

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**імені А.С.МАКАРЕНКА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**



наказом СумДПУ імені А.С.Макаренка

№ 499 від 12 грудня 2016 року

Ректор  Ю.О. Лянной

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ**  
**ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ**  
**СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**  
**імені А.С. МАКАРЕНКА**

**УХВАЛЕНО**

рішенням вченої ради університету  
12 грудня 2016 року протокол № 7

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-науковий інститут фізичної культури є організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка (далі – Університет), що об'єднує відповідні кафедри, які у сукупності забезпечують підготовку здобувачів вищої освіти, який здійснює підготовку фахівців відповідних спеціальностей за державним замовленням і за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб за денною, заочною формами навчання, яка здійснюється за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими програмами на таких рівнях вищої освіти: перший бакалаврський рівень; другий (магістерський) рівень; третій (освітньо-науковий) рівень.

1.2. У своїй діяльності навчально-науковий інститут фізичної культури керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про науку і науково-технічну діяльність», іншими законами та нормативно-правовими актами України та Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, наказами та розпорядженнями ректора, а також цим Положенням.

1.3. Навчально-науковий інститут фізичної культури має круглу печатку.

1.4. Навчально-науковий інститут фізичної культури підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи згідно розподілу функціональних обов'язків.

1.5. Керівництво навчально-науковим інститутом здійснює директор, який обирається за конкурсом таємним голосуванням членів вченої ради Університету строком на п'ять років.

1.6. Директор навчально-наукового інституту фізичної культури здійснює свої повноваження на постійній основі. Інші питання щодо порядку обрання директора навчально-наукового інституту фізичної культури визначаються Статутом Університету.

1.7. Директор навчально-наукового інституту фізичної культури може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту.

1.8. Одна і та сама особа не може бути директором навчально-наукового інституту більше ніж два строки. Директор навчально-наукового інституту повинен мати науковий ступінь та вчене звання.

## II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ

2.1. Основними завданнями навчально-наукового інституту фізичної культури є: організація та здійснення освітньої діяльності з підготовки фахівців денної та заочної форм навчання за освітньо-професійними, освітньо-науковими програмами та спеціальностями Університету відповідно до ліцензії.

2.2. Види діяльності навчально-наукового Інституту:

2.2.1. **В навчальній діяльності:** підготовка висококваліфікованих фахівців згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими програмами на таких рівнях вищої освіти: перший бакалаврський рівень; другий (магістерський) рівень. для освітніх (дошкільних, шкільних, корекційних та ін.), спортивних (ДЮСШ, СДЮСІПОР, СДЮРСШ, ШВСМ, тренувальні і спортивні бази та ін.) лікувально-профілактичних (лікарні, поліклініки, санаторії, курорти, профілакторії), реабілітаційно-рекреаційних (центри реабілітації, будинки та бази відпочинку та ін.) і туристичних закладів України. Організація та проведення освітнього процесу відповідно до вимог стандарту вищої освіти; вивчення, узагальнення та впровадження прогресивних методів навчання; творення безпечних умов для проведення освітньої діяльності; забезпечення набуття студентами знань у відповідних галузях, підготовка до професійної діяльності; розробка та впровадження в навчальний процес інноваційних та інформаційних технологій; створення та видання в повному обсязі комплексу методичного забезпечення навчального процесу; підготовка матеріалів для проведення атестації, ліцензування, акредитації спеціальностей Інституту, розробка, експертиза, аналіз та узагальнення освітньо-професійних, навчальних, науково-методичних планів і програм; упровадження в навчальний процес сучасних комп'ютерних технологій і ліцензованих програмних продуктів; сприяння підвищенню кваліфікації професорсько-викладацького складу та контроль за цим процесом; проведення роботи щодо працевлаштування випускників Інституту, укладання довгострокових договорів та угод із підготовки фахівців; налагодження і підтримання зв'язків із випускниками Інституту; розробка та впровадження в навчальний процес методик і систем тестування контролю якості навчання; підвищення кваліфікації учительських і тренерських кадрів області; здійснення перевірки щодо виконання навчальних планів та якості отриманих знань і навичок студентів; подання звітів у формах та у терміни, що встановлені нормативно-правовими актами.

