

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ А. С. МАКАРЕНКА



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом по СумДПУ імені А. С. Макаренка

№ 913 від «26» квітня 2021 р.

Ректор [Signature] проф. Ю. О. Лянной

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО КОНКУРС НАУКОВИХ ПРОЄКТІВ МОЛОДИХ ВЧЕНИХ**  
**СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**  
**ІМЕНІ А. С. МАКАРЕНКА**

**УХВАЛЕНО**

Вченою радою

СумДПУ імені А. С. Макаренка

протокол № 11

від «26» квітня 2021 р.

Суми – 2021

## **1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає порядок організації та проведення конкурсу проектів молодих вчених (далі – Конкурс) Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка (далі – Університет).

1.2. Конкурс проводиться щороку з метою залучення молодих вчених Університету до активної проєктної науково-дослідної і пошукової діяльності у процесі навчання та професійної діяльності.

1.3. Основними завданнями Конкурсу є:

- популяризація проєктних технологій наукової діяльності серед молодих вчених Університету;

- формування у молодих вчених навичок підготовки проєктів наукових досліджень і творчого підходу до вирішення актуальних науково-практичних та теоретичних проблем;

- формування умов для розкриття наукового та творчого потенціалу молодих учених (аспіранти, кандидати наук та доктори філософії до 35 років, докторанти та доктори наук до 40 років) Університету;

- створення умов для обміну творчим досвідом та здобутками.

1.4. Організатором конкурсу є Сумський державний педагогічний університет імені А. С. Макаренка в особі керівника навчально-наукового центру проєктних технологій.

1.5. Правові відносини, пов'язані із захистом і обробкою персональних даних, здійснюються з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

## **2. Порядок організації Конкурсу**

2.1. Для підготовки та проведення Конкурсу формуються організаційний комітет (далі – оргкомітет) та експертна комісія, які здійснюють свою роботу на громадських засадах.

2.2. Терміни проведення Конкурсу та персональний склад оргкомітету затверджуються наказом ректора Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка.

2.3. До складу оргкомітету входять голова, заступник голови, секретар, члени організаційного комітету з числа науково-педагогічних працівників Університету. Головою оргкомітету є керівник навчально-наукового центру проєктних технологій.

2.4. До повноважень оргкомітету належать:

- підготовка, організація та проведення Конкурсу;

- визначення умов проведення Конкурсу, складання плану-графіка проведення Конкурсу, визначення вимог до наукових проєктів та фінансових умов Конкурсу;

- координація роботи з підготовки, організації та проведення Конкурсу;

- формування та подання на затвердження ректору персонального складу експертної комісії Конкурсу;

- створення належних умов для перебування учасників, членів експертної комісії, гостей Конкурсу (за необхідності);
- розгляд заявок претендентів на участь у Конкурсі та поданих документів на відповідність умовам Конкурсу (прийняття рішень про допущення/недопущення учасників до участі у Конкурсі за формальними вимогами);
- формування списків проектів, допущених до участі у Конкурсі, та їх оприлюднення;
- сприяння висвітленню проведення Конкурсу;
- передання протоколів засідань експертної комісії на зберігання до навчально-наукового центру проектних технологій Університету.

#### 2.5. Члени оргкомітету зобов'язані:

- брати участь у прийнятті та реалізації всіх запланованих заходів у межах проведення Конкурсу;
- виконувати доручення голови оргкомітету та рішення оргкомітету.

2.6. Рішення оргкомітету оформлюються протоколом, який підписують головуєчий на засіданні та секретар оргкомітету.

Протоколи засідань оргкомітету, як і інша інформація щодо Конкурсу, оприлюднюються на офіційному сайті Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка (у розділі «Наука», на сторінці навчально-наукового центру проектних технологій).

2.7. Організаційне забезпечення діяльності оргкомітету здійснює секретар оргкомітету, який забезпечує:

- підготовку документів для розгляду на засіданнях оргкомітету;
- ведення відповідних протоколів.

2.8. Протоколи засідань експертної комісії та відомості щодо підсумків голосування зберігаються навчально-науковому центрі проектних технологій Університету протягом трьох років.

