

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені А.С.МАКАРЕНКА



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом СумДПУ імені А.С. Макаренка

№ 214 від 29 травня 2018 року

Ректор _____ Ю.О. Лянной

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДИРЕКТОРАТ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО
ІНСТИТУТУ ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
імені А.С. МАКАРЕНКА

УХВАЛЕНО

рішенням вченої ради СумДПУ

імені А.С. Макаренка

протокол № 11 від 29 травня 2018р.

СУМИ – 2018

Положення про Директорат Навчально-наукового інституту педагогіки і психології (далі – Інститут) Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка (далі – положення) розроблено відповідно до чинного законодавства, Закону України «Про вищу освіту», Статуту Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка (далі – університет).

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Директора Навчально-наукового інституту педагогіки і психології (далі – Інститут) Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка (далі – директорат) є постійно діючим колегіальним робочим органом, який створюється відповідно за статтею Закону України «Про вищу освіту», Статуту Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка та здійснює колегіальне керівництво Інститутом з метою організації освітньої діяльності, забезпечення виконання розпоряджень та наказів ректора.

1.2. До складу директорату входять: директор, заступники директора, завідувачі кафедр та голова конференції трудового колективу інституту. Персональний склад директорату затверджується розпорядженням директора.

1.3. На засідання директорату можуть бути запрошені викладачі та студенти Інституту, до компетенції яких належать питання, що вносяться для розгляду та обговорення на засідання директорату.

1.4. Керівництво діяльності директорату здійснює директор Інституту, а у разі його відсутності – особа, яка виконує його обов'язки.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДИРЕКТОРАТУ

2.1. Розгляд та вирішення поточних питань діяльності Інституту: організація навчально-виховного процесу, наукової, методичної, кадрової, фінансової та господарської діяльності.

2.2. Контроль за реалізацією державних стандартів освіти.

2.3. Створення належних умов для забезпечення підвищення ефективності навчального процесу, наукової, профорієнтаційної, творчої та професійної діяльності.

2.4. Дотримання вимог педагогічної етики, створення атмосфери доброзичливості і взаємної поваги між керівниками, викладачами, студентами.

2.5. підвищення престижу професійної діяльності, дотримання законів і норм професійної етики.

ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРАТУ

3.1. Директорат відповідно до покладених на нього завдань

- координує діяльність кафедр та Інституту, забезпечує інструктивними рекомендаціями, надає практичну допомогу;
- забезпечує виконання і здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту СумДПУ імені А.С. Макаренка;
- заслуховує завідувачів кафедр та інших посадових осіб щодо виконання запланованих заходів із питань організації навчально-виховного процесу, науково-дослідної, профорієнтаційної, кадрової та фінансово-господарської діяльності, доручень ректора та рішень ректорату;
- розглядає підсумки навчальної роботи, проведення навчальної та виробничих практик і стажування студентів, формування контингенту студентів, а також наслідки перевірок навчального процесу навчальним відділом, державною інспекцією МОНу і результатів акредитації напрямів підготовки та спеціальностей Інституту;
- розглядає акти контролюючих органів за підсумками здійснення перевірок діяльності СумДПУ імені А.С. Макаренка, Інституту, розробляє заходи щодо усунення виявлених недоліків;
- розглядає плани та результати наукових досліджень, які проводяться в Інституті;

- розглядає і затверджує плани та заслуховує результати найбільш відповідальних заходів, які проводяться в Інституті та за його межами;

3.2. Рішення директорату обов'язкові для виконання всіма викладачами та студентами Інституту.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ДИРЕКТОРАТУ

4.1. Директорат у своїй роботі керується принципами колегіальності.

4.2. На засіданнях директорату головує директор Інституту або особа, яка виконує його обов'язки.

4.3. Засідання директорату проводяться щопонеділка. Для вирішення невідкладних питань може бути скликане позачергове засідання директорату.

4.4. питання на засіданнях директорату розглядаються згідно з планом роботи директорату.

4.5. На засіданні директорату обговорюються поточні питання діяльності Університету та Інституту.

Директор
Навчально-наукового
інституту педагогіки і психології

С.М. Кондратюк

Начальник юридичного відділу,
уповноважена особа з питань запобігання та
виявлення корупцію

О.М. Фоменко