### ***2.2.2. У навчально-виховній діяльності:***

Забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство; формування соціально зрілої, творчої особистості вчителя; виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян; формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства; забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й власної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами; здійснення комплексу заходів, спрямованих на громадянське виховання особистості вчителя, тренера, фізичного реабілітолога, логопеда, фахівця з туризму в умовах розвитку української державності; сприяння духовному та культурному становленню молоді; зміцнення зв'язків із молодіжними та громадськими організаціями, установами культури, проведення спільних заходів з виховання молоді; забезпечення соціального захисту учасників навчально-виховного процесу; створення умов для розвитку різних форм студентського самоврядування; формування національної свідомості, розвиток почуття любові до Вітчизни, співвітчизників, шанобливого ставлення до історичних пам'яток; дотримання громадянських прав і свобод, формування у молоді потреби й уміння жити в громадянському суспільстві; вироблення високих моральних якостей і переконань у кожній особистості, що відповідають вимогам суспільства й активній життєвій позиції; виховання світоглядної позиції, ідей, поглядів, оволодіння здобутками вітчизняної та світової духовної культури, успадкування досягнень високої культури міжнародних відносин; становлення творчої, працелюбної особистості вчителя, реабілітолога, тренера з високим рівнем професійної майстерності; розвиток потреби студентів у гармонійному співіснуванні з природою, у раціональному використанні та відтворенні її багатств, активній діяльності щодо збереження природних багатств; зміцнення здоров'я молодої людини, набуття необхідних знань у галузі фізичної культури, спорту, гігієни, медицини, виховання вольових і моральних якостей, стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя; розвиток здатності естетично сприймати явища дійсності, твори мистецтва, вироблення у студентів естетичних знань, розвиток художніх здібностей особистості.

### ***2.2.3. У науково-методичній і науково-дослідній діяльності:***

Сприяти підготовці науково-дослідних робіт викладачами кафедр і студентами; сприяти організації замовлень щодо виконання держбюджетних і госпдоговірних НДР, а також НДР, що виконуються за рахунок власних коштів університету; організувати науково-дослідну роботу студентів і викладачів та

здійснювати контроль за виконанням аспірантами і докторантами дисертаційних досліджень, їх атестацією, складанням екзаменів кандидатських мінімумів; забезпечення належного наукового й організаційного рівня проведення міжнародних та всеукраїнських наукових конференцій, форумів, семінарів, конкурсів, інших заходів, включених до планів МОН України, організація і проведення всіх інститутських заходів наукового характеру; організація і контроль за виданням інститутських збірників наукових праць; забезпечення ефективності роботи науково-дослідних лабораторій, центрів та інших структурних одиниць науково-методичного спрямування; координація зусиль кафедр щодо встановлення і зміцнення наукових зв'язків з провідними вищими навчальними закладами і науковими установами України та закордоном; координація, організація і надання необхідної інформаційної допомоги викладачам у підготовці монографій, підручників, навчально-методичних посібників, статей, отримання грантів, патентів тощо; організація I етапу Всеукраїнських студентських олімпіад конкурсів, забезпечення участі студентів у II етапі Всеукраїнських студентських олімпіад, Всеукраїнських конкурсах студентських науково-дослідних робіт і фахових конкурсах; організація підвищення науково-педагогічної кваліфікації викладачів (Інститутом).

#### ***2.2.4. У спортивній, фізкультурно-масовій, рекреаційній та туристичній діяльності:***

Організація і забезпечення підготовки спортсменів високого класу, збірних команд; забезпечення належних умов для підвищення спортивної майстерності студентів і викладачів; забезпечення участі студентів та викладачів Інституту у змаганнях різного рівня за рахунок університету, забезпечення участі збірних команд Інституту в універсиадах, чемпіонатах області, міста, України та інших представницьких змаганнях; організація і забезпечення належного рівня проведення спартакіади університету та навчально-наукового Інституту, а також інших змагань на території університету; забезпечення навчально-науковим Інститутом разом зі спортклубом студентів і викладачів, які представляють навчально-науковий Інститут на змаганнях різного рівня необхідною спортивною формою та інвентарем; забезпечення відповідного рівня здоров'я студентів, викладачів, співробітників, провідних спортсменів навчально-наукового Інституту завдяки функціонуванню власного навчально-реабілітаційного центру; забезпечення участі провідних фахівців України в галузі фізичного виховання, спорту та здоров'я людини в роботі зі студентами в навчально-виховній та науковій роботі кафедр навчально-наукового Інституту.

