

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені А.С.МАКАРЕНКА



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом по СумДПУ імені А.С. Макаренка

№ 650 від 07 грудня 2021 року

Ректор проф. Ю.О. Лянной

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО МІЖНАРОДНИЙ ЦЕНТР «УКРАЇНА ЄДНАЄ»**  
**СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**  
**імені А.С. МАКАРЕНКА**

**УХВАЛЕНО**

рішенням вченої ради університету  
протокол № 5 від 07 грудня 2021 року

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цим положенням визначається порядок функціонування Міжнародного центру «Україна єднає» Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка (далі – Міжнародний центр, далі – Університет).

1.2. Міжнародний центр є структурним підрозділом Університету та підпорядковується ректору Університету.

1.3. Засновниками Міжнародного центру є:

- Сумський державний педагогічний університет імені А.С. Макаренка;
- ТОВ «Інститут освіти «Один пояс – один шлях»» (далі – Інститут);
- Українсько-китайська промислово-торгівельна асоціація УСІТА.

1.4. Міжнародний центр створюється рішенням вченої ради Університету за погодженням з Інститутом для забезпечення організації культурно-мистецького, спортивного, освітнього, наукового, інформаційно-методичного, супроводження міжнародної діяльності Університету, сприяння його інтернаціоналізації та входження до світової мистецької, освітньої і наукової спільноти, розвитку співробітництва з міжнародними організаціями, закордонними закладами та суб'єктами господарювання в галузі міжнародної освіти та науки, здійснення супроводу з надання освітньої послуги іноземним громадянам щодо навчання в Університеті та розвитку дружніх зв'язків та співробітництва у галузі спорту, культури, менеджменту, у туристичній та гуманітарній сферах.

1.5. Міжнародний центр у своїй роботі керується чинним законодавством, зокрема Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими документами в галузі освіти і науки, нормативними документами Міністерства внутрішніх справ України, Державної прикордонної служби України, Державної міграційної служби України, Статутом Університету, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університеті, Положенням і розпорядчими актами Університету, рішеннями вченої ради Університету, наказами ректора, цим Положенням.

1.6. Міжнародний центр не є юридичною особою.

1.7. Міжнародний центр, як структурний підрозділ, може мати відповідні штампи та бланки з власним найменуванням.

1.8. Міжнародний центр звітує про свою діяльність вченій раді Університету (при необхідності надає звітну інформацію своїм партнерам по співпраці).

1.9. Міжнародний центр для досягнення своїх цілей користується майном Університету.

## **II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ МІЖНАРОДНОГО ЦЕНТРУ**

2.1. Метою діяльності Міжнародного центру є:

- організація роботи щодо популяризації історії і культури України, участі Університету в міжнародних мистецьких програмах та програмах у галузі науки та освіти;

- координація міжнародних програм, що відбуваються за участю Університету, розробка договорів, робочих програм і планів роботи Університету зі співробітництва з закладами вищої освіти, мистецькими та дослідницькими центрами, організаціями зарубіжних країн;

- створення умов щодо інтеграції університетської системи освіти, традицій та надбань макаренківської родини у світовий науково-освітній та мистецький простір; створення інноваційного майданчику, середовища, яке б акумулювало новітні педагогічні ідеї та методики (моніторинг їх появи, збирання педагогічних інновацій в культурно-мистецькій освіті);

- популяризація передового та ефективного досвіду в цьому напрямку шляхом створення електронного репозитарію);

- проведення прикладних наукових досліджень у сфері початкової та профільної мистецької освіти;

- формування та координація системи стимулювання підтримки талановитої молоді (мистецькі фестивалі, огляди, конкурси, виставки, акції, проекти тощо);

- впровадження в Університеті програм академічної мобільності, закордонного стажування та практик студентів;

- науково-методичний супровід впровадження наукових ідей, перспективних освітніх технологій, інноваційної, проектної та експериментальної діяльності в культурно-мистецьких освітніх закладах з метою підвищення якості освіти;

- побудова моделі методичного сервісу всієї системи координації та методичного супроводу, у тому числі через мережу Інтернет;

- організація прийому іноземних студентів для навчання, академічні обміни в Університеті.

2.2. Основними завданнями Міжнародного центру є:

- розробка стратегії міжнародної діяльності Університету;

- організація міжнародної діяльності Університету, налагодження контактів із закордонними освітніми та науково-дослідними закладами,

агенціями, асоціаціями, а також їх представництвами в Україні на основі двосторонніх та багатосторонніх договорів;

- участь у міжнародних програмах і проектах, пошук іноземних партнерів, фондів, грантів, конкурсів для студентів, аспірантів та співробітників Університету;

- сприяння у документальному оформленні договорів про співпрацю з міжнародними організаціями та закордонними закладами вищої освіти, контрактів з суб'єктами господарювання, що здійснюють діяльність з набору на навчання іноземців та осіб без громадянства до Університету;

- інформування структурних підрозділів Університету про конкурси на участь у міжнародних програмах, допомога в підготовці й оформленні необхідних документів;

- підготовка та організація прийому іноземних делегацій, представників посольств і міжнародних організацій, представників зарубіжних закладів вищої освіти, які зацікавлені у співпраці з Університетом;

- документальне оформлення та організація візитів іноземних делегацій, фахівців, викладачів, науковців та студентів, що прибувають до Університету;

- допомога структурним підрозділам Університету в організації міжнародних семінарів, симпозіумів, конференцій, а також поширення інформації щодо проведення цих заходів в Університеті;

- організація та проведення інформаційно-іміджевих заходів;

- координація діяльності підрозділів Університету по розробці й виконанню міжнародних угод, програм, проектів і договорів;

- надання разом з іншими підрозділами Університету послуг, пов'язаних із підготовкою іноземних громадян за акредитованими спеціальностями та підготовкою іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти України, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

- організаційний супровід іноземних студентів в Університеті щодо їх участі у культурно-мистецьких та спортивних заходах;

- консультативна підтримка, розробка та впровадження заходів для участі науково-педагогічного складу та студентів у програмах академічної мобільності та підтримка відносин з зарубіжними партнерами у галузі спільних програм обміну та програм закордонного стажування для викладачів та студентів Університету;

- допомога в оформленні документів, необхідних для навчання, стажування за кордоном студентів, викладачів та співробітників університету;

- висвітлення визначних подій міжнародного характеру у засобах масової інформації, на веб-сайті Університету.

