

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені А.С.МАКАРЕНКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ У
СУМСЬКОМУ ДЕРЖАВНМУ ПЕДАГОГІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
імені А.С.МАКАРЕНКА**

УХВАЛЕНО

рішенням вченої ради університету
протокол № 2 від 27 вересня 2021 року

Суми 2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про перезарахування результатів навчання у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С. Макаренка (далі – Положення, далі – Університет) регламентує порядок перезарахування результатів навчання для здобувачів освітніх ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії (далі – Здобувачі) усіх форм навчання, які:

- навчаються в Університеті за програмами академічної мобільності як на території України, так і поза її межами,
- переводяться з інших закладів вищої освіти на навчання до Університету;
- навчаються в Університеті за освітнім рівнем бакалавра і бажають перевестися з однієї спеціальності на іншу в рамках однієї або іншої галузі знань;
- переводяться з однієї форми навчання на іншу;
- бажають паралельно (одночасно) навчатися за декількома освітніми програмами;
- продовжують навчання після академічної відпустки або навчаються повторно;
- поновлюються на навчання;
- вступили на навчання до Університету на перший курс за скороченим терміном навчання або на другий-третій курс з нормативним терміном навчання на базі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста (далі – диплом молодшого спеціаліста), чи освітнього рівня молодшого бакалавра.

1.2. Положення встановлює порядок перезарахування результатів навчання за умови використання інших кредитних систем на основі здійснення експертного оцінювання і визнання навчальних досягнень, кваліфікацій Учасника шляхом автоматичного трансферу кредитів.

1.3. Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо впровадження ЄКТС та її ключових документів у вищих навчальних закладах, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти, а також Статуту Університету.

1.4. У Положенні враховані засади Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС), що є однією з передумов входження України до єдиної Європейської зони вищої освіти та досягнення цілей Болонського процесу.

1.5. Мета запровадження ЄКТС полягає у сприянні плануванню, реалізації та оцінюванню освітніх програм і мобільності Здобувачів за допомогою визнання навчальних досягнень, кваліфікацій та періодів навчання.

1.6. Глосарій:

- **Академічна довідка** – поточний запис освітніх досягнень Здобувача, у якому зазначені освітні компоненти, які були опановані, кількість набутих кредитів ЄКТС та отримані оцінки.

- **Академічна різниця** – це перелік дисциплін навчального плану Університету за попередні семестри, які Здобувач чи особа, що прагне здобути освіту за певною спеціальністю, досі не вивчала.

- **Договір про навчання** – формалізована домовленість про організацію кредитної мобільності та визнання кредитів, підписана до початку періоду мобільності Учасником, Університетом, та закладом вищої освіти, що приймає.

- **Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)** – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти.

- **ЄКТС - рейтинг** - система, створена для забезпечення єдиної міждержавної процедури оцінювання, виміру та порівняння результатів навчання, передачі документів про навчання у ЗВО від одного закладу освіти до іншого, як в Україні, так і поза її межами.

- **Індивідуальний навчальний план академічної мобільності** – документ, що встановлює порядок вивчення навчальних дисциплін та складання контрольних заходів за результатами навчання з урахуванням особливостей навчального плану факультету/інституту та програми академічної мобільності.

- **Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи** (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання.

- **Кредитна мобільність** — навчання Учасника у іншому закладі вищої освіти, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані у закладі вищої освіти постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного Учасника.

- *Координатор академічної мобільності* – відповідальна особа з числа науково-педагогічних працівників університету, визначена наказом ректора.

- *Перезарахування кредитів* – процес визнання кредитів, присвоєних в закладі вищої освіти.

- *Результати навчання* – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

- *Ступенева мобільність* — навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання Здобувача, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше закладів вищої освіти одночасно.

II. КРЕДИТИ ЄКТС ТА ЇХ ВСТАНОВЛЕННЯ

2.1. Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

2.2. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

2.3. Кредити присвоюються Здобувачам після завершення необхідної навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується належним оцінюванням. Кількість кредитів, що присвоюється Здобувачу, який демонструє досягнення результатів навчання, дорівнює кількості кредитів, що відповідають освітньому компоненту.

