

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені А.С.МАКАРЕНКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом по СумДПУ імені А.С. Макаренка
№ 6/2021 від 20 грудня 2021 року



Ректор

проф. Ю.О. Лянной

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО УПОВНОВАЖЕНУ ОСОБУ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ
ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ імені А.С.МАКАРЕНКА**

УХВАЛЕНО

рішенням вченої ради університету
протокол № 6 від 20 грудня 2021 року

СУМИ – 2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка (далі – Положення, далі - Університет) розроблено відповідне до Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції.

1.2. Це Положення визначає завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С. Макаренка (далі – Університет).

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції».

1.4. Уповноважена особа призначається як самостійна та функціонально незалежна особа відповідно до частини першої статті 13 Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

1.5. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Уповноважена особа) призначається на окрему посаду, утворену у штатному розписі Університету, на яку покладено повноваження з виконання функцій Уповноваженої особи. Уповноважена особа може визначатися шляхом покладення на одного з працівників Університету функцій Уповноваженої особи.

1.6. У разі відсутності Уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена ректором Університету.

1.7. Діяльність Уповноваженої особи в Університеті ґрунтується на принципах відкритості та прозорості, участі учасників освітнього процесу у заходах із запобігання корупції та її виявлення.

1.8. Уповноважена особа призначається на посаду ректором Університету, підзвітна і підконтрольна ректорові Університету.

1.9. Ректор Університету забезпечує гарантії незалежності Уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу. Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

1.10. Втручання у діяльність Уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на Уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених неї завдань, забороняються.

1.10. Уповноважена особа повинна знати:

- Конституцію України;

- Закон України «Про запобігання корупції» та інші акти антикорупційного законодавства та практику їх застосування;
- нормативно-правові, інформаційні, методичні матеріали антикорупційного спрямування, видані Національним агентством з питань запобігання корупції;
- інструкцію з діловодства в Університеті;
- Правила внутрішнього трудового розпорядку Університету;
- локальні нормативно-правові акти з питань функціонування Університету;
- правила ділового етикету та корпоративної культури.

1.11. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Національного агентства з питань запобігання корупції, Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, Статутом Університету, іншими нормативно-правовими актами, які регламентують питання запобігання корупції та її виявлення, цим Положенням.

1.12. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законодавством.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

2.1. Основними завданнями Уповноваженої особи є:

- розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;
- організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій ректору;
- надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування ректора та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи

несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

- здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в Університеті;
- розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, що належать до сфери управління Університету;
- здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;
- Інформування ректора Університету, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2.2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

2.2.1. Розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в Університеті;

2.2.2. Надає працівникам Університету, його структурним підрозділам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

2.2.3. Здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в Університеті;

2.2.4. Взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

2.2.5. За результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

2.2.6. У разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також Уповноваженої особи Університет повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

2.2.7. Організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить ректору пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих заходів;

2.2.8. Забезпечує підготовку Плану заходів з питань запобігання та протидії корупції до щорічного Плану роботи Університету за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення, змін до нього, подання його на погодження та моніторинг його виконання;

2.2.9. Здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання Плану заходів, а також надає пропозиції щодо внесення змін до нього;

2.2.10. Раз на півроку надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених Планом заходів Університету;

2.2.11. Візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

2.2.12. Вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує ректора Університету та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

2.2.14. Надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави;

2.2.15. Проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють в Університеті (працювали або входять чи входили до складу утвореної у відповідному органі конкурсної комісії, до складу Наглядової ради, відповідно до частини першої статті 51² Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

2.2.16. Співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

2.2.17. Надає працівникам Університету або особам, які проходять у ньому навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

2.2.18. Організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

2.2.19. Здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

2.2.20. Інформує ректора Університету, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Університету;

2.2.21. Здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Університетом вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65¹ Закону;

2.2.22. Повідомляє у письмовій формі ректора Університету про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Університету з метою

забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65¹ Закону;

2.2.23. У разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Університету корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного веб-порталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

2.2.24. Організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

2.2.25. Інформує Національне агентство у разі не направлення Університетом засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

2.2.26. Веде облік працівників Університету, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

2.2.27. Здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

ІІІ. ПРАВА УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

3.1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

3.1.1. Мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Університет, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

3.1.2. Витребувати від інших структурних підрозділів Університету документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3.1.3. Здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

3.1.4. Викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі ректора, проректорів Університету;

3.1.5. Звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

3.1.6. Вносити ректору Університету подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Університету, винних у порушенні Закону;

3.1.7. Виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

3.1.8. Отримувати від посадових та службових осіб Університету письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

3.1.9. Брати участь та проводити для працівників Університету внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

3.1.10. Надсилати за підписом Уповноваженої особи запити до територіальних (міжрегіональних) органів, юридичних осіб, з питань, що належать до сфери управління Університету, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Уповноважену особу завдань;

3.1.11. Ініціювати перед ректором Університету питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції у структурних підрозділах Університету;

3.1.12. Проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Університету і надавати інформацію про них ректору Університету;

3.1.13. Витребувати від структурних підрозділів Університету інформацію щодо виконання заходів, передбачених Планом заходів;

3.1.14. Вести листування з уповноваженими особами інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції Уповноваженої особи;

3.1.15. Надавати на розгляд ректора Університету пропозиції щодо удосконалення роботи Уