

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені А.С.МАКАРЕНКА

ЗАТВЕРДЖЕНО



наказом СумДПУ імені А.С.Макаренка

№ 499 від 12 грудня 2016 року

Ректор

Ю.О. Лянной

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВЧЕНУ РАДУ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ
ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
імені А.С. МАКАРЕНКА

УХВАЛЕНО

рішенням вченої ради університету
12 грудня 2016 року протокол № 7

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Вчена рада є колегіальним органом управління навчально-наукового інституту фізичної культури Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка (далі – Інститут).

1.2. У своїй роботі вчена рада керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, цим Положенням та іншими локальними актами.

1.3. Вчена рада є основною складовою в системі діяльності Інституту. Вчена рада ухвалює рішення з актуальних питань поточної роботи Інституту та перспектив його розвитку, забезпечує функціонування цілісної системи підготовки фахівців.

1.4. Положення про вчену раду навчально-наукового інституту затверджується вченою радою Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка.

II. СКЛАД ВЧЕНОЇ РАДИ ІНСТИТУТУ

2.1. Статутний склад вченої ради становить 21 особу.

2.2. Персональний склад вченої ради обирається Конференцією трудового колективу Інституту, при цьому не менш як 75% відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Інституту і не менш як 10% відсотків - виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, і затверджується наказом ректора терміном на 5 років протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу.

2.3. Вчену раду Інституту очолює голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на весь строк повноважень вченої ради. Заступника голови вченої ради рекомендує для обрання вченою радою голова вченої ради Інституту із числа її членів.

2.4. Ученого секретаря вченої ради, на якого покладається організаційне, документальне, інформаційне забезпечення діяльності вченої ради та її комісій, призначає директор Інституту із числа членів вченої ради.

2.5. До складу вченої ради Інституту входять:

• **за посадами:** директор, заступники директора, учений секретар, завідувачі кафедр, голова конференції трудового колективу;

• **виборні представники,** які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук,

докторів філософії, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених Статутом Університету.

•

2.6. Вибірні представники із числа працівників, обираються конференцією трудового колективу Інституту за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють; вибірні представники з числа осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі, – вищою студентською радою.

2.7. Вибори до складу вченої ради Інституту починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

2.8. Зміни у складі вченої ради затверджуються наказом ректора за поданням голови вченої ради Інституту.

2.9. Членство у вченій раді достроково припиняється у разі: звільнення з роботи або відрахування з Інституту; звільнення (переобрання, переведення) з посади, яка передбачає членство у вченій раді; відкликання виборного представника у порядку, передбаченому відповідним положенням; подання членом вченої ради письмової заяви про вихід із членів вченої ради.

2.10. Повноваження голови та ученого секретаря вченої ради:

Голова вченої ради:

- відповідає за своєчасний розгляд вченою радою питань, передбачених планами її роботи;
- скликає засідання вченої ради;
- приймає рішення про включення питань до порядку денного засідань вченої ради;
- підписує порядок денний засідань вченої ради;
- головує на засіданнях вченої ради;
- підписує рішення вченої ради;
- здійснює інші повноваження, передбачені Статутом Університету, та цим Положенням.

Учений секретар вченої ради:

- формує план роботи вченої ради;
- здійснює підготовку матеріалів до засідання вченої ради;
- веде і оформлює протокол засідань;
- організовує проведення конкурсу на заміщення вакантних посад викладача, старшого викладача, доцента;
- готує витяги з протоколів засідань вченої ради;
- контролює хід виконання рішень вченої ради.

III. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВЧЕНОЇ РАДИ ІНСТИТУТУ

Вчена рада Інституту:

3.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Інституту.

3.2. Готує проекти навчальних програм та навчальних планів та подає на затвердження вченою радою університету;

3.3. Розглядає питання та дає оцінку якості викладання навчальних дисциплін.