### **3. Проведення Конкурсу та основні вимоги до учасників**

3.1. Проведення Конкурсу передбачає:

- приймання заявок на участь в Конкурсі;
- відбір та визначення членами експертної комісії переможців – кращих проектів;
- урочисту церемонію нагородження переможців;
- виконання проектів-переможців та звітування за результатами виконання.

3.2. Конкурс оголошується за пріоритетними напрямками розвитку науки і техніки, визначеними у Законі України «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», та враховуючи актуальні напрями у сфері розвитку науки та суспільного життя.

3.3. У Конкурсі можуть брати участь молоді вчені (аспіранти, кандидати наук та доктори філософії до 35 років, докторанти та доктори наук до 40 років) Сумського державного педагогічного університету імені

А. С. Макаренка. Можливе залучення студентів Університету до виконання проекту.

3.4. До участі в конкурсному відборі допускаються як індивідуальні, так і колективні проекти. Кожен колективний проект повинен мати наукового керівника.

3.5. Один учасник може одночасно бути автором, співавтором або науковим керівником не більше ніж одного проекту.

3.6. Для участі в Конкурсі необхідно подати до навчально-наукового центру проектних технологій заповнений та підписаний керівником проекту запит, оформлений відповідно до Додатків 1 та 2 в паперовому та електронному вигляді.

3.7. Кошториси візуються ректором, начальником планово-фінансового відділу та головним бухгалтером після перемоги проекту у Конкурсі.

3.8. Джерелом офіційної інформації про підготовку та проведення Конкурсу є сторінка навчально-наукового центру проектних технологій на офіційному веб-сайті Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка.

Інформація про Конкурс розміщується виключно державною мовою.

3.9. У разі якщо проведення Конкурсу стало неможливим, про це мають бути попереджені учасники шляхом публікації відповідного оголошення на сторінці навчально-наукового центру проектних технологій на офіційному веб-сайті Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка.

3.10. За результатами виконання проектів-переможців керівники готують звіт за формою, представленою у Додатку 3.

#### **4. Експертна комісія Конкурсу**

4.1. З метою об'єктивного оцінювання проектів, поданих учасниками Конкурсу, та визначення його переможців оргкомітет формує експертну комісію, до складу якої входять науково-педагогічні працівники Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка, а також представники стейкхолдерів Університету, сфера наукових інтересів та/або професійної діяльності яких відповідає проблематиці поданих проектів.

4.2. Персональний склад експертної комісії Конкурсу затверджує ректор Університету за поданням голови оргкомітету Конкурсу.

4.3. До складу експертної комісії входять голова, секретар, члени експертної комісії.

4.4. Очолює експертну комісію проректор з науково-педагогічної (наукової) роботи.

4.5. Секретар експертної комісії:

- забезпечує підбиття підсумків голосування експертної комісії;
- веде протоколи засідань експертної комісії;
- передає протоколи засідань та оціночні відомості для голосування після завершення Конкурсу організаційному комітету Конкурсу.

4.6. Перед початком засідання всі члени експертної комісії письмово засвідчують наявність або відсутність конфлікту інтересів з авторами / учасниками проєктів, про що зобов'язані повідомити перед початком його проведення. У разі виявлення фактів, що свідчать про наявність у члена експертної комісії конфлікту інтересів, такий член експертної комісії не бере участі в голосуванні.

4.7. Оцінювання кожного проєкту здійснюється двома експертами (визначеними на першому засіданні експертної комісії), які готують окремі експертні висновки (Додаток 4). Якщо розбіжність у оцінках експертів складає понад 20 балів експертна комісія може прийняти рішення про залучення додаткового експерта. Загальна оцінка проєкту розраховується як середнє арифметичне значення оцінок експертів.

4.8. Результати проведення Конкурсу оформлюються протоколами засідань експертної комісії, в яких зазначаються підсумки голосування. Протоколи підписують голова, секретар та члени експертної комісії, які брали участь у засіданнях.

