

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені А.С.МАКАРЕНКА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом по СумДПУ імені А. С. Макаренка  
№ 123 від 26 березня 2018 року  
Ректор Ю.О. Лянной

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про переведення аспірантів**

**Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка,  
які навчаються за кошти фізичних чи юридичних осіб,  
на навчання за кошти державного бюджету**

**УХВАЛЕНО**

рішенням вченої ради  
СумДПУ імені А.С. Макаренка  
протокол № 9  
від «26» березня 2018 р.

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про переведення аспірантів Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка, які навчаються за кошти фізичних чи юридичних осіб, на навчання за кошти державного бюджету (далі - Положення) розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами та доповненнями) та Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261.

1.2. Положення регулює питання переведення аспірантів, які навчаються в Сумському державному педагогічному університеті імені А.С. Макаренка за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб, на навчання за кошти державного бюджету.

1.3. Переведення аспірантів, які навчаються на умовах контракту, на вакантні місця державного замовлення здійснюється з метою забезпечення виконання державного замовлення на підготовку докторів філософії.

1.4. Переведення аспірантів з контрактної форми навчання на бюджетну здійснюється двічі на рік (після закінчення заліково-екзаменаційної сесії).

## II. Організаційні питання

2.1. Переведення аспірантів, які навчаються на умовах контракту, на бюджетні місця можливе за наявності вакантних бюджетних місць в межах ліцензованого обсягу з певного напрямку підготовки (спеціальності).

2.2. Переведення аспірантів, які навчаються на умовах контракту, на бюджетні місця здійснюються в межах одного курсу, одного напрямку підготовки (спеціальності) та однієї форми навчання (денної чи вечірньої) за згодою замовника. Згода замовника оформлюється додатковою угодою про розірвання Контракту на підготовку аспіранта за рахунок коштів підприємств, організацій, фізичних та юридичних осіб (Додаток 2) .

2.3. За відсутності вакантних місць державного замовлення з певного напрямку підготовки (спеціальності) використання вакантних місць з інших напрямків підготовки (спеціальностей) для переведення аспірантів на навчання за кошти державного бюджету здійснюється лише з дозволу Міністерства освіти і науки України.

2.4. Конкурс на вакантні місця державного замовлення оголошується наказом ректора.

2.5. Переведення здійснюється відкрито, виключно на конкурсній основі, за рейтингом успішності аспіранта за попередній період навчання та на підставі рішення Приймальної комісії університету, яке затверджується наказом ректора.

2.6. У разі рівного середнього балу успішності перевага надається аспірантам, які мають більшу кількість наукових публікацій, зокрема у виданнях, що внесені до науково-метричних баз даних.

### III. Оформлення документів

3.1. Завідувач аспірантури та докторантури знайомить аспірантів з наказом про оголошення конкурсу на переведення з контрактної форми навчання на навчання за кошти державного бюджету та умовами переведення.

3.2. Аспіранти, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, не пізніше, ніж за 5 днів до засідання Приймальної комісії, на якому буде розглядатися відповідне питання, подають до відділу аспірантури та докторантури:

- заяву на ім'я ректора університету встановленого зразка (Додаток 1);
- службове подання завідувача кафедри, при якій відкрита аспірантура з певної спеціальності, про виконання індивідуального плану роботи аспіранта та із зазначенням досягнень аспіранта у науковій роботі. Службове подання підписується завідувачем кафедри, при якій відкрита аспірантура, гарантом освітньої програми та науковим керівником аспіранта.

3.3. Завідувач аспірантури та докторантури подає відповідальному секретарю Приймальної комісії:

- заяву аспіранта на ім'я ректора університету встановленого зразка;
- службове подання завідувача кафедри, при якій відкрита аспірантура з певної спеціальності, про виконання індивідуального плану роботи аспіранта та із зазначенням досягнень аспіранта у науковій роботі;
- подання завідувача аспірантури та докторантури про рейтинг успішності аспіранта за весь період навчання за стобальною європейською кредитно-трансферною системою.

