

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ А. С. МАКАРЕНКА



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом по СумДПУ імені А. С. Макаренка
№ 109 від «01» 03 2021 р.

Ректор [Signature] проф. Ю. О. Лянной

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНУ ЛАБОРАТОРІЮ
ІНФОМЕДІЙНОЇ ГРАМОТНОСТІ
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ А. С. МАКАРЕНКА**

УХВАЛЕНО

Вченою радою
СумДПУ імені А. С. Макаренка
протокол № 9
від «01» 03 2021 р.

Суми – 2021

1. Загальні положення

1.1. Науково-дослідна лабораторія інфомедійної грамотності (далі – НДЛ) Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка (далі – Університету) – це колектив науковців, що виконує науково-дослідну діяльність визначеної спрямованості.

1.2. Науково-дослідна лабораторія інфомедійної грамотності створена при кафедрі української мови і літератури Університету у межах виконання грантового проєкту «Вивчай і розрізняй: інфо-медійна грамотність» IREX, що виконується за підтримки посольств Великої Британії та США у партнерстві з Міністерством освіти та науки України та Академії Української Преси; НДЛ не має самостійного балансу та статусу юридичної особи.

1.3. Науково-дослідна лабораторія інфомедійної грамотності функціонує на площах і науково-лабораторній кафедрі української мови і літератури, використовує її матеріальне забезпечення та надані методичні розробки у межах грантового проєкту «Вивчай і розрізняй: інфо-медійна грамотність».

1.4. Діяльність НДЛ здійснюється у відповідності до чинного законодавства України, зокрема Конституції України та законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції розвитку педагогічної освіти, Концепції впровадження медіаосвіти в Україні, а також Статуту Університету, Стратегії розвитку Університету на 2020–2030 роки, даного положення та інших нормативних документів.

2. Мета та завдання діяльності НДЛ

2.1. Мета НДЛ – здійснення наукових досліджень та виконання прикладних розробок з актуальних проблем формування інфомедійної грамотності здобувачів освіти у системі заклад загальної середньої освіти – бакалаврат – магістратура – аспірантура – неперервна освіта.

2.2. Основні завдання НДЛ:

– проведення наукових досліджень з актуальних проблем дослідження медіатексту та медіатекстових категорій інфомедійної грамотності; теоретичних та експериментальних досліджень із проблем формування інфомедійної грамотності здобувачів освіти;

– розробка та реалізація освітньо-дослідницьких проєктів у межах грантового проєкту «Вивчай і розрізняй: інфо-медійна грамотність», у співпраці з науково-дослідними установами НАПН України, НАН України та науково-дослідними організаціями закладів освіти;

- розробка навчальних програм із інфомедійної грамотності, створення посібників, науково-освітніх проєктів із інфомедійним компонентом для здобувачів освіти;
- проведення науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів, майстер-класів, тренінгів, вебінарів;
- організація та проведення культурно-освітніх/просвітницьких заходів (конкурси, олімпіади, фестивалі та ін.);
- залучення обдарованих учнів закладів загальної середньої освіти до науково-дослідницької діяльності;
- стимулювання студентів до позааудиторної роботи, вдосконалення вмінь та навичок, розвиток soft skills, загальних та спеціальних (фахових, предметних) компетентностей (відповідно до освітньо-професійних програм з середньої освіти).

3. Напрями та зміст роботи НДЛ

3.1. Напрями роботи НДЛ:

- вивчення особливостей становлення та розвитку регіональної медіаосвіти в контексті національного інфомедійного простору України;
- розробка навчальних програм із інфомедійної грамотності, створення посібників, науково-освітніх проєктів із інфомедійним компонентом для здобувачів освіти; підготовка монографій, статей, видання наукових збірників;
- консультативно-просвітницька робота з інфомедійної грамотності здобувачів освіти;
- проведення науково-практичних конференцій, круглих столів, майстер-класів, лекцій, бесід, виставок, творчих зустрічей, вечорів, медійних конкурсів, вебінарів за визначеної спрямованості;
- залучення студентів і учнів до проблемно-пошукової дослідницької роботи із метою формування основ критичного мислення, соціальної толерантності, інфомедійної грамотності, інфомедійних умінь, набуття навичок створення медіаосвітніх продуктів.

3.2. Зміст роботи лабораторії передбачає відстеження закономірностей імплементації інфомедійної грамотності у зміст підготовки майбутніх фахівців з метою професійної діяльності у новій українській школі, професійного розвитку та самоосвіти.

4. Керівництво та кадровий склад НДЛ

4.1. Керівництво діяльністю НДЛ здійснюється провідним співробітником Університету, який має досвід науково-педагогічної,

науково-дослідної, експериментальної та інноваційної діяльності у сфері інфомедійної грамотності.

