

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор СумДПУ

ім. А.С.Макаренка

«07» листопада 2014 р.

А.І. Кудренко

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з житлово-побутової роботи Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка

I. Загальні положення

1.1. Комісії з житлово-побутової роботи СумДПУ ім. А.С.Макаренка утворюються з метою посилення громадського контролю за веденням квартирної обліку та наданням житла науково педагогічним і працівникам та співробітникам університету, які потребують поліпшення житлових умов.

1.2. У своїй діяльності комісія з житлово-побутової роботи СумДПУ ім. А.С.Макаренка керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актів Кабінету Міністрів України, постанов (рішень) відповідних місцевих рад з питань розподілу та забезпечення житлом громадян, а також цим Положенням.

II. Утворення комісій з житлово-побутової роботи СумДПУ ім. А.С.Макаренка:

2.1. Склад комісії з житлово-побутової роботи складається з 6 осіб, визначається керівником навчального закладу з урахуванням членства профспілкових організацій.

III. Права та обов'язки комісій з житлово-побутової роботи СумДПУ ім. А.С.Макаренка

3.1. Комісія здійснює:

3.1.1. Розгляд заяв працівників університету, які потребують поліпшення житлових умов;

3.1.2. Перевірку житлових умов осіб, які потребують їх поліпшення;

3.1.3. Прийняття рішень про постановку на квартирний облік працівників СумДПУ ім. А.С.Макаренка, а також зняття з такого обліку на підставах та у порядку, визначеному чинним законодавством;

3.1.4. Підготовку рішень про надання житлової площі працівникам СумДПУ ім. А.С.Макаренка, які перебувають на квартирному обліку для тимчасового проживання в гуртожитках університету.

3.1.5. Контроль за надходженням житлової площі, правильністю ведення її обліку;

3.1.6. Контроль за правильністю ведення квартирному обліку працівників СумДПУ ім. А.С.Макаренка, які потребують поліпшення житлових умов та перебувають на квартирному обліку;

3.2. Має право:

3.2.1. Запрошувати на засідання представників структурних підрозділів СумДПУ ім. А.С.Макаренка, студентське самоврядування;

3.2.2. Отримувати від структурних підрозділів інформацію, необхідну для виконання покладених завдань і функцій;

3.2.3. Здійснювати контроль та проводити перевірки питань правильності обліку житлової площі, що надійшла, ведення квартирному обліку, розподілу та надання житла особам, які перебувають на квартирному обліку СумДПУ ім. А.С.Макаренка.

IV. Повноваження членів комісії з житлово-побутової роботи СумДПУ ім. А.С.Макаренка

4.1. Голова комісії з житлово-побутової роботи:

4.1.1. Здійснює керівництво діяльністю комісії з житлово-побутової роботи;

4.1.2. Веде засідання комісії з житлово-побутової роботи;

4.1.3. Підписує рішення (протоколи) засідань комісії з житлово-побутової роботи.

4.2. Секретар комісії з житлово-побутової роботи:

4.2.1. Здійснює організаційне забезпечення роботи комісії;

4.2.2. За дорученням голови комісії з житлово-побутової роботи скликає робочі засідання;

4.2.3. Контролює своєчасність надання документів та матеріалів, що подається на розгляд комісії з житлово-побутової роботи;

4.2.4. Веде та підписує протокол засідання комісії з житлово-побутової роботи.

4.3. Члени комісії з житлово-побутової роботи зобов'язані:

4.3.1. Брати участь у засіданнях комісії з житлово-побутової роботи;

4.3.2. Дотримуватись Конституції і законів України, а також указів Президента України та постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції і законів України, актів Кабінету Міністрів України, постанов (рішень) відповідних місцевих рад з питань розподілу та забезпечення житлом громадян, цього Положення, принципів сумлінності й об'єктивності при розгляді питань, що виносяться на розгляд;

4.3.3. Виконувати доручення голови комісії з підготовки і розгляду матеріалів до засідань;

4.3.4. Вивчати матеріали справ, що виносяться на розгляд комісії;

4.3.5. Узгоджувати з головою комісії всі дії, які вони здійснюють за дорученням комісії.

4.4. Члени комісії з житлово-побутової роботи мають право:

4.4.1. Виступати на робочих засіданнях комісії з житлово-побутової роботи із заявами та клопотаннями;

4.4.2. Вносити голові комісії пропозиції щодо удосконалення її роботи.

V. Організація роботи комісії з житлово-побутової роботи СумДПУ ім. А.С.Макаренка

5.1. Комісія з житлово-побутової роботи проводить свою роботу шляхом робочих засідань, які веде голова.

5.2. Засідання комісій з житлово-побутової роботи проводяться не менше одного разу на квартал.

5.3. Засідання комісій з житлово-побутової роботи вважається легітимним, якщо в їх роботі бере участь не менше двох третіх членів її загального складу.

5.4. Рішення комісій з житлово-побутової роботи приймаються простою більшістю голосів членів комісій, присутніх на засіданнях, та відображається у протоколах.

5.5. Протоколи засідання комісії з житлово-побутової роботи СумДПУ ім. А.С.Макаренка візуються усіма членами комісії, присутніми на засіданні, підписуються головою та секретарем і подаються на затвердження керівника навчального закладу.

Погоджено:

Голова профспілки
працівників освіти і науки
СумДПУ ім. А.С.Макаренка

 I.M.Каравай