## **5. Премії та нагороди Конкурсу**

5.1. За результатами Конкурсу експертна комісія визначає переможців, яким надається фінансування в межах затверджених кошторисів та виділених Університетом коштів.

5.2. Оргкомітет Конкурсу має право встановлювати спеціальні призи та премії учасникам Конкурсу.

## Додаток 1

### Форма проєктної заявки

**Назва проєкту** (не більше 15-ти слів)

**АВТОРИ ПРОЄКТУ**

Керівник проєкту (П.І.Б.)

Науковий ступінь

Вчене звання

Місце основної роботи, (навчання)

Посада

Тел.:

E-mail:

Дата народження:

Інші автори

(П.І.Б.)

Науковий ступінь

Вчене звання

Місце основної роботи, (навчання)

Посада

Тел.:

E-mail:

Дата народження:

**1. АНОТАЦІЯ** (українською та англійською мовами до 15 рядків)

**2. ПРОБЛЕМАТИКА ДОСЛІДЖЕННЯ** (до 15 рядків)

Прикладна проблема, на вирішення якої спрямовано проєкт.

Об'єкт наукової роботи, науково-технічної (експериментальної) розробки.

Предмет наукової роботи, науково-технічної (експериментальної) розробки.

**3. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ** (до 40 рядків)

**4. КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ВИКОНАННЯ РОБІТ**

Номер етапу	Назва етапу	Термін виконання етапу	Результати виконання етапу
			Наукові результати:
			Публікації:

**5. ПІДХОДИ, МЕТОДИ, ЗАСОБИ ТА ОСОБЛИВОСТІ ДОСЛІДЖЕНЬ І РОЗРОБОК ЗА ПРОЄКТОМ** (до 30 рядків)

Визначення підходу щодо виконання наукової роботи та науково-технічної (експериментальної) розробки, обґрунтування її новизни.

Нові або оновлені методи та засоби, методика та методологія наукової роботи та науково-технічної (експериментальної) розробки, що створюватимуться авторами у ході виконання проєкту.

## **6. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОЄКТУ ТА ЇХ НАУКОВА НОВИЗНА**

(до 50 рядків)

Докладно представити зміст очікуваних результатів, навести попередні описи методик, суспільних практик, положень, регламентів, пристроїв, технологій, обладнання, стандартів, проєктів нормативно-технічних документів, творів, що створюватимуться, змінюватимуться та/або доповнюватимуться авторами.

Довести наукову (науково-прикладну) новизну результатів наукової роботи та науково-технічної (експериментальної) розробки на основі їх змістовного порівняння з існуючими аналогами у світовій науці на основі посилань на конкретні публікації та довести переваги отриманого над наявним.

## **7. ПРАКТИЧНА ЦІННІСТЬ ДЛЯ ЕКОНОМІКИ ТА СУСПІЛЬСТВА**

(до 50 рядків)

Визначити та обґрунтувати використання очікуваних результатів для конкретної галузі суспільної практики, вирішення вітчизняних і світових проблем; довести відповідність потребам суспільства та економіки країни, за наявності - потребам світового ринку.

Навести запланований перелік практичних методик, положень, регламентів, пристроїв, технологій, обладнання, стандартів, інформаційно-аналітичних матеріалів, творів, рекомендацій, пропозиції до органів влади та інших документів, що можуть бути передані потенційним замовникам для використання поза межами організації-виконавця.

Визначити потенційних замовників та користувачів.

Оприлюднення результати проєкту:

№ з/п	Назви показників очікуваних результатів	Кількість
1	Будуть опубліковані за темою проєкту статті в журналах, що входять до наукометричної бази Web of Science, Scopus та/або Index Copernicus, Google Scholar (для гуманітарного та соціоекономічного напрямів)	
2	Заплановані статті у журналах, що входять до переліку фахових видань України і мають ISSN, статті у закордонних журналах, що не увійшли до пункту 1, а також доповіді англійською мовою у матеріалах міжнародних конференцій	
3	Будуть опубліковані за темою проєкту монографії та/або розділи монографій українськими видавництвами державною мовою (вказується кількість друкованих аркушів)	
4	Будуть опубліковані за темою проєкту монографії та/або розділи монографій у закордонних виданнях мовами країн, які входять до ОЕСР, та/або офіційними мовами Європейського Союзу, які не входять до ОЕСР (вказується кількість друкованих аркушів)	
5	Буде впроваджено та/або апробовано наукові або науково-практичні результати шляхом укладання договорів, продажу ліцензій, грантових угод поза межами організації-виконавця	