3.4. До участі в конкурсі не допускаються аспіранти, які мають заборгованість по оплаті за попередні семестри чи академічну заборгованість.

3.5. Приймальна комісія розглядає подані документи і приймає рішення про рекомендацію щодо переведення аспірантів з контрактної форми навчання на бюджетну, яке оформляється протоколом.

3.6. Рішення Приймальної комісії вводиться в дію наказом ректора університету.

*Додаток 1  
до Положення про переведення аспірантів  
Сумського державного педагогічного  
університету імені А.С. Макаренка,  
які навчаються за кошти фізичних чи  
юридичних осіб, на навчання за кошти  
державного бюджету*

Ректорові  
СумДПУ імені А.С. Макаренка  
проф. Лянному Ю.О.

\_\_\_\_\_ ,  
(прізвище

\_\_\_\_\_ ,  
ім'я, по батькові )

аспіранта \_\_\_\_\_ курсу  
денної (вечірньої) форми навчання  
за кошти фізичних та юридичних осіб  
(спеціальність \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ )

Адреса: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Прошу перевести мене з контрактної форми навчання на навчання за державним замовленням за рахунок вакантних місць в денній (вечірній) аспірантурі за спеціальністю \_\_\_\_\_ та змінити джерело фінансування – за кошти державного бюджету .

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

*Заява має бути завізована:*

- *завідувачем кафедри, при якій відкрита аспірантура;*
- *гарантом освітньої програми;*
- *науковим керівником аспіранта;*
- *бухгалтерією ( про відсутність заборгованості по оплаті)*

*Додаток 2  
до Положення про переведення аспірантів  
Сумського державного педагогічного  
університету імені А.С.Макаренка,  
які навчаються за кошти фізичних чи  
юридичних осіб, на навчання за кошти  
державного бюджету*

**Додаткова угода про розірвання  
Контракту на підготовку аспіранта за рахунок коштів підприємств, організацій,  
фізичних та юридичних осіб  
№\_\_ від \_\_\_\_\_ року**

м. Суми

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_р.

Сумський державний педагогічний університет імені А.С.Макаренка, в особі ректора  
Лянного Юрія Олеговича, який діє на підставі Статуту, (далі – Університет) та

\_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я, по-батькові аспіранта)

\_\_\_\_\_  
року народження, який проживає за адресою: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Серія та номер паспорта, коли і ким виданий)

\_\_\_\_\_  
(далі – Аспірант),  
разом – Сторони, відповідно до ст. ст. 651, 653, 654 Цивільного кодексу України уклали цю  
Додаткову угоду про розірвання Контракту на підготовку аспіранта за рахунок коштів  
підприємств, організацій, фізичних та юридичних осіб №\_\_ від \_\_\_\_\_ року (далі -  
Контракт) про наступне:

1. У зв'язку з переведенням Аспіранта на навчання на вакантне місце державного замовлення (згідно з наказом №\_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.), Сторони дійшли згоди розірвати Контракт.
2. З моменту набрання чинності цією Угодою зобов'язання Сторін, що виникли з Контракту, припиняються і Сторони не вважають себе пов'язаними будь-якими правами та обов'язками, що виникли з Контракту.
3. Ця Угода вважається укладеною і набирає чинності з моменту її підписання Сторонами.
4. Ця Угода складена при повному розумінні Сторонами її умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

**АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**Сумський державний педагогічний  
університет імені А. С. Макаренка:**

**Аспірант:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

40002, м. Суми, вул. Роменська, 87  
тел. 22-14-95, 68-59-39  
Банківські реквізити:  
СумДПУ імені А.С. Макаренка, код  
02125510, банк одержувача: ДКСУ м. Київ,  
МФО 820172, р/рах. 31255213106485. У  
призначенні платежу вказати: Код доходу  
25010100.

Ректор \_\_\_\_\_ Ю. О. Лянной

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

Начальник  
юридичного відділу \_\_\_\_\_

Серія та номер паспорта \_\_\_\_\_

Коли і ким виданий \_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(особистий підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)