

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**імені А.С.МАКАРЕНКА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом СумДПУ імені А.С.Макаренка

№ 47 від 30 січня 2017 року

Ректор \_\_\_\_\_ Ю.О. Лянной



**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ВЧЕНУ РАДУ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ**  
**КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО**  
**ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ А.С. МАКАРЕНКА**

**УХВАЛЕНО**

рішенням вченої ради університету  
30 січня 2017 року, протокол № 9

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Вчена навчально-наукового інституту є вищим колегіальним органом управління навчально-наукового інституту культури і мистецтв (далі – Інститут) Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка.

1.2. У своїй роботі вчена рада Інституту керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, цим Положенням та іншими чинними нормативно-правовими актами.

1.3. Вчена рада Інституту (далі – вчена рада) є основною складовою в системі діяльності інституту. Вчена рада ухвалює рішення з актуальних питань поточної роботи інституту та перспектив його розвитку, забезпечує функціонування цілісної системи підготовки фахівців.

## II. СКЛАД ВЧЕНОЇ РАДИ ІНСТИТУТУ

2.1. Кількісний склад вченої ради складає 21 особу. Персональний склад вченої ради Інституту обирається Конференцією трудового колективу Інституту і затверджується наказом ректора терміном на 5 років протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу.

2.2. Вчену раду Інституту очолює голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на весь строк повноважень вченої ради. Заступника голови вченої ради рекомендує до обрання вченою радою голова вченої ради Інституту із числа її членів.

2.3. Організаційне забезпечення діяльності вченої ради інституту забезпечує учений секретар.

2.4. До складу вченої ради Інституту входять:

- **за посадами:** директор Інституту, заступники директора Інституту, завідувачі кафедр, учений секретар, голова конференції трудового колективу Інституту, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій;

- **виборні представники,** які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа докторів наук, докторів філософії, професорів, доцентів, а також виборні представники, які представляють інших працівників Інституту і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів,

керівники органів студентського самоврядування Інституту відповідно до квот, визначених Статутом Університету. При цьому не менше як 75% загальної чисельності складу вченої ради Інституту мають становити наукові, науково-педагогічні працівники Інституту і не менш, ніж 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

2.7. Виборні представники із числа працівників, обираються конференцією трудового колективу Інституту за поданням структурних підрозділів (кафедр), у яких вони працюють; виборні представники з числа осіб, які навчаються в Інституті, – студентським самоврядуванням Інституту шляхом прямих таємних виборів.

2.8. Вибори до складу вченої ради Інституту починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

2.9. Зміни у складі вченої ради Інституту затверджуються наказом ректора.

2.10. Членство у вченій раді достроково припиняється у разі: звільнення з роботи або відрахування з Інституту; звільнення (переобрання, переведення) з посади, яка передбачає членство у вченій раді; відкликання виборного представника у порядку, передбаченому відповідним положенням; подання членом вченої ради письмової заяви про вихід із членів вченої ради.

2.11. Повноваження голови та ученого секретаря вченої ради Інституту:

*Голова вченої ради:*

- відповідає за своєчасний розгляд вченою радою питань, передбачених планами її роботи;
- скликає засідання вченої ради;
- приймає рішення про включення питань до порядку денного засідань вченої ради;
- підписує порядок денний засідань вченої ради;
- головує на засіданнях вченої ради;
- направляє на попередній розгляд або експертизу в створені вченою радою комісії (робочі групи) матеріали, документи, проекти рішень, що виносяться на її засідання;
- підписує рішення вченої ради;
- здійснює інші повноваження, передбачені Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету та цим Положенням.

*Учений секретар вченої ради:*

- формує план роботи вченої ради;
- здійснює підготовку матеріалів до засідання вченої ради;
- веде і оформлює протоколи засідань;

- здійснює підготовку матеріалів щодо присвоєння вчених звань, формує атестаційні справи здобувачів та передає їх кадровій комісії Університету;
- готує витяги з протоколів засідань вченої ради;
- контролює хід виконання рішень вченої ради.

### **III. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВЧЕНОЇ РАДИ ІНСТИТУТУ**

Вчена рада Інституту:

3.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Інституту.

3.2. Подає пропозиції ректору Університету щодо призначення та звільнення з посади науково-педагогічних працівників.

3.3. Затверджує робочі плани і навчальні (робочі) програми вибіркових дисциплін.

3.4. Ухвалює рішення з питань організації навчально-виховного процесу.

3.5. Ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності кафедр Інституту.

3.6. Оцінює науково-педагогічну діяльність кафедр Інституту.

3.7. Надає пропозиції щодо нагородження Грамотою ректора Університету, занесення кандидатур на Дошку Пошани «Кращі імена», присвоєння почесних звань Університету та представлення до нагородження працівників Інституту державними і урядовими нагородами та відомчими відзнаками.

3.8. Розглядає питання координації і творчої взаємодії із закладами і установами, зацікавленими у співпраці з Інститутом.

3.9. Розглядає інші питання діяльності Інституту відповідно до Положення про Інститут, Статуту університету та чинного законодавства.

### **IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ**

4.1. Засідання вченої ради Інституту проводиться не рідше одного разу на місяць. Планові засідання вченої ради проводяться відповідно до плану засідань вченої ради. Для вирішення термінових питань може проводитися позапланове засідання вченої ради, яке скликається з ініціативи голови вченої ради або не менше 1/3 її членів.

4.2. Засідання вченої ради проводить голова, за його відсутності – заступник голови. Засідання вченої ради правомірне, якщо в ньому бере

участь не менше 2/3 від загальної кількості її членів. Для проведення голосування обирається лічильна комісія (у складі трьох осіб) із числа членів вченої ради, присутніх на засіданні, яка несе повну відповідальність за процедуру та результати таємного голосування. Лічильна комісія зі свого складу обирає голову, за необхідності – заступника голови та секретаря. У роботі лічильної комісії не мають права бути члени вченої ради, кандидатури яких занесені до бюлетенів для таємного голосування.

4.3. Проект порядку денного засідання вченої ради складається ученим секретарем.

4.4. Засідання вченої ради оформлюється протоколом, який підписується головою та ученим секретарем.

4.5. Засідання вченої ради ведеться державною мовою.

4.6. Рішення вченої ради вводяться в дію розпорядженням директора Інституту.

4.7. Гласність засідань вченої ради забезпечується шляхом оприлюднення її рішень.

4.8. Контроль за виконанням рішень вченої ради покладається, як правило, на директора та заступників директора відповідно до їх функціональних обов'язків та ученого секретаря Інституту.

Директор навчально-наукового  
інституту культури і мистецтв

О.А. Устименко-Косоріч

Провідний юрисконсульт

О.М.Фоменко