

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ А. С. МАКАРЕНКА



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом по СумДПУ імені А. С. Макаренка
№ 336 від «25» вересня 2018 р.

Ректор _____ Ю. О. Лянной

ПОЛОЖЕННЯ

про координаційну раду
Сумського державного педагогічного університету
імені А. С. Макаренка

УХВАЛЕНО

Вченою радою
СумДПУ імені А. С. Макаренка
протокол № 2
від «25» вересня 2018 р.

1. Загальні положення

1.1. Координаційна рада (далі – КР) є колегіальним науково-консультаційним і дорадчим органом з питань координації наукових досліджень в галузі 01 Освіта, визначення тематики дисертаційних досліджень аспірантів та докторантів Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка (далі – Університет) в галузі 01 Освіта.

1.2. Діяльність КР здійснюється у відповідності до чинного законодавства України, Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету, наказів ректора, розпоряджень проректора з науково-педагогічної роботи (до посадових обов'язків якого входить координація науково-дослідної діяльності Університету), Положення про аспірантуру та докторантуру Університету, цього Положення та інших нормативно-правових актів.

1.3. Діяльність членів КР здійснюється на громадських засадах.

2. Мета та основні завдання діяльності

Координаційної ради

2.1. Метою діяльності КР є сприяння у визначенні тематики дисертаційних досліджень аспірантів та докторантів Університету в галузі 01 Освіта з метою підвищення ефективності їх науково-дослідної роботи.

2.2. Основними завданнями діяльності КР є:

- підвищення якості дисертаційних досліджень в галузі 01 Освіта;
- узгодження тематики дисертаційних досліджень з чинними паспортами наукових спеціальностей;
- оцінювання наукової значущості тематики дисертаційних досліджень у галузі 01 Освіта;
- запобігання дублюванню наукових досліджень, дотримання принципів академічної та наукової доброчесності.

3. Кадровий склад Координаційної ради

і порядок його формування

3.1. Кадровий склад КР формується з:

- докторів наук в галузі 01 Освіта, які є штатними співробітниками Університету;
- проректора з науково-педагогічної роботи Університету, до посадових обов'язків якого входить координація науково-дослідної діяльності Університету;
- завідувача аспірантури і докторантури Університету.

3.2. Керівництво діяльністю КР здійснює голова КР – доктор наук в галузі 01 Освіта, який є штатним співробітником Університету.

3.3. Голова КР обирається із членів КР шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх (за умови присутності 2/3 складу КР) на першому засіданні терміном на один рік із моменту створення за поданням проректора з науково-педагогічної роботи Університету, до посадових обов'язків якого входить координація науково-дослідної діяльності Університету.

3.4. Заступник голови та відповідальний секретар КР обираються із членів КР шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх (за умови присутності 2/3 складу КР) на першому засіданні терміном на один рік із моменту створення за поданням голови КР.

3.5. Один і той же член КР може бути обраним заступником голови КР та відповідальним секретарем не більше двох термінів поспіль.

4. Права та обов'язки голови та членів Координаційної ради

4.1. Голова КР:

- здійснює керівництво діяльністю КР;
- формує порядок денний засідань КР;
- визначає регламент і графік проведення засідань КР.

4.2. Заступник голови КР головує на засіданнях КР у разі:

- відсутності голови КР;
- конфлікту інтересів у голови КР при вирішенні питань на засіданнях КР.

4.3. Відповідальний секретар КР:

- веде протоколи засідань КР;
- організує зберігання всієї документації КР;
- готує та видає виписки із протоколів засідань КР.

4.4. Члени КР:

- беруть активну участь у роботі КР;
- виконують доручення голови КР.

5. Порядок роботи Координаційної ради

5.1. Регламент і графік проведення засідань КР визначається рішенням голови КР з врахуванням їх проведення не рідше, ніж один раз у рік, і затверджуються щороку на першому засіданні КР.

5.2. Засідання КР вважається правомочним у разі присутності на ньому не менше 2/3 членів КР.

5.3. За рішенням голови КР члени КР можуть брати участь у засіданні дистанційно (з використанням ІТ-технологій).