### **ІІІ. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ МІЖНАРОДНОГО ЦЕНТРУ**

3.1. Міжнародний центр підпорядковується першому проректору та тісно співпрацює з відділом міжнародних зв'язків та методично-організаційним відділом Університету.

3.2.. Керівник Міжнародного центру призначається наказом ректора за поданням першого проректора та проректора з науково-педагогічної роботи. До роботи Міжнародного центру залучаються працівники Університету на громадських засадах.

3.4.1. Керівник Міжнародного центру:

- організовує роботу Міжнародного центру відповідно до його завдань;
- приймає рішення з питань, що належать до сфери діяльності Міжнародного центру;
- забезпечує порядок роботи з необхідною документацією;
- представляє Міжнародний центр в органах державної влади, громадських об'єднаннях, установах і організаціях, засобах масової інформації;
- складає подання про заохочення співробітників Університету, які забезпечують реалізацію завдань, покладених на Міжнародний центр, та накладання на них дисциплінарних стягнень;
- вносить пропозиції ректору щодо покращення діяльності Міжнародного центру та забезпечення необхідних умов праці для співробітників, Університету, які забезпечують реалізацію завдань, покладених на Міжнародний центр;
- бере участь у нарадах та заходах, що стосуються діяльності Міжнародного центру та реалізації його проектів;
- забезпечує роботу з документообігу за напрямками діяльності Міжнародного центру (договори, проекти наказів, тощо);
- організовує роботу з реклами Міжнародного центру та оприлюднює інформацію про його діяльність на офіційному веб-сайті Університету в рубриці «Міжнародний центр»;
- координує укладення договорів між іноземними студентами та університетом щодо співпраці в галузі культури, мистецтв, фізичної культури і спорту;
- готує щорічні звіти про діяльність Міжнародного центру;

- здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням та нормативно-правовими актами, що не суперечать чинному законодавству України.

3.4.2. Права та обов'язки керівника Міжнародного центру визначені його посадовою інструкцією.

#### **IV. ДОКУМЕНТАЦІЯ МІЖНАРОДНОГО ЦЕНТРУ**

4.1. Програмними документами Міжнародного центру є:

- Положення про Міжнародний центр «Україна єднає» Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка;

- Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка;

- Статуту Інституту освіти «Один пояс – один шлях».

4.2. Усі документи Міжнародного центру або їх типові зразки затверджуються наказом ректора за поданням керівника Міжнародного центру, узгоджені з проректорами.

#### **V. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ**

5.1. У процесі виконання покладених на Міжнародний центр завдань, він постійно взаємодіє з іншими структурними підрозділами Університету, що регламентовано Статутом Університету, положеннями, наказами ректора.

5.2. Міжнародний центр співпрацює з директорами навчально-наукових інститутів/деканами факультетів, завідувачами кафедр та керівниками відповідних служб з питань:

- підготовки пропозицій щодо визначення пріоритетних напрямів міжнародної діяльності Університету;

- погодження наказів, пов'язаних з від'їздами за кордон студентів, а також навчання іноземних громадян в Університеті, учасників програм академічної мобільності;

- організації пошуку та формування бази даних міжнародних грантів, проектів та програм, організації та координації участі викладачів та студентів у міжнародних програмах у галузі науки та освіти;

- підготовки документів, що регламентують міжнародну діяльність в університеті (положення, накази, рекомендації тощо), у тому числі оформлення закордонних відряджень;

- організації проведення міжнародних конференцій, семінарів, симпозіумів.

5.3. Міжнародний центр забезпечує координацію роботи структурних підрозділів Університету в сфері міжнародного співробітництва у сфері культури, мистецтва та спорту.

## **VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МІЖНАРОДНОГО ЦЕНТРУ**

6.1. Міжнародний центр «Україна єднає» займає приміщення Університету, умови якого дозволяють розташувати засоби та матеріальні ресурси, необхідні для здійснення діяльності.

6.2. Для матеріального та технічного забезпечення діяльності Міжнародного центру надаються комп'ютери, які дозволяють працювати з базами даних, мережею Інтернет.

6.3. Фінансування Міжнародного центру здійснюється за рахунок коштів Університету згідно чинного законодавства та отриманих грантів.

## **VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Положення про Міжнародний центр «Україна єднає» Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка вводиться в дію наказом ректора на підставі ухвалення рішення вченою радою Університету.

9.2. Зміни, доповнення, втрата чинності Положення про Міжнародний центр «Україна єднає» Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка затверджується наказом ректора Університету на підставі ухвалення рішення вченою радою Університету.

Ректор Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка, професор

  
Юрій Лянной

«07» 12 2021 рік

Генеральний секретар українсько-китайської промислово-торгівельної асоціації

  
Го Пин Шан


«07» 12 2021 рік

Голова українсько-китайської промислово-торгівельної асоціації

  
Оксана Буцан

«07» 12 2021 рік

Директор ТОВ Інститут освіти «Один пояс – один шлях»

  
Світлана Смірнова

«07» 12 2021 рік

Проект положення підготувала перший проректор, професор

  
Л.В. Пшенична

«07» 12 2021 рік