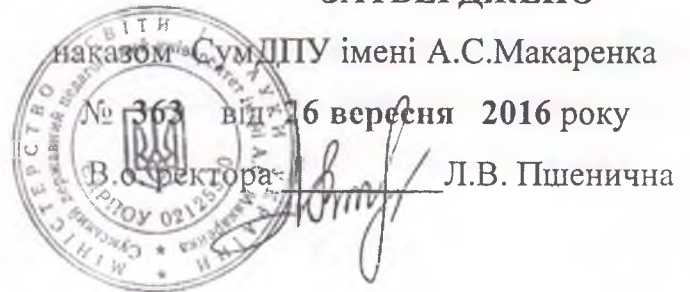


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені А.С.МАКАРЕНКА

ЗАТВЕРДЖЕНО



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПЕРЕВЕДЕННЯ СТУДЕНТІВ СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ імені А.С.МАКАРЕНКА,
ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ ЗА КОШТИ ФІЗИЧНИХ ЧИ ЮРИДИЧНИХ
ОСІБ НА НАВЧАННЯ ЗА КОШТИ ДЕРЖАВНОГО БЮДЖЕТУ**

УХВАЛЕНО

рішенням вченої ради університету
26 вересня 2016 року протокол № 3

1. Загальні положення

1.1 Положення про переведення студентів Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка, які навчаються за кошти фізичних чи юридичних осіб на навчання за кошти державного бюджету (далі – Положення) розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII, зі змінами від 18.02.2016 р., листа Міністерства освіти і науки України «Про переведення на вакантні місця державного замовлення» від 21.01.2010 р. №1/9-21, Указу Президента України від 29.10.2014 року № 835/2014 «Про невідкладні заходи щодо забезпечення додаткових соціальних гарантій окремим категоріям громадян», «Положення про організацію освітнього процесу у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С. Макаренка».

1.2 Дане Положення регулює питання переведення студентів, які навчаються в Сумському державному педагогічному університеті імені А.С. Макаренка за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб на навчання за кошти державного бюджету.

1.3. Переведення студентів з договірної форми навчання на бюджетну здійснюється після закінчення ними першого курсу.

II. Організаційні питання

2.1 Переведення студентів університету, що навчаються на договірній формі, на бюджетну форму навчання можливе за наявності вакантних бюджетних місць в межах ліцензованого обсягу в межах одного курсу і одного напрямку підготовки (спеціальності).

2.2. За відсутності вакантних місць державного замовлення на напрямі підготовки (спеціальності), використання вакантних місць з інших напрямів підготовки (спеціальностей) для переведення студентів на навчання за кошти державного бюджету, здійснюється лише за дозволом Міністерства освіти і науки України.

2.3. Кількість вакантних бюджетних місць визначається як різниця між обсягом плану прийому відповідного року і фактичною чисельністю студентів, що навчаються за рахунок державного бюджету на даному курсі з цього напрямку підготовки (спеціальності).

2.4. Конкурс на вакантні місця державного замовлення оголошується наказом ректора.

2.5. Переведення здійснюється відкрито, виключно на конкурсній основі за рейтингом успішності студентів, за погодженням з радою студентського самоврядування на підставі рішення Приймальної комісії університету, яке затверджується наказом ректора. За рівних умов до уваги береться

соціальний статус студента, участь у науковій роботі, громадській діяльності навчально-наукового інституту/факультету, університету.

2.6. Переведення студентів на навчання за кошти державного бюджету можливе:

- за наявності вільних бюджетних місць;
- успішного навчання;
- особливих обставин: статус дитини-сироти, переселенці із зони АТО, учасників бойових дій та їх дітей, що обов'язково підтверджується відповідними довідками;
- за умови повної оплати за раніше надані освітні послуги.

2.7. На першочергове переведення на навчання за кошти державного бюджету претендують студенти, право яких на навчання за державним замовленням визначено Законами України, Указами Президента України та урядовими рішеннями. Переведення таких студентів на місця державного замовлення здійснюється на позаконкурсній основі та в інші терміни.

2.8. Переведення студентів на навчання за кошти державного бюджету здійснюються лише після екзаменаційних сесій.

III. Оформлення документів

3.1 Директор навчально-наукового інституту/декан факультету знайомить студентів з наказом про оголошення конкурсу на переведення з договірної форми навчання на навчання за кошти державного бюджету та умовами переведення.

3.2 Студенти, що виявили бажання взяти участь у конкурсі, не пізніше, ніж за тиждень до засідання Приймальної комісії, на якому буде розглядатися відповідне питання, подають до директорату/деканату:

- заяву на ім'я ректора університету встановленого зразка (додається);
- копію залікової книжки за весь період навчання;
- документи, що підтверджують належність студента до пільгових категорій (за наявності).

3.3. Директор навчально-наукового інституту/декан факультету подає відповідальному секретарю Приймальної комісії:

- службове подання із зазначенням рейтингу успішності студента за весь період навчання за стобальною європейською кредитно-трансферною системою, його досягнень у науковій та громадській діяльності. Службове подання погоджується зі студентським самоврядуванням навчально-наукового інституту/ факультету;
- заяву студента на ім'я ректора університету встановленого зразка;
- копію залікової книжки за весь період навчання;

- документи про пільги, якими студент користується згідно з чинним законодавством.

3.4. Пакет документів готується у тижневий термін.

3.5. Приймальна комісія розглядає подані документи і приймає рішення про рекомендацію щодо переведення студентів з договірної форми навчання на бюджетну, яке оформляється протоколом.

3.5. Рішення Приймальної комісії вводиться в дію наказом ректора університету.

Перший проректор

Юрисконсульт



Л.В. Пшенична

О.М. Фоменко