2.4. Кредити, присвоєні Здобувачам в межах однієї освітньої програми певного навчального закладу, можуть бути переведені для накопичування в іншій програмі, запропонованій тим самим або іншим навчальним закладом.

2.5. Перезарахування кредитів відбувається на основі Договору про навчання, Договору про практику/стажування, академічної довідки, документу про освіту. Для Здобувача, який подає до Університету Академічну довідку про зараховані результати навчання в іншому вищому навчальному закладі, з яким немає діючого Договору про співпрацю, перезарахування кредитів здійснюється предметною комісією відповідно до п. 7.5 цього Положення.

III. СТУПЕНЕВА МОБІЛЬНІСТЬ

3.1. Ступенева мобільність забезпечується навчанням здобувача у іншому закладі вищої освіти.

3.2. Ступеневі освітні програми можуть відрізнятися одна від одної за кількістю кредитів ЄКТС, які вони містять. З метою визнання кваліфікації для продовження навчання різниця в кількості кредитів ЄКТС, отриманих після успішного набуття кваліфікації, не береться до уваги. Головним фактором, який враховується, є програмні результати навчання.

IV. КРЕДИТНА МОБІЛЬНІСТЬ

4.1. Кредитна мобільність Здобувача забезпечується у загальний період навчання за програмами кредитної мобільності.

4.2. ЄКТС уможливорює перезарахування і визнання досягнень Здобувачів за результатами мобільності. Визнанню кредитів та результатів навчання для цілей мобільності сприяють документи, які містять інформацію про досягнуті результати навчання, на основі чого Університет приймає рішення про їх визнання та перезарахування:

- Договір про навчання;
- Договір про практику/стажування;
- Академічна довідка;
- Сертифікат про практику/стажування.

4.3. Усі кредити, отримані під час навчання за кордоном або під час віртуальної мобільності, як погоджено в Договорі про навчання та підтверджено Академічною довідкою, мають бути перезараховані без затримки та входити до ступеневої кваліфікації Здобувача без будь-якої додаткової роботи чи оцінювання.

4.4. Договір про навчання має на меті надати Здобувачу гарантії, що кредити, отримані протягом періоду мобільності, будуть визнані.

4.5. Індивідуальний навчальний план академічної мобільності оформляється:

- фахівцями факультету/навчально-наукового інституту спільно з координатором академічної мобільності, завідувачами кафедр, викладачами за підписом керівника відповідного навчального структурного підрозділу; у випадку, якщо період навчання Здобувача за кордоном триває не повний семестр, підписується першим проректором (оригінал зберігається в Здобувача, копії – в деканаті та відділі міжнародних зв'язків);

- на підставі робочого навчального плану освітньої програми, актуального на період програми академічної мобільності, включно із нормативними і вибірковими дисциплінами;

- терміном на один семестр відповідно до початку і завершення програми академічної мобільності та об'єктивних можливостей Здобувача скласти заліки та екзамени із дисциплін, що підлягають вивченню в Університеті;

- повторно на наступний семестр – за умови відсутності академічної заборгованості станом на перший день навчання у новому семестрі.

4.6. В Індивідуальному навчальному плані академічної мобільності зазначаються дисципліни, які підлягають перезарахуванню, та дисципліни, які опановуються Здобувачем самостійно із зазначенням обсягу, форми, видів діяльності та методів опанування дисципліни, передбачені навчальним планом та робочою навчальною програмою відповідної дисципліни.

4.7. При складанні Індивідуального навчального плану академічної мобільності сесія планується, як правило, в термін сесії в Університеті.

4.8. Здобувач, який навчається за Індивідуальним навчальним планом академічної мобільності, не допускається до складання навчальної дисципліни, якщо ним не виконані усі види навчального навантаження, передбачені навчальним планом та робочою навчальною програмою відповідної дисципліни у повному обсязі.

4.9. Як виняток, дострокове складання сесії за Індивідуальним навчальним планом академічної мобільності може плануватися за умови виконання не менше 3/4 обсягу навчального часу, відведеного на опанування навчальної дисципліни, відповідно до навчального плану на семестр.

