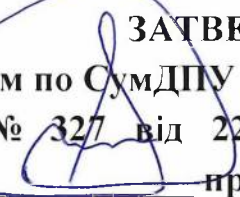


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені А.С. МАКАРЕНКА**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
наказом по СумДПУ імені А.С. Макаренка  
№ 327 від 22 червня 2021 року  
Ректор  проф. Ю.О. Лянной

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ІСТОРИЧНИЙ МУЗЕЙ  
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ІСТОРІЇ, ПРАВА та  
МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН  
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
імені А.С. МАКАРЕНКА**

**УХВАЛЕНО**  
рішенням вченої ради університету  
протокол № 13 від 22 червня 2021 року

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про історичний музей навчально-наукового інституту історії, права та міжнародних відносин Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка розроблене відповідно до чинного законодавства України, Положення про Музейний фонд України, Статуту Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка, Положення про Навчально-науковий інститут історії, права та міжнародних відносин Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка.

1.2. Історичний музей Навчально-наукового інституту історії, права та міжнародних відносин Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка (далі - Музей) є структурним підрозділом Навчально-наукового інституту історії, права та міжнародних відносин Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка (далі Інституту) і функціонує як складова системи освітньої діяльності з метою формування освіченої розвиненої особистості. Музей може співпрацювати з державними, науковими та іншими зацікавленими закладами та установами, а також громадськими організаціями.

1.3. Засновником Музею є Навчально-науковий інститут історії, права та міжнародних відносин Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка.

1.4. У своїй діяльності Музей керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Положенням про музейний фонд України», «Положенням про музеї, що діють у складі підприємств, установ та організацій», іншими законами та нормативно-правовими актами, Статутом Університету, Положенням про Інститут, наказами та розпорядженнями ректора Університету, директора Інституту, а також цим Положенням.

1.5. Повне найменування структурного підрозділу: Історичний музей Навчально-наукового інституту історії, права та міжнародних відносин Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка.

1.6. Рішенням вченої ради Інституту Музею може бути присвоєне ім'я.

1.7. Місце розташування Музею: Україна, 40002, м. Суми, вул. Роменська, 87.

## **II. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ МУЗЕЮ**

2.1. Музей створюється з метою залучення студентської та учнівської молоді до вивчення і збереження культурної, археологічної, етнографічної,

історичної спадщини, проведення науково-освітньої, популяризаторської та культурно-просвітницької роботи історико-археологічного спрямування.

2.2. Завданнями діяльності Музею є:

2.2.1. Збирання, зберігання, вивчення, експонування музейних предметів;

2.2.2. Здійснення науково-дослідної й культурно-освітньої діяльності:

- залучення громадян до пошукової, краєзнавчої, науково-дослідницької роботи;

- залучення громадян до формування, збереження та раціонального використання Музейного фонду України;

- проведення культурно-освітньої роботи серед молоді, інших верств населення.

2.3. Основними напрямками діяльності Музею є:

2.3.1. Здійснення обліку, зберігання, консервації й реставрації предметів, що перебувають у його фондах;

2.3.2. Комплектування фондів Музею шляхом придбання, прийняття в дар колекцій та окремих предметів від юридичних та фізичних осіб, обміну музейних предметів, а також іншим шляхом, що не суперечить законодавству;

2.3.3. Експозиційно-виставкова діяльність;

2.3.4. Забезпечення екскурсійного, лекційного й консультативного обслуговування відвідувачів, іншої просвітньої й культурно-масової діяльності;

2.3.5. Надання експертно-консультативної й науково-методичної допомоги юридичним і фізичним особам відповідно до профілю Музею;

2.3.6. Надання можливості професорсько-викладацькому складу, студентам, а також іншим зацікавленим особам з профільних освітніх закладів та наукових установ, використовувати експозиційний та фондівий матеріал у навчальному процесі, популяризації історії тощо.

2.3.7. Співпраця з державними, науковими, громадськими й іншими закладами, установами та організаціями в Україні та поза її межами, приватними особами в рамках угод про співпрацю.

2.3.8. Надання допомоги в написанні наукових робіт студентам та учням інших навчальних закладів, що розвиває творчий інтерес та допомагає молоді формувати пошукову, науково-дослідну, художньо-естетичну роботу та розуміння нерозривного взаємозв'язку минулого, сучасного, майбутнього України в контексті культуротворчих процесів у світі.

2.3.9. Проведення освітньо-виховної роботи з учнями шкіл, ліцеїв, гімназій, студентами навчальних закладів у формі оглядових й тематичних екскурсій, консультацій.

2.3.10. Організація проведення круглих столів, симпозіумів, конференцій тощо.

2.3.11. Проведення інших видів діяльності у сфері музейної справи, які не заборонені музеям діючим законодавством України та міжнародними угодами, конвенціями і іншими нормативними актами, дія яких поширюється на сферу діяльності Музею.