5.4. Розгляд КР тем дисертаційних досліджень на здобуття наукового ступеня доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) відбувається за присутності на засіданні здобувача та наукового консультанта (наукового керівника).

5.5. Здобувачі наукового ступеня доктор наук подають на розгляд КР:

- витяг із протоколу засідання кафедри, при якій здійснюється підготовка докторантів за відповідною спеціальністю (див. Додаток А);
- наукове обґрунтування теми (див Додаток Б);
- список основних наукових праць після захисту дисертації на здобуття наукового ступеня доктор філософії (кандидат наук) (див. Додаток В);
- короткі відомості про здобувача (див. Додаток Д);
- попередній висновок наукового консультанта про наукову цінність дисертаційного дослідження та особисті якості здобувача.

5.6. Здобувачі наукового ступеня доктор філософії (кандидат наук) подають на розгляд КР:

- витяг із протоколу засідання кафедри, при якій здійснюється підготовка аспірантів за відповідною спеціальністю (див. Додаток А);
- наукове обґрунтування теми (див. Додаток Б);
- короткі відомості про здобувача (див. Додаток Д);
- попередній висновок наукового керівника про наукову цінність дисертаційного дослідження та особисті якості здобувача.

5.7. Всі рішення КР приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх.

5.8. У випадку рівної кількості голосів членів КР при прийнятті рішення голос голови КР є вирішальним.

5.9. Подання апеляцій на рішення КР не передбачено.

5.10. Рішення КР оформлюється у вигляді протокольного доручення та передаються для ухвалення на Вченій раді Університету.

5.11. Протоколи засідань КР є документами з терміном зберігання 10 років. Оригінали протоколів КР зберігаються у відповідального секретаря КР.

6. Створення, реорганізація і ліквідація Координаційної ради

6.1. Положення про КР затверджується наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.

6.2. Склад КР затверджується наказом ректора терміном на один рік.

6.3. Зміна представників КР здійснюється за наказом ректора Університету на підставі подання структурних підрозділів.

6.4. Голову КР може бути змінено достроково у таких випадках:

– за власним бажанням (на підставі службової записки на ім'я ректора Університету);

– в інших випадках, передбачених чинним законодавством України за рішенням ректора Університету.

6.5. Члени КР автоматично вибувають зі складу КР у випадку звільнення з Університету.

Витяг
з протоколу № ____
засідання кафедри _____
СумДПУ імені А. С. Макаренка
від «__» _____

СЛУХАЛИ: про затвердження теми дисертаційного дослідження

(галузь знань 01 Освіта, спеціальність
_____). Науковий керівник _____.

УХВАЛИЛИ: затвердити тему дисертаційного дослідження

(галузь знань 01 Освіта, спеціальність
_____) у такому формулюванні
«_____». Науковий керівник
_____.

Завідувач кафедри _____

Секретар _____

Наукове обґрунтування

Титульна сторінка (обов'язкові елементи: назва теми; спеціальність; ПІБ здобувача; ПІБ, учений ступінь, вчене звання наукового консультанта (наукового керівника)).

Зміст дисертаційного дослідження (назви розділів, підрозділів).

Обґрунтування:

Актуальність досліджуваної теми.

Концепція дослідження (для докторських дисертацій).

Об'єкт дослідження.

Предмет дослідження.

Мета дослідження.

Завдання дослідження.

Наукова новизна отриманих результатів дослідження.

Практичне значення отриманих результатів дослідження.

Здобувач

Науковий консультант
(науковий керівник)

Список наукових праць

за спеціальністю _____
(шифр і назва спеціальності)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

№ з/п	Назва праці	Назва видання та його вихідні відомості	Кількість друкованих аркушів	Прізвища співавторів
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Здобувач _____

Науковий консультант
(науковий керівник) _____

Вчений секретар _____

Відомості про здобувача

Прізвище, ім'я, по батькові

Рік народження

Освіта (рівень, на базі якого закладу вищої освіти, рік закінчення, спеціальність)

Науковий ступінь (для здобувачів наукового ступеня доктора наук)

Вчене звання

Тема кандидатської дисертації, шифр наукової спеціальності, рік захисту (для здобувачів наукового ступеня доктора наук)

Місце роботи та посада

Мобільний телефон

E-mail

Здобувач