4.10. За Індивідуальним навчальним планом академічної мобільності ліквідація академічної заборгованості, у випадку її виникнення, планується до початку весняного семестру (за умови зимової сесії) та не пізніше 10 вересня (за умови літньої сесії).

4.11. Освітні компоненти, які опановуються протягом періоду мобільності не можуть бути відібрані на основі їх еквівалентності освітнім компонентам, які пропонуються в Університеті. Результати навчання за повною навчальною програмою за кордоном мають бути сумісними з результатами навчання за ступеневою програмою, яку опановує Учасник в Університеті та для якої буде надано визнання після періоду навчання за кордоном, або доповнювати їх.

4.12. Заміна еквівалентної кількості кредитів ступеневої програми в Університеті, кредитами, отриманими у закладі, що приймає, має бути гнучкою і прозорою.

4.13. Договір про практику/стажування містить опис навчальних заходів, які має реалізувати Здобувач під час опанування зазначеного освітнього

компоненту, умови проходження практики/ стажування відповідно до навчальної програми та чітко визначені результати навчання із їх зазначенням у Сертифікаті про практику/стажування.

4.14. Кількість кредитів, отриманих у закладі вищої освіти, що приймає, має відповідати певному періоду навчання за кордоном.

4.15. Після підписання трьома сторонами Договір про навчання чи про практику/стажування може бути змінений у випадку необхідності за згодою усіх трьох сторін.

4.16. У спільних програмах (програмах подвійного дипломування) закладами-партнерами запроваджуються узгоджені схеми мобільності, що містять правила визнання кредитів. Договори про навчання та про практику/стажування не обов'язково використовувати під час реалізації спільних програм, оскільки кредити, отримані у закладі-партнері визнаються автоматично за виконання усіх умов Договору.

4.17. Університет повинен повністю визнати узгоджену в Договорі про навчання чи Договорі про практику/стажування (якщо це передбачено) та підтверджену Академічною довідкою кількість кредитів ЄКТС, перезарахувати їх в освітню програму Учасника та використовувати для виконання кваліфікаційних вимог. За необхідності отримані оцінки конвертуються.

4.18. Дисципліни, успішно опановані за кордоном, входять в Академічну довідку, що додається до Додатка до диплома під оригінальними назвами та з їх перекладом державною мовою.

4.19. Після проходження практики/ стажування за кордоном зарахування кредитів має бути задокументоване у Сертифікаті про практику/стажування та Додатку до диплома.

4.20. Сертифікат про практику/стажування забезпечує прозорість та роз'яснення значення досвіду практичної роботи Учасника. Видається навчальним закладом чи науковою установою/організацією, що приймає, після завершення практики/стажування та може бути доповнений іншими додатковими документами, зокрема, рекомендаційними листами.

V. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОГО РОЗХОДЖЕННЯ

5.1. *Академічне розходження* може являти собою як академічну розбіжність з навчальної дисципліни, так і академічну різницю у навчальних планах.

5.2. *Академічна розбіжність з дисципліни* – це різниця: за обсягом (понад 25 % від загального обсягу дисципліни); за формою семестрового контролю

(залік – замість іспиту); за змістом дисципліни, з якої особа атестована раніше, і відповідною їй дисципліни чинної в Університеті освітньої програми (навчального плану).

5.3. *Академічним розходженням не вважається* невідповідність у назві дисципліни (без зміни її обсягу та форми семестрового контролю), за умови відповідності її змісту програмним результатам навчання і наявності мотивованого висновку відповідної кафедри.

5.4. *Академічна різниця* – це перелік дисциплін навчального плану Університету за попередні семестри, які студент чи особа, що прагне здобути освіту за певною спеціальністю, досі не вивчала.

5.5. *Академічною різницею не вважають* дисципліни вільного вибору студента, які він вивчив у попередньому закладі вищої освіти (крім фахових, що впливають на присвоєння кваліфікації).

5.6. Курсова робота з навчальної дисципліни, а також практики не включаються в академічну різницю, а вносяться до Індивідуального навчального плану студента (ІНПС) на наступний навчальний семестр (рік).