## **8. ДОРОБОК ВИКОНАВЦІВ ПРОЄКТУ ЗА НАПРЯМОМ ПРОЄКТУ ЗА ОСТАННІ ТРИ РОКИ**

Перелік статей у журналах, що входять до наукометричних баз даних Web of Science та Scopus, Index Copernicus (для гуманітарного та соціоекономічного напрямів).

Опубліковані за темою проєкту статті у журналах, що входять до переліку фахових видань України та мають ISSN, статті у закордонних журналах.

Монографії та (або) розділи монографій, що опубліковані за темою проєкту українськими видавництвами.

Монографії та/або розділи монографій, що опубліковані за темою проєкту у закордонних виданнях мовами країн, які входять до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі - ОЕСР), та/або офіційними мовами Європейського Союзу, які не входять до ОЕСР.

Охоронні документи (патенти) на об'єкти права інтелектуальної власності.

Індивідуальні гранти (стипендії) на наукові стажування в Україні та за кордоном, що фінансувалися за рахунок Державного бюджету України та/або закордонними організаціями (сумарна кількість місяців).

Гранти на виконання наукових робіт/науково-технічних (експериментальних) розробок, за якими працювали виконавці, що фінансувалися закордонними організаціями.

Керівник проєкту

\_\_\_\_\_

підпис

\_\_\_\_\_

ППП



## Додаток 2

### Кошторис витрат на виконання проєкту

Назва проєкту

(не більше 15-ти слів)

№ з/п	КЕК	Статті витрат	Сума витрат на весь період, грн.
1.	2110	Оплата праці виконавців проєкту	
2.	2120	Нарахування на оплату праці (22 % від обсягу витрат ОП)	
3.	2250	Видатки на відрядження	
4.	2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	
5.	2240	Оплата послуг	
<b>Всього: вартість без ПДВ</b>			

Ректор

\_\_\_\_\_ підпис

\_\_\_\_\_ ПП

Головний  
бухгалтер

\_\_\_\_\_ підпис

\_\_\_\_\_ ПП

Начальник  
планово-фінансового відділу

\_\_\_\_\_ підпис

\_\_\_\_\_ ПП

Керівник проєкту

\_\_\_\_\_ підпис

\_\_\_\_\_ ПП

### Додаток 3

## Звіт за результатами виконання проєкту

Назва проєкту

---

(не більше 15-ти слів)

Керівник проєкту (П.І.Б.)

#### ПРОБЛЕМАТИКА ДОСЛІДЖЕННЯ

Прикладна проблема, на вирішення якої спрямовано проєкт.

Об'єкт наукової роботи, науково-технічної (експериментальної) розробки.

Предмет наукової роботи, науково-технічної (експериментальної) розробки.

#### РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОЄКТУ ТА ЇХ НАУКОВА НОВИЗНА

#### ПРАКТИЧНА ЦІННІСТЬ ДЛЯ ЕКОНОМІКИ ТА СУСПІЛЬСТВА

Оприлюднення результатів проєкту:

№ з/п	Назви показників результатів	Кількість
1	Опубліковані за темою проєкту статті в журналах, що входять до наукометричної бази Web of Science, Scopus	
2	Опубліковані статті у журналах, що входять до переліку фахових видань України і мають ISSN, статті у закордонних журналах	
3	Опубліковані за темою проєкту монографії та/або розділи монографій українськими видавництвами державною мовою	
4	Опубліковані за темою проєкту монографії та/або розділи монографій у закордонних виданнях мовами країн, які входять до ОЕСР, та/або офіційними мовами Європейського Союзу, які не входять до ОЕСР	
5	Впроваджено та/або апробовано наукові або науково-практичні результати шляхом укладання договорів, продажу ліцензій, грантових угод поза межами організації-виконавця	

До звіту додається кошторис фактичних витрат за проєктом.

