


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені А.С.МАКАРЕНКА**

ЗАТВЕРДЖНО

наказом Сум ДПУ імені А.С. Макаренка
№ 363 від 26 вересня 2016 року
В.о. ректора Л.В. Пшенична



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ РАДУ
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
імені А.С.МАКАРЕНКА**

ПОГОДЖЕНО:

навчально-методичною радою
протокол № 1 від 21 вересня 2016 р.

УХВАЛЕНО:

рішенням вченої ради Сум ДПУ
імені А.С. Макаренка
протокол № 3 від 26 вересня 2016р.

Суми - 2016

1. Загальні положення

Дане Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка (далі – університет), Тимчасового положення про організацію освітнього процесу у Сум ДПУ імені А.С. Макаренка.

Науково-методична рада (НМР) університету є постійно діючим колегіальним дорадчим органом, діяльність якого спрямована на

- впровадження сучасних принципів і методів ефективного управління освітнім процесом;
- координації навчально-методичної роботи інститутів, факультетів, кафедр університету;
- визначення основних напрямів навчально-методичної роботи з питань забезпечення якості вищої освіти;
- забезпечення наукових основ організації та керівництва освітнім процесом;
- впровадження сучасних моделей, технологій, форм і методів навчання, удосконалення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників університету.

У своїй діяльності НМР університету керується Законом України «Про вищу освіту», нормативними документами та інструкціями Міністерства освіти і науки України, що стосуються сфери її діяльності, зокрема Положенням про науково-методичну раду Міністерства освіти і науки України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, наказами, розпорядженнями ректора, вченої ради і ректорату, Статутом університету та цим Положенням.

2. Структура науково-методичної ради

Керівну структуру науково-методичної ради представляють:

- голова;
- заступник;
- секретар.

Склад науково-методичної ради формується терміном на 3 роки і затверджується наказом ректора. До складу ради входять проректор з науково-педагогічної роботи (за профілем), директори інститутів (декани факультетів) чи їх заступники, начальник навчального відділу, голови навчально-методичних рад структурних підрозділів, директор наукової бібліотеки та секретар. За поданням проректора з науково-педагогічної роботи до складу науково-методичної ради також включаються провідні

викладачі та науковці з досвідом навчально-методичної роботи. Кількісний склад ради становить 21 особа.

Керівний орган науково-методичної ради затверджується наказом ректора.

У структурі НМР університету можуть бути створені комісії (секції) за різними напрямками діяльності (інноваційної роботи, моніторингових досліджень, розробки змісту та ін.).

3. Організація роботи науково-методичної ради

Науково-методична рада університету працює згідно з планом роботи, який складається на навчальний рік і затверджується на першому засіданні. Діяльність роботи науково-методичної ради здійснюється у формі засідань (один раз на місяць або за потребою), на яких розглядаються питання, що належать до її компетенції, а також шляхом організації роботи груп (поточні методичні комісії) для аналізу та вироблення рекомендацій щодо вирішення конкретних питань, які розглядає науково-методична рада університету.

Науково-методична рада розглядає пропозиції вчених рад інститутів (факультетів) щодо ухвалення питань з навчально-методичної роботи та організації освітнього процесу та подає їх на ухвалення Вченій раді університету.

Періодичність засідань ради визначається планом роботи НМР університету. Про час і місце проведення засідання секретар завчасно попереджує членів НМР. За потреби на засідання НМР можуть бути запрошені відповідальні особи чи працівники університету.

За кожним обговорюваним на засіданні питанням ухвалюються рішення, які фіксуються протоколом засідання науково-методичної ради.

Рішення науково-методичної ради університету приймаються відкритим голосуванням. Для прийняття рішення необхідно, щоб на засіданні ради були присутні не менше, ніж дві третини від загального складу членів науково-методичної ради і за рішення проголосувало не менше половини від присутніх членів ради.

Рішення та матеріали засідань науково-методичної ради оформлюються протоколом за підписом голови та секретаря та доводяться до відома усіх структурних підрозділів (інститутів, факультетів).

Голова науково-методичної ради не менше одного разу на рік звітує про свою роботу на Вченій раді університету або перед ректоратом.

- порушувати питання перед ректором університету про заохочення співробітників університету за активну участь у науково-методичній діяльності;
- рекомендувати викладачам різні форми підвищення кваліфікації.

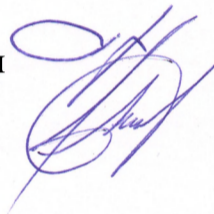
5. Контроль за діяльністю науково-методичної ради

У своїй діяльності НМР підвітна вченій раді університету. Контроль діяльністю науково-методичної ради здійснюється ректором університету.

6. Порядок затвердження Положення

Дане Положення вступає в дію з моменту його схвалення вченою радою університету.

Голова науково-методичної ради
Провідний юрисконсульт



Г.Я. Касьяненко
О.М. Фоменко