3.4. Обирає за результатами конкурсного відбору шляхом таємного голосування на посади викладачів, старших викладачів, доцентів.

3.5. Ухвалює план роботи Інституту на навчальний рік та щорічний Звіт про діяльність Інституту, план роботи методичної ради Інституту.

3.6. Ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності в Інституті.

3.7. Затверджує план-графік бакалаврських та магістерських робіт, план профорієнтаційної роботи.

3.8. Оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів, завідувачів кафедр, науково-педагогічних працівників.

3.9. Заслуховує звіти про підсумки навчальної та виробничої практик.

3.10. Розглядає питання підготовки наукових кадрів: визначає наукові спеціальності, за якими відкриваються аспірантура й докторантура та рекомендує вченій раді університету на затверджує проектні групи.

3.11. Заслуховує звіти про організацію та результати навчальної, науково-дослідної та виховної роботи в інституті, про результати екзаменаційних сесій.

3.12. Розглядає питання організації та результатів спортивно-масової роботи в Інституті.

3.13. Рекомендує до нагородження Грамотою ректора Університету, занесення кандидатур на Дошку Пошани «Кращі імена», присвоєння почесних звань Університету та надає пропозиції щодо представлення до нагородження працівників Університету державними і урядовими нагородами та відомчими відзнаками.

3.14. Розглядає питання міжнародного співробітництва Інституту.

3.15. Заслуховує звіти про хід виконання прийнятих вченою радою Інституту рішень.

3.16. Розглядає інші питання діяльності Інституту відповідно до чинного законодавства.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ

4.1. Засідання вченої ради Інституту проводиться не рідше одного разу на місяць. Планові засідання вченої ради проводяться відповідно до Плану засідань вченої ради. Для вирішення термінових питань проводиться позапланове засідання вченої ради, яке скликається з ініціативи голови вченої ради або не менше 1/3 її членів. Мотивовані вимоги до скликання позапланового засідання вченої ради, підписані ініціатором разом із порядком денним і проектами документів, запропонованими для розгляду, подаються голові вченої ради. Розпорядження голови вченої ради про скликання її позапланового засідання повідомляються кожному члену вченої ради за допомогою оголошення не пізніше семи днів з дня надходження вимоги про скликання.

4.2. Засідання вченої ради проводить голова, за його відсутності – заступник голови. Засідання вченої ради правомірне, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 від загальної кількості її членів. Для проведення голосування обирається лічильна комісія у складі трьох осіб із числа членів вченої ради, присутніх на засіданні, яка несе повну відповідальність за процедуру та результати таємного голосування. Лічильна комісія зі свого складу обирає голову, за необхідності – заступника голови та секретаря. У роботі лічильної комісії не мають права бути члени вченої ради, кандидатури яких занесені до бюлетенів для таємного голосування.

4.3. Проект порядку денного засідання вченої ради складається ученим секретарем.

4.4. Відповідно до плану роботи вченої ради підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання забезпечують заступники директора Інституту та завідувачі кафедр, інші науково-педагогічні працівники спільно з ученим секретарем. Особи, які готують питання на розгляд вченої ради несуть відповідальність за зміст і своєчасне подання ученому секретареві проектів рішень, у яких сформовані конкретні заходи щодо їх виконання із зазначенням термінів, виконавців та осіб, які відповідають за контроль.

4.6. Засідання вченої ради оформлюється протоколом, який підписується головою та ученим секретарем.

4.7. Засідання вченої ради ведеться державною мовою.

4.8. Рішення вченої ради вводяться в дію розпорядженням директора Інституту.

4.9. Гласність засідань вченої ради забезпечується шляхом оприлюднення її рішень.

4.10. Контроль за виконанням рішень вченої ради покладається, як правило, на директора Інституту, його заступників, завідувачів кафедр та ученого секретаря.

Директор навчально-наукового
інституту фізичної культури
Провідний юрисконсульт



М.О. Лянной
В.М.Черкашин