4.2. Науково-дослідні роботи в НДЛ виконуються:

- науково-педагогічними працівниками, навчально-допоміжним персоналом Університету;
- спеціалістами, запрошеними ззовні;
- аспірантами, які працюють над дисертаціями, тематика яких відповідає науковому профілю НДЛ;
- студентами у порядку виконання навчально-дослідницьких, курсових, дипломних робіт і проєктів.

5. Права керівника та членів НДЛ

Керівник та члени НДЛ мають право:

5.1. Залучати до роботи вчених споріднених спеціальностей Університету та інших вітчизняних і зарубіжних ЗВО, наукових установ і організацій.

5.2. Заключати договори про співробітництво з вітчизняними та зарубіжними науковими та освітніми установами.

5.3. Звертатися до керівництва Університету з питань координації наукових пріоритетів та сприяння діяльності НДЛ (організаційне, кадрове, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення).

5.4. Отримувати в установленому порядку необхідну інформацію та матеріали від структурних підрозділів Університету для ефективного виконання планових наукових досліджень НДЛ.

5.5. Виконувати наукові дослідження, науково-дослідні роботи на госпрозрахунковій основі за окремими договорами, надавати наукові послуги відповідного діяльності НДЛ профілю.

5.6. Реалізовувати власні наукові інтереси в межах роботи над науковими проєктами НДЛ.

5.7. Користуватися приміщеннями та ресурсами Університету.

5.8. Презентувати Університет в установах, відомствах, інших організаціях з питань, що входять до компетенції НДЛ та визначені даним Положенням.

6. Обов'язки керівника та членів НДЛ

6.1. Керівник НДЛ зобов'язаний:

- здійснювати організацію та керівництво всіма видами діяльності НДЛ;

- координувати діяльність НДЛ з відповідними кафедрами Університету, з іншими науковими установами, профільними відомствами;
- нести відповідальність за науково-методичний рівень, своєчасність виконання та результативність досліджень НДЛ;
- щорічно звітувати про діяльність НДЛ на засіданнях відповідної кафедри;
- у разі виконання завдань НДР, зареєстрованих в УкрІНТЕІ, по завершенню роботи звітувати в УкрІНТЕІ;
- у період виконання грантових програм вітчизняних або закордонних організацій та інституцій щорічно звітувати про діяльність НДЛ перед проректором з науково-педагогічної (наукової) роботи, вченою радою Університету;
- робити подання на членів НДЛ щодо заохочення, нагородження, преміювання за результативність роботи.

6.2. Члени НДЛ зобов'язані:

- брати участь у наукових проєктах НДЛ;
- звітувати перед керівником НДЛ про результативність власної наукової діяльності;
- здійснювати презентацію теоретичного та практичного доробку НДЛ у державних, громадських та приватних закладах та установах різних сфер життєдіяльності суспільства;
- популяризувати результати діяльності НДЛ серед наукової громадськості та в засобах масової інформації.

7. Фінансово-господарська діяльність НДЛ

7.1. Діяльність НДЛ забезпечується за рахунок господарських договорів, грантів від вітчизняних або зарубіжних організацій та інституцій, а також за рахунок коштів, що надійшли як благодійна допомога від фізичних та юридичних осіб.

7.2. Науково-дослідна лабораторія інфомедійної грамотності може надавати платні науково-консультативні послуги з питань планування, організації і проведення наукових досліджень, організувати і проводити наукові конференції та семінари, лекції відповідного спрямування.

7.3. Вартість робіт у рамках госпдоговорів на НДР та платних послуг, що надаються, розраховується за кошторисами, що розробляються окремо на кожен їх вид. Кошториси погоджуються керівником НДЛ, головним бухгалтером, начальником планово-фінансового відділу та затверджуються проректором з науково-педагогічної (наукової) роботи.

8. Створення, реорганізація і ліквідація НДЛ

8.1. Керівник, кадровий склад та тематика наукових досліджень НДЛ визначаються відповідною кафедрою Університету, погоджуються проректором з науково-педагогічної (наукової) роботи та затверджуються наказом ректора на підставі рішення вченої ради Університету.

8.2. Для затвердження НДЛ вченою радою Університету керівник НДЛ заздалегідь подає проректору з науково-педагогічної (наукової) роботи:

- витяг з протоколу засідання відповідної кафедри Університету;
- заповнену Анкету керівника НДЛ (Додаток 1);
- паспорт НДЛ (Додаток 2).

8.3. Реорганізація та ліквідація НДЛ відбувається за наказом ректора на підставі рішення вченої ради Університету, умовами яких можуть бути подання керівництва лабораторією, відповідної кафедри чи проректора з науково-педагогічної (наукової) роботи.