наукових заходах різних рівнів, публікацію наукових статей, монографій тощо.

## **3. Напрями та зміст роботи НДЛ**

3.1. Напрями роботи НДЛ визначаються відповідно до:

- пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки, затверджених МОН України;
- головних напрямів наукової діяльності Університету;
- інноваційних тенденцій розвитку педагогічної науки;

– потреб закладів освіти у висококваліфікованих конкурентоспроможних фахівцях.

3.2. Зміст роботи НДЛ визначається її членами та керівництвом лабораторії і відповідної кафедри.

#### **4. Керівництво та кадровий склад НДЛ**

4.1. Керівництво діяльністю НДЛ здійснюється провідним науково-педагогічним працівником кафедри інформатики, який має досвід науково-дослідної, експериментальної та інноваційної діяльності.

4.2. Науково-дослідні роботи в НДЛ виконуються:

- науково-педагогічними працівниками кафедри інформатики;
- аспірантами, які працюють над дисертаціями, тематика яких відповідає науковому профілю НДЛ.

#### **5. Права керівника та членів НДЛ**

Керівник та члени НДЛ мають право:

5.1. Залучати до роботи вчених споріднених спеціальностей Університету та інших вітчизняних і закордонних ЗВО, наукових установ і організацій.

5.2. Заклювати договори про співробітництво з вітчизняними та закордонними науковими й освітніми установами.

5.3. Звертатися до проректора з науково-педагогічної (наукової) роботи з питань координації наукових пріоритетів та сприяння діяльності НДЛ (організаційного, кадрового, інформаційного, матеріально-технічного забезпечення).

5.4. Отримувати в установленому порядку необхідну інформацію та матеріали від структурних підрозділів Університету для ефективного виконання планових наукових досліджень НДЛ.

5.5. Реалізовувати власні наукові інтереси в межах роботи над науковими проєктами НДЛ.

5.6. Користуватися приміщеннями та ресурсами Університету.

5.7. Презентувати Університет в установах, відомствах, інших організаціях з питань, що входять до компетенції НДЛ, та тих, що визначені даним Положенням.

#### **6. Обов'язки керівника та членів НДЛ**

6.1. Керівник НДЛ зобов'язаний:

- здійснювати організацію і керівництво всіма видами діяльності НДЛ;

- координувати діяльність НДЛ з відповідними кафедрами Університету;
- нести відповідальність за науково-методичний рівень досліджень НДЛ;
- щорічно звітувати про діяльність НДЛ на засіданнях кафедри інформатики та надавати відповідні звіти проректору з науково-педагогічної (наукової) роботи;
- робити подання на членів НДЛ щодо заохочення, нагородження, преміювання за результативність роботи.

#### 6.2. Члени НДЛ зобов'язані:

- брати участь у наукових проєктах НДЛ;
- звітувати перед керівником НДЛ про результативність власної наукової діяльності;
- популяризувати результати діяльності НДЛ серед наукової громадськості.

### **7. Фінансове забезпечення**

7.1. Діяльність НДЛ може забезпечуватися за рахунок господарських договорів, виконання грантів від вітчизняних або зарубіжних організацій та інституцій, а також за рахунок коштів, що надійшли як благодійна допомога від фізичних та юридичних осіб.

7.2. НДЛ може надавати платні науково-консультативні послуги з питань планування, організації і проведення наукових досліджень, організовувати і проводити наукові заходи, пов'язані з цифровізацією освітньої галузі та підготовкою фахівців до використання цифрових технологій у професійній діяльності.

7.3. Вартість робіт у рамках госпдоговорів на НДР та платних послуг, що надаються, розраховується за кошторисами, розробленими планово-фінансовим відділом окремо на кожен їх вид, погодженими керівником НДЛ, головним бухгалтером, начальником планово-фінансового відділу та затвердженими проректором з науково-педагогічної (наукової) роботи.

### **8. Створення, реорганізація і ліквідація НДЛ**

8.1. Керівник, кадровий склад та тематика наукових досліджень НДЛ визначаються кафедрою інформатики Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка, погоджуються проректором з науково-педагогічної (наукової) роботи та затверджуються наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.

8.2. Для затвердження НДЛ Вченою радою Університету керівник НДЛ заздалегідь подає проректору з науково-педагогічної (наукової) роботи:

- витяг з протоколу засідання кафедри інформатики;
- заповнену Анкету керівника НДЛ;
- паспорт НДЛ.

8.3. Реорганізація та ліквідація НДЛ відбувається за наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету, яке базується на відповідному рішенні кафедри інформатики чи проректора з науково-педагогічної (наукової) роботи.