### **ІІІ. ФОРМУВАННЯ ОБЛІК ТА ЗБЕРЕЖЕННЯ МУЗЕЙНОГО ФОНДУ**

3.1. Усі пам'ятки, що знаходяться в Музеї, складають його основний фонд, який входить до складу Музейного фонду України, і підлягають обліку в установленому порядку.

3.2. Формування фонду Музею відбувається шляхом придбання, прийняття в дар колекцій та окремих предметів від юридичних та фізичних осіб, обміну музейних предметів, шляхом участі студентів в археологічних та етнографічних експедиціях, а також іншим шляхом, що не суперечить законодавству.

3.3. Фонди є основою для побудови музейної експозиції.

3.4. Предмети, виготовлені/відтворені Музеєм для потреб експозицій і виставок, придбані музеєм у процесі комплектування, становлять науково-допоміжний фонд Музею.

3.5. З основного і науково-допоміжного фондів виділяється обмінний фонд Музею.

3.6. Усі фондові групи Музею підлягають обліку.

3.7. Порядок обліку, охорони, зберігання, консервації, реставрації музейних зібрань та окремих пам'яток визначається інструкціями, затверджуваними Міністерством культури та інформаційної політики України.

3.8. Безпосередня відповідальність за збереження музейних зібрань покладається на директора Інституту та керівника Музею.

### **ІV. СТРУКТУРА МУЗЕЮ, КЕРІВНИЦТВО ДІЯЛЬНІСТЮ**

4.1. Загальне керівництво діяльністю Музею здійснює директор Інституту. Директор Інституту, який здійснює загальне керівництво Музеєм:

- вирішує питання дислокації Музею та режиму його роботи;
- визначає функціональні обов'язки керівника Музею;

- сприяє організації та проведенню методичних та інших заходів на базі Музею;

- подає ректору пропозиції для застосування заходів морального та матеріального заохочення до керівника Музею.

4.2. Штат Музею комплектується посадами на громадських засадах: завідувач музею, допоміжний персонал.

4.3. Завідувач Музею:

- здійснює загальне керівництво діяльністю Музею;

- відповідає за збирання, вивчення, систематизацію, облік, зберігання, консервацію й реставрацію предметів, що перебувають у його фондах;

- діє від імені Музею, представляє його інтереси в державних органах, організаціях, установах і підприємствах;

- відповідає за організацію та художнє оформлення виставок;

- за вимогою звітує перед директором та вченою радою Інституту.

4.4. Кадровий склад Музею формується завідувачем Музею з числа співробітників Університету, здобувачів вищої освіти та інших залучених осіб, які на громадських засадах забезпечують діяльність Музею.

## **V. МАТЕРІАЛЬНА БАЗА, МАЙНО МУЗЕЮ**

5.1. Матеріальну базу (майно) Музею становить:

- експозиційна зала;

- музейне обладнання (стелажі, шафи, апаратура, столи), що використовуються в експозиційній та фондовій роботі;

- робочий інвентар, необхідний для поточної роботи.

5.2. Майно належить Інституту як засновнику Музею.

5.3. Матеріальна шкода, завдана Музею фізичними чи юридичними особами, відшкодовується згідно чинного законодавства.

## **VI. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ МУЗЕЮ**

6.1. Музей створюється за ініціативою директора, вченої ради Інституту на принципах науково-освітньої, професійної доцільності.

6.2. Ліквідація Музею здійснюється за рішенням Ініціаторів. Музей припиняє свою діяльність рішенням Вченої ради Університету та за поданням актів приймання Музею.

6.3. Подальше використання фондів Музею визначає Ініціатор, за погодженням із МОН України передає їх до відповідних профільних музеїв у порядку, передбаченому Положенням про Музейний фонд України.

## **VII. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

7.1. Діяльність завідувача та співробітників Музею здійснюється на громадських засадах.

7.2. Діяльність Музею може забезпечуватися за рахунок господарських договорів, виконання грантів від вітчизняних або зарубіжних організацій та інституцій, а також за рахунок коштів, що надійшли як благодійна допомога від фізичних та юридичних осіб.

7.3. Музей може надавати платні науково-консультативні послуги з питань планування, організації і проведення наукових досліджень, організовувати і проводити наукові конференції та семінари, лекції відповідного спрямування.

7.4. Вартість робіт у рамках госпдоговорів на НДР та платних послуг, що надаються, розраховується за кошторисами розробленими планово-фінансовим відділом окремо на кожен їх вид, погодженими завідувачем Музею, головним бухгалтером, начальником планово-фінансового відділу та затвердженими проректором з науково-педагогічної (наукової) роботи.

## **VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Положення про історичний музей навчально-наукового інституту історії, права та міжнародних відносин Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка ухвалюється рішенням вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

8.2. Зміни та доповнення до Положення про історичний музей навчально-наукового інституту історії, права та міжнародних відносин Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка вносяться у зв'язку зі змінами законодавства, шляхом викладення його в новій редакції, яка ухвалюється рішенням вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.