### **2.2.5. В організаційній та інформаційній діяльності:**

Сприяти інформаційній та видавничій діяльності професорсько-викладацькому складу за основними напрямками діяльності навчально-наукового Інституту; організація співробітництва з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та іншими підприємствами й організаціями; здійснення тісної співпраці з державними установами фізичної культури і спорту України, провідними ДЮСШ, СДЮСШОР, ШВСМ та спортивними клубами з різних видів спорту; здійснення тісної співпраці з державними установами Міністерств освіти і науки, охорони здоров'я, соціального захисту. внесення пропозицій керівництву Університету щодо вдосконалення освітнього процесу та з інших питань діяльності навчально-наукового інституту;

### **2.2.6. У профорієнтаційній діяльності:**

Своєчасне здійснення професійної орієнтації серед учнівської молоді; залучення найбільш обдарованої учнівської молоді до спеціальної навчальної роботи на базі профільних кафедр навчально-наукового Інституту; удосконалення форм співпраці з мережею загальноосвітніх шкіл, дитячо-юнацьких спортивних шкіл та вищих навчальних закладів I та II рівнів акредитації з метою відбору на навчання в навчально-науковий Інститут здібної молоді; взаємодія зі спеціалізованими спортивними та профільними класами на базі загальноосвітніх шкіл, Сумського кадетського корпусу ім. І.Г. Харитоненка з посиленою фізичною підготовкою тощо.

## **III. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ТА СЛУЖБОВІ ЗВ'ЯЗКИ ІЗ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ**

### **3.1. Навчально-науковий інститут фізичної культури співпрацює:**

- *з навчальним відділом з питань:*

- розробки планів навчальної роботи;
- навчально-методичного забезпечення дисциплін;
- розкладу навчальних занять;
- організація і проведення практик;
- організація і проведення семестрових і підсумкових атестацій;
- графіки навчального процесу;
- накази, розпорядження та інші документи, що стосуються освітнього процесу;

- *з планово-фінансовим відділом з питань:*

- отримання інформації щодо оплати за навчання студентів;
- шкали призначення стипендії студентам;

- іншої інформації, що стосується діяльності навчально-наукового інституту фізичної культури;

• з Наукової бібліотекою з питань отримання інформації щодо наявності літератури та нових надходжень.

3.2. Навчально-науковий інститут фізичної культури узгоджує підготовлені проекти наказів з проректорами, головним бухгалтером та фахівцями інших структурних підрозділів у частині, що їх стосується.

3.3. Навчально-науковий інститут фізичної культури у своїй діяльності взаємодіє з усіма структурними підрозділами Університету.

#### **IV. ПРАВА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ**

4.1. Навчально-науковий інститут фізичної культури має право:

- вносити пропозиції щодо перспектив розвитку навчально-наукового інституту, вдосконалення його організаційної структури, створення та реорганізації кафедр та інших підрозділів навчально-наукового інституту/факультету;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу;
- вносити клопотання ректору Університету щодо забезпечення, в тому числі фінансового, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників навчально-наукового інституту/факультету, здобуття ними наукових ступенів та присвоєння вчених звань;
- проводити науково-практичні конференції та семінари, в тому числі студентські, проводити конкурси на кращу студентську наукову роботу та студентські олімпіади.

#### **V. ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КЕРІВНИКА**

5.1. Навчально-науковий інститут фізичної культури очолює директор, який має наступні права:

- здійснює загальне керівництво навчальною, методичною, організаційною, виховною і науковою роботою у навчально-науковому інституті;
- аналізує, узгоджує та контролює виконання графіка навчального процесу, навчальних занять, сесій, навчальних і виробничих практик, канікул;
- здійснює контроль за виконанням навчальних планів;
- формує академічні групи за курсами і спеціальностями;

- готує розпорядження щодо діяльності навчально-наукового інституту, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу навчально-наукового інституту і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди його інтересам.
- право бути членом вченої ради Університету та науково-методичної ради;
- погоджує та затверджує індивідуальні плани завідувачів кафедр;
- вносить на розгляд Вченої та науково-методичної ради Університету пропозиції щодо удосконалення навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи навчально-наукового інституту;
- відвідує всі види навчальних занять, а також іспити та заліки, що проводяться у навчально-науковому інституті;
- контролює розрахунки штатів ППС і навчального навантаження кафедр на навчальний рік;
- контролює навчальну дисципліну студентів і викладачів, проводить контрольні перевірки відвідування занять студентами;
- є членом методичної ради навчально-наукового інституту;
- організовує підготовку проектів, наказів і розпоряджень із питань організації навчального процесу, контролює їх виконання;
- забезпечує контроль за успішністю студентів;
- координує раціональне використання навчальних приміщень, звертається із заявою про проведення поточних ремонтів;
- забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на Вченій раді навчально-наукового інституту та Університету, на ректораті, директораті;
- організовує роботу щодо проведення ліцензування та акредитації спеціальностей;
- готує річний звіт навчально-наукового інституту фізичної культури про діяльність з питань навчальної, наукової та методичної роботи;
- організовує роботу з обдарованою молоддю з питань підготовки до проведення студентських олімпіад;
- контролює процес ведення необхідної документації з питань планування, обліку і звітності навчально-наукового інституту фізичної культури;
- систематично інформує завідувачів кафедр про нові положення та інші нормативно-правові матеріали з питань навчально-виховної роботи;