Керівник проєкту

\_\_\_\_\_

підпис

\_\_\_\_\_

ПІП

Керівник навчально-наукового  
центру проєктних технологій

\_\_\_\_\_

підпис

\_\_\_\_\_

ПІП

## Додаток 4

### Експертний висновок на проєкт

Критерії оцінки		Бали	Бал експерта
Обґрунтованість актуальності проблеми. Проєкт спрямований на вирішення: <b>(обрати один варіант)</b>	важливої проблеми національної безпеки та оборони, життя людей	5	
	важливої соціальної, економічної, технологічної, наукової проблеми	4	
	поточних питань розвитку науки, суспільних практик у країні та за кордоном	2	
	питань, що обґрунтовані як корисні лише для виконавців або взагалі не обґрунтовані	0	
Повнота визначення, оригінальність і обґрунтованість основних ідей, пропозицій, мети і завдань, плану <b>(обрати один варіант)</b>	змістовними, оригінальними та обґрунтованими на основі світового досвіду	5	
	оригінальними і обґрунтованими, однак переважно враховують лише досвід вчених України	4	
	обґрунтованими, але переважно враховують досвід виконавців	3	
	декларативними, але не обґрунтованими, або відсутні оригінальні результати та ідеї	0	
Науково-технологічна або науково-практична новизна очікуваних результатів <b>(обрати один варіант)</b>	добре визначено очікувані науково-технологічні або науково-практичні результати, повно розкрито їх відмінності від наявного світового доробку	5	
	результати визначено та розкрито добре	4	
	результати визначено задовільно	2	
	результати визначено незадовільно/їх новизну не розкрито	0	
Відповідність потребам суспільства та економіки країни <b>(обрати один варіант)</b>	очікувані результати обґрунтовано відповідають потребам суспільства, економіки країни, корисні для декількох галузей виробництва та суспільних практик	5	
	обґрунтовано відповідають потребам окремої галузі	4	
	відповідають потребам окремої організації	2	
	цінність результатів для України не визначена/сумнівна	0	
Практична цінність очікуваних результатів роботи <b>(обрати один варіант)</b>	обґрунтовано широке впровадження, сприяння соціально-економічному розвитку країни в цілому або декількох галузей економіки, безпеки та обороноздатності	5	
	обґрунтовано широке впровадження в окремій галузі економіки, суспільства, технологій, суспільних практик	4	
	проголошується і може мати місце, але наведені обґрунтування сумнівні	2	
	практична цінність відсутня або недостатня	0	
Доробок авторів проєкту	статті в журналах, що входять до баз Web of Science, Scopus	10	
	статті у фахових виданнях України, статті в іноземних виданнях	5	
	монографії та/або розділи монографій у закордонних виданнях мовами країн, які входять до ОЕСР, та/або офіційними мовами Європейського Союзу, які не входять до ОЕСР	7	
	монографії та/або розділи у монографіях України	5	
	патенти та / або свідоцтва авторського права на твір	5	
	гранти, стипендії, стажування за тематикою проєкту	6	
Очікувані результати виконання проєкту	будуть опубліковані за темою проєкту статті в журналах, що входять до баз Web of Science, Scopus	10	
	будуть опубліковані за темою проєкту статті у фахових виданнях України, іноземних виданнях	5	
	будуть опубліковані за темою проєкту монографії та/або розділи монографій у закордонних виданнях мовами країн, які входять до ОЕСР, та/або офіційними мовами Європейського Союзу, які не входять до ОЕСР	7	
	будуть опубліковані за темою проєкту монографії та/або розділи у монографіях України	5	
	буде впроваджено та/або апробовано наукові або науково-практичні результати шляхом укладання договорів, продажу ліцензій, грантових угод поза межами організації-виконавця	10	
<b>Всього</b>			

## Коментар експерта

---

---

---

---

---

---

---

---

Експерт

\_\_\_\_\_

підпис

\_\_\_\_\_

ПШ