5.7. Академічне розходження з навчальних дисциплін визначає декан факультету/директор навчально-наукового інституту, попередньо порівнюючи їх зміст на основі представлених Здобувачем/особою документів про попередню освіту та освітньої програми, за якою вона планує навчатися в Університеті. Крім цього деканат/директорат звіряє дисципліни за їх обсягом у кредитах ЄКТС. Недостатній обсяг кредитів Здобувач/особа має ліквідувати у встановлений термін.

5.8. Порядок та терміни ліквідації академічного розходження встановлює деканат факультету/директорат навчально-наукового інституту протягом одного тижня з моменту подання Здобувачем/особою вищої освіти заяви.

5.9. Кількість видів семестрового контролю, що складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 8 контрольних одиниць (диференційованих заліків, іспитів). Якщо навчальним планом передбачено з дисципліни складання заліку та іспиту, то до академічної різниці відноситься іспит.

VI. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ І НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

6.1. Перезарахування результатів навчання зі складених Здобувачем вищої освіти навчальних дисциплін за попередньою освітою (на основі академічної довідки або іншого документа про вищу освіту) здійснює декан факультету/директор навчально-наукового інституту, шляхом порівняння змісту

дисципліни, загального її обсягу в кредитах ЄКТС (годинах), форми семестрового контролю.

6.2. Обов'язкові навчальні дисципліни освітньої програми, що забезпечують програмні результати навчання, можуть перезараховуватися таким чином:

- *повністю* – коли заявлені результати навчання та обсяг дисципліни у кредитах ЄКТС збігаються;
- *частково* – та частка кредитів, що відповідає результатам навчання, які збігаються (решта виводиться як академічна розбіжність);
- *асиметрично* – коли результати навчання забезпечуються кількома дисциплінами із меншою кількістю кредитів замість однієї багатокредитної і навпаки;

6.3. Перезарахування дисциплін може відбуватися:

- за одноосібним рішенням декана факультету/директора навчально-наукового інституту;
- за рішенням декана факультету/ директора навчально-наукового інституту на підставі висновку предметної комісії відповідної кафедри;
- за рішенням декана факультету/директора навчально-наукового інституту на підставі результатів додаткового оцінювання Здобувача вищої освіти відповідною кафедрою за окремими темами (після ліквідації академрозбіжності).

6.4. Одноосібне рішення декана факультету/директора навчально-наукового інституту про перезарахування дисципліни може бути прийняте за таких умов:

- назва дисципліни та вид атестації збігаються повністю, а її загальний обсяг (у кредитах ЄКТС/годинах) у попередньому закладі освіти становить не менше 75 % від обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом Університету;
- назви дисциплін мають несуттєву стилістичну відмінність, однак у повній мірі забезпечують програмні результати навчання;
- назви навчальних дисциплін мають суттєві розбіжності, але при порівнянні навчальних програм їх зміст збігається, а програмні результати навчання відповідають освітній програмі;
- оцінка з навчальної дисципліни виставлена за шкалою, що відповідає університетській шкалі оцінювання семестрового контролю;
- навчальні плани (освітні програми) закладів вищої освіти різних типів (наприклад, університет – коледж, університет – інститут тощо) інтегровані з навчальними планами Університету або існує угода про співпрацю між Університетом та відповідним закладом вищої освіти щодо підготовки фахівців.

6.5. Особам, які вступають на навчання до Університету на перший курс (за скороченим терміном навчання) або на другий-третій курс (з нормативним терміном навчання) на базі диплома молодшого спеціаліста/молодшого бакалавра, складені ними навчальні дисципліни у закладах фахової передвищої/вищої освіти, можуть бути перезараховані за рішенням декана факультету/директора навчально-наукового інституту на основі висновків предметної комісії відповідної кафедри.

6.6. Предметна комісія кафедри формується у випадках, коли є певні підстави для перезарахування дисципліни, але одноосібне рішення деканом факультету/директором навчально-наукового інституту не прийнято. Розпорядження про склад комісії та терміни її роботи видає декан факультету/директор навчально-наукового інституту. Предметна комісія формується у складі трьох осіб: голови науково-методичної комісії, завідувача кафедри, яка забезпечує викладання дисципліни, та викладача, який викладає таку ж або споріднену дисципліну.