- організовує і проводить семінари та виробничі наради з питань організації навчального процесу з працівниками директорату та кафедр;
- забезпечує організацію зв'язків з випускниками навчально-наукового інституту фізичної культури, вивчає якості їх практичної діяльності, розробляє заходи, спрямовані на покращення підготовки спеціалістів випускаючих кафедр;
- організовує профорієнтаційну роботу в системі довузівської підготовки молоді для вступу на спеціальності навчально-наукового інституту з урахуванням потреби регіонів;
- Готує проекти наказів про допуск студентів до екзаменаційної сесії та підсумкової атестації;
- висуває студентів за успіхи у навчанні, активну участь у науковій роботі та культурно-масових заходах Університету до різних форм заохочення (вносити дані пропозиції керівництву Університету);
- надає, у встановленому порядку, ректору Університету пропозиції щодо прийому до складу навчально-наукового інституту фізичної культури працівників, звільнення та переведення співробітників директорату, моральному та матеріальному їх заохоченні, вносити пропозиції про накладання стягнень, аж до звільнення працівника з роботи.

5.2. Директор навчально-наукового інституту є членом екзаменаційної комісії ННІФК, членом приймальної комісії Університету, очолює стипендіальну комісію ННІФК.

5.3. З метою забезпечення високого рівня навчальної, організаційної, методичної та наукової діяльності у навчально-науковому інституті вводяться посади заступника директора з навчально-методичної, наукової, виховної, спортивної та соціальної роботи.

5.4. Заступник директора інституту призначається ректором Університету за пропозицією студентського самоврядування та вченої ради навчально-наукового інституту за напрямом роботи.

## **VI. КЕРІВНІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ**

6.1. Колегіальним органом управління навчально-наукового інституту фізичної культури є вчена рада, склад якої обирається на 5 років.

6.2. Відповідно до положення 5.7.3. вчену раду навчально-наукового інституту фізичної культури очолює її голова – директор навчально-наукового

інституту фізичної культури. До складу вченої ради навчально-наукового інституту входять за посадами заступники директора, завідувачі кафедр, керівники органу самоврядування навчально-наукового інституту фізичної культури, а також виборні представники, які є науково-педагогічними працівниками й обираються з числа професорсько-викладацького складу навчально-наукового інституту фізичної культури та студенти (не менше 10%).

6.3. Виборні представники обираються органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту фізичної культури за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють, студенти – за поданням студентського самоврядування.

6.4. До компетенції вченої ради навчально-наукового інституту фізичної культури належать:

- визначення загальних напрямів освітньої діяльності навчально-наукового інституту фізичної культури;
- ухвалення навчальних програм та навчальних планів;
- вирішення питань організації навчально-виховного процесу у навчально-науковому інституті.

6.5. Рішення вченої ради навчально-наукового інституту фізичної культури є обов'язковими для виконання працівниками навчально-наукового інституту. Рішення вченої ради навчально-наукового інституту фізичної культури може бути скасовано рішенням вченої ради Університету.

6.6. Для вирішення поточних питань діяльності навчально-наукового інституту фізичної культури створюється директорат. Робота директорату регламентується Положенням про директорат навчально-наукового інституту фізичної культури.

6.7. Органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту фізичної культури є конференція трудового колективу. Порядок скликання органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту фізичної культури та його роботи визначається Статутом Університету.

6.7. Конференція трудового колективу представлена професорсько-викладацьким складом, обслуговуючим персоналом та представниками від студентського самоврядування (не менше 10%) від загальної кількості.

6.8. Конференція трудового колективу навчально-наукового інституту фізичної культури скликається не менше ніж один раз на рік.

Повноваження конференція трудового колективу навчально-наукового інституту фізичної культури:

- дає оцінку діяльності директора навчально-наукового інституту фізичної культури;

- затверджує річний звіт про діяльність навчально-наукового інституту/факультету;
- вносить пропозиції ректору Університету про обрання на посаду та відкликання з посади директора навчально-наукового інституту фізичної культури;
- обирає виборних представників до вченої ради навчально-наукового інституту фізичної культури;
- обирає кандидатури до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

## **VII. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ**

7.1. Рішення про ліквідацію та реорганізацію навчально-наукового інституту фізичної культури приймає вчена рада Університету у визначеному законодавством порядку, яке вводиться в дію наказом ректора.

## **VIII. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Це положення розглядається та затверджується Вченою Радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Вченою Радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.

Директор ННІФК



М. О. Лянной

Провідний юрисконсульт



В. М. Черкашин