

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ А. С. МАКАРЕНКА



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом по СумДПУ імені А. С. Макаренка

№ 44 від «28» листопада 2016 р.

Ректор

 Ю. О. Лянной

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про професорську раду**  
Сумського державного педагогічного університету  
імені А. С. Макаренка

**УХВАЛЕНО**

рішенням Вченої ради

СумДПУ імені А. С. Макаренка

протокол № 6

від «28» листопада 2016 року

## **1. Загальні положення**

1.1. Професорська рада (далі – ПР) є постійно діючим колегіальним зібранням професорів Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка (далі – Університету), що здійснює дорадчі функції при ректорі Університету щодо перспектив розвитку освіти та науки в Університеті.

1.2. Діяльність ПР здійснюється у відповідності до чинного законодавства України, Закону України «Про вищу освіту», наказів та інструкцій профільного міністерства, Статуту Університету, наказів та розпоряджень ректора, цього Положення та інших нормативних документів.

1.3. Професорська рада охоплює весь професорський склад Університету і затверджується наказом ректора терміном на один рік із моменту створення.

1.4. Діяльність членів ПР здійснюється на громадських засадах.

## **2. Мета, основні завдання, напрями та зміст діяльності**

### **Професорської ради**

2.1. Метою діяльності ПР є здійснення консультативної діяльності з метою сприяння ректору Університету в реалізації пріоритетних напрямів наукової та інноваційної діяльності Університету та визначенні перспектив розвитку навчального закладу у системі вищої освіти України.

2.2. Основними завданнями та напрямками діяльності ПР є:

- вивчення та узагальнення вітчизняного, європейського та світового досвіду у визначенні стратегії розвитку Університету;
- визначення векторів та програм розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- з'ясування напрямків підвищення ефективності розвитку кадрової, навчально-виховної та науково-дослідної діяльності Університету;
- обговорення проектів нових нормативних документів, що мають регламентувати організацію та зміст діяльності Університету, підготовка рекомендацій щодо їх удосконалення;
- розгляд питань з ініціативи ректору Університету щодо перспектив розвитку структурних підрозділів Університету;
- удосконалення системи та процедури внутрішнього забезпечення контролю якості вищої освіти;
- надання пропозицій щодо діяльності редакційних колегій фахових наукових журналів та збірників в Університеті, відкриття та ліцензування спеціальностей педагогічного та непедагогічного напрямів, в

тому числі в аспірантурі і докторантурі, спеціалізованих вчених рад по захисту дисертаційних досліджень;

- обговорення питань координації та творчої взаємодії із закладами та установами, зацікавленими у співпраці з Університетом;

- визначення провідних науковців та фахівців у різних галузях знань, що досягли значних успіхів у професійній діяльності в Університеті.

2.3. Зміст роботи ПР визначається головою ПР.

### **3. Кадровий склад Професорської ради**

3.1. Кадровий склад ПР включає:

- ректора Університету;
- весь професорський склад Університету;
- студентського ректора Університету (за згодою);
- голову Ради молодих учених Університету (за згодою);
- голову Студентського наукового товариства Університету (за згодою);
- ученого секретаря Університету.

3.2. Керівництво діяльністю ПР здійснює ректор Університету (голова ПР), а в разі його відсутності – професор, обраний заступником голови ПР.

3.3. На засідання ПР можуть бути запрошені інші посадові особи та співробітники університету, до компетенції яких належать питання, що виносяться для розгляду та обговорення.

3.4. Організаційне забезпечення діяльності ПР здійснює відповідальний секретар ПР – учений секретар Університету.

### **4. Права та обов'язки голови та членів Професорської ради**

4.1. Голова ПР:

- здійснює координацію роботи ПР;
- формує порядок денний засідань ПР;
- визначає регламент і графік проведення засідань ПР.

4.2. Відповідальний секретар ПР:

- веде протоколи засідань ПР;
- організує зберігання всієї документації ПР;
- готує та видає виписки із протоколів засідань ПР членам ПР та іншим особам за погодженням голови ПР.

4.3. Члени ПР:

- беруть активну участь у роботі ПР (в обговоренні питань, ухваленні та виконанні рішень ПР);
- виконують доручення голови ПР.

## **5. Порядок роботи Професорської ради**

5.1. Регламент і графік проведення засідань ПР визначається рішенням голови ПР з врахуванням їх проведення не рідше, ніж один раз у навчальний семестр, і затверджуються щороку на засіданні Вченої ради Університету.

5.2. Засідання ПР вважається правомочним у разі присутності на ньому не менше 2/3 членів ПР.

5.3. За рішенням голови ПР члени ПР можуть приймати участь у засіданні дистанційно (з використанням ІТ-технологій).

5.4. За рішенням голови ПР на її засідання може бути запрошено інших осіб.

5.5. Всі рішення ПР приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх та мають рекомендаційний, дорадчий характер.

5.6. Рішення ПР оформлюється у вигляді протоколу.

5.7. У випадку рівної кількості голосів членів ПР при прийнятті рішення голос голови ПР є вирішальним.

## **6. Створення, реорганізація і ліквідація Професорської ради**

6.1. Положення про ПР ухвалюється рішенням Вченої ради Університету та затверджується наказом ректора.

6.2. Склад ПР затверджується наказом ректора терміном на один рік.

6.3. Члени ПР автоматично вибувають зі складу ПР у випадку звільнення з Університету.