6.7. Предметна комісія розглядає заяву Здобувача вищої освіти (додаток А), вивчає його документи про раніше здобуту освіту, при необхідності проводить з ним співбесіду з метою уточнення змісту вивченої у попередньому закладі вищої освіти дисципліни, яку потрібно перезарахувати. Предметна комісія робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування навчальної дисципліни. Висновок предметної комісії має містити змістовне викладення обставин, які вказують на можливість (неможливість) перезарахування дисципліни і зазначається у заяві-направленні студента.

6.8. Предметна комісія може винести мотивований висновок про:

- можливість повного перезарахування дисципліни;
- необхідність додаткової атестації за окремими темами і перезарахування дисципліни за результатами експертного оцінювання;
- неможливість перезарахування дисципліни.

Остаточне рішення на підставі висновку експертної комісії приймає декан факультету/директор навчально-наукового інституту.

Додаткова атестація за окремими темами дисципліни може проводитися за різними формами відповідно до виду семестрового контролю, а саме: у формі співбесіди, письмової контрольної роботи або тестування з тем, які не вивчалися Здобувачем вищої освіти/особою раніше або вивчалися у неповному обсязі тощо.

6.9. Дисципліна, виведена як академічна різниця, заноситься до Індивідуального навчального плану Здобувача на відповідний семестр зі встановленням терміну її ліквідації. Здобувач отримує завдання на

відповідній кафедрі, вивчає дисципліну за індивідуальним графіком з опрацюванням усіх видів навчальних занять, передбачених робочою програмою дисципліни, під керівництвом викладача, який веде цю дисципліну і призначений завідувачем кафедри. Викладач надає Здобувачу необхідні навчально-методичні матеріали для самостійної роботи, контрольні питання для семестрового контролю, забезпечує достатній рівень консультативної допомоги і проводить семестровий контроль.

6.10. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше отримана Здобувачем/особою позитивна оцінка результатів навчання. Якщо в академічній довідці Здобувача вищої освіти, який перевівся (поновився) на навчання, оцінки виставлені за шкалою оцінювання, відмінною від інституційної, то їх необхідно привести у відповідність до чинних в Університеті шкал оцінювання (інституційної та ЄКТС).

Аналогічно визначається оцінка за шкалою ЄКТС для дисципліни, з якої семестровий контроль проводився у формі заліку з оцінкою “зараховано”. Якщо з дисципліни, що перезараховується, Здобувач вищої освіти отримав декілька оцінок, або враховується оцінка додаткової атестації з окремих тем, тоді загальна підсумкова оцінка з дисципліни визначається як середньоарифметична.

Рішення про перезарахування навчальної дисципліни може бути також прийнято і за умови, якщо:

- екзамен, складений у закладі вищої освіти, де навчався Здобувач вищої освіти, може бути зарахований як залік (диференційований залік) з відповідною бальною оцінкою за інституційною та шкалою ЄКТС;

- залік (диференційований залік), якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як екзамен з відповідною оцінкою за умови повного збігу її обсягів (у кредитах ЄКТС).

6.11. Здобувач вищої освіти має право відмовитися від перезарахування навчальної дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

6.12. Здобувачу вищої освіти можуть бути перезараховані дисципліни, які вивчаються у поточному чи наступних семестрах згідно із навчальним планом Університету, з яких він атестований у попередньому закладі освіти, за умови їх відповідності.

6.13. Здобувачам освіти, які залишені на повторне навчання в Університеті, за погодженням із завідувачем кафедри, за якою закріплена навчальна дисципліна, рішенням декана факультету/директора навчально-наукового інституту можуть бути перезараховані навчальні дисципліни, з яких за результатами семестрового контролю вони атестовані.

6.14. Здобувачі вищої освіти, яким встановлена академічна різниця (розбіжність), мають ліквідувати її в терміни, визначені графіком, встановленим відповідним деканатом/директоратом. Граничним терміном ліквідації академічної різниці є останній день перед початком чергової екзаменаційної сесії. Термін ліквідації академічної різниці може бути продовжений за наявності об'єктивних підстав, підтверджених відповідним документом.

6.15. Вибіркові навчальні дисципліни загальної підготовки, вивчені у попередньому закладі вищої освіти, можуть бути перезараховані повністю, а їх обсяг визначається кількістю кредитів СКТС у межах цього циклу дисциплін навчального плану підготовки фахівців відповідної спеціальності в Університеті.

VII. ІНСТИТУТЦІЙНІ НОРМИ І ПРАВИЛА

7.1. Університет відповідає за реалізацію та моніторинг академічної мобільності, забезпечує прозорість і справедливість процедури перезарахування результатів навчання, визначає механізм оскарження.

7.2. Роботу з безпосередньої організації навчання, стажування чи практики за програмами академічної мобільності проводять факультети/навчально-наукові інститути за участю навчального відділу інших підрозділів Університету.

7.3. На кожному факультеті/навчально-науковому інституті рішенням Вченої ради відповідної структури та наказом ректора призначається координатор академічної мобільності – відповідальна особа з числа науково-педагогічних працівників, формально уповноважена:

- обговорити програму академічної мобільності з Учасником;
- затвердити і підписати Договір про навчання, Договір про практику/стажування, Індивідуальний навчальний план академічної мобільності від імені факультету/ навчально-наукового інституту, що скеровує, до початку періоду мобільності, звіт, Академічну довідку після завершення періоду мобільності;
- за потреби вносити зміни до Договору про навчання, Договору про практику/стажування;
- допомагати з перезарахуванням результатів навчання;
- інформувати деканат/директорат про виконання програм академічної мобільності Учасниками в кінці кожного семестру та на початку нового навчального року.

7.4. Учасники обговорюють академічне визнання результатів навчання виключно з уповноваженими особами відповідно до п. 7.3. цього Положення, за потреби можуть залучати працівників навчального відділу.

7.5. У випадку виникнення проблем чи суперечливих питань із визнанням результатів навчання та перезарахуванням кредитів з однієї чи кількох дисциплін призначається предметна комісія.

7.6. Предметна комісія збирається у випадку виникнення суперечливих питань до початку академічної мобільності чи по завершенню її терміну.

7.7. Предметна комісія формується деканом факультету/директором навчально-наукового інституту із числа висококваліфікованих фахівців. Рішення предметної комісії оформляються письмово із зазначенням визнання результатів навчання. У випадку проблем із визнанням результатів навчання чітко прописується підстава, аргументація відмови та умови, необхідні для перезарахування.

7.8. Працівники деканату/директорату за дорученням декана факультету/директора навчально-наукового інституту та/або координатора академічної мобільності факультету/навчально-наукового інституту доводять до відома викладачів факт участі Здобувача у програмі академічної мобільності, перезарахування відповідних дисциплін, їх занесення в Індивідуальний навчальний план академічної мобільності відповідно до п. 4.6. цього Положення.

7.9. Учасникам після закінчення навчання, проходження практики/стажування за кордоном не встановлюються додаткові екзамени чи завдання для перезарахування попередньо погоджених у Договорі про навчання чи Договорі про практику/стажування дисциплін або завдань.

7.10. При перезарахуванні застосовується ЄКТС-рейтинг - система, створена для забезпечення єдиної міждержавної процедури оцінювання, виміру та порівняння результатів навчання, передачі документів про навчання у ЗВО від одного закладу освіти до іншого, як в Україні, так і поза її межами. Система ЄКТС-рейтинг базується на принципах взаємної довіри і передбачає виконання низки правил щодо її складових: ЄКТС-кредитів, ЄКТС-рейтингу, Договору про навчання, Договору про практику (стажування) і зарахування кредитів. ЄКТС-рейтинг використовуються для спрощення переведення оцінок між закладом вищої освіти, забезпечує конвертованість внутрішніх оцінок закладів вищої освіти.

7.11. Шкала ЄКТС-рейтинг ранжує студентів на статистичній основі.

Оцінки системи ЄКТС від «А» до «Е» присвоюють за умови позитивного складання іспиту чи заліку.

ЄКТС-рейтинг визначається з кожної дисципліни після завершення її

вивчення у відповідному семестрі - за I семестр на початку II семестру (1-2 тиждень), а за II семестр - не пізніше двох тижнів вересня (після ліквідації академічної різниці), особами відповідальними за внесення інформації до електронної бази «Студент» відповідного факультету/навчально-наукового інституту.

Розподіл студентів за результатами оцінювання знань з урахуванням лише позитивних оцінок здійснюється у таких пропорціях:

Шкала ЄКТС-рейтинг

А - кращі 10%
 В - наступні за ними 25%.
 С - наступні за ними 30%,
 Д - наступні за ними 25%.
 Е - наступні за ними 10%,

ЄКТС	Відсоток студентів від загальної чисельності курсу, які, зазвичай, досягають відповідної оцінки
А	10%
В	25%
С	30%
Д	25%
Е	10%

7.12. Система переведення ЄКТС-рейтинг у 100- бальну застосовується у випадку визнання результатів навчання учасників академічної мобільності.

За ЄКТС-рейтингом (А - Е) переведення у 100 бальну систему здійснюється за шкалою:

ЄКТС-рейтинг	Шкала відповідного закладу вищої освіти	Середня	Відповідність за 100- бальною шкалою
А		95	90-100
В		87	85 - 89
С		80	75-84
Д		70	65 74
Е:		62	60 64

7.13. У випадку визнання результатів навчання учасників академічної мобільності в іноземних закладах вищої освіти, де не використовується 100- бальна система оцінювання, використовується такий порядок переведення оцінок, зазначених в академічній довідці чи додатку до диплома, за національною шкалою у 100- бальну:

Оцінка у 4-бальній шкалі	100-бальна шкала
відмінно (5)	90
добре(4)	75
задовільно (3)	60
Оцінка у 2-бальній шкалі	100-бальна шкала
зараховано	60

7.14. Документи закладів вищої освіти інших держав можуть бути враховані за наявності міжурядового договору між Україною та відповідною державою або договору, затвердженого у встановленому порядку між Університетом та відповідним іноземним закладами вищої освіти за умови підтвердження цього факту довідкою МОН України і нострифікації навчальних досягнень Учасника.

Додаток А

Декану факультету/Директору
навчально-наукового інституту

_____ (Прізвище, ініціали)

Студента групи _____ (Шифр)

_____ (Прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАЯВА

Прошу пере зарахувати мені дисципліну _____ (Назва, обсяг (кредити ЄКТС/год.)

_____ яку я вивчав (ла) у _____ (Назва попереднього закладу вищої освіти)

і склав (ла) _____ з оцінкою _____ (Вид контролю)

« _____ » « _____ » 202__ рік

_____ (Підпис)

Додаток А (на звороті)

Завідувачу кафедри _____
(Назва кафедри)

(Прізвище, ініціали)

Студент _____
(Прізвище, ініціали) (Назва факультету/ІІІ інституту)

направляється для ліквідації академічної розбіжності з дисципліни _____

(Назва дисципліни)

обсягом _____ кредитів ЄКТС (годин), семестровий контроль у
формі _____.

Студент _____, навчаючись у _____,
(Прізвище, ініціали) (Назва ЗВО)

вивчав дисципліну _____ і склав
(Назва, обсяг (ЄКТС/год.))

_____ з оцінкою _____.
(Форма контролю)

Прошу розглянути питання ліквідації студентом _____
(Прізвище, ініціали)

академрозбіжності з дисципліни _____
(Назва дисципліни)

і прийняти відповідне рішення (не пізніше трьох днів).

Декан факультету _____
(Підпис) (Ініціали, прізвище)

Рішення кафедри _____

Завідувач кафедри _____
(Підпис) (Ініціали, прізвище)

Рішення затверджую:

Декан факультету _____
(Підпис) (Ініціали, прізвище)

« _____ » « _____ » 202__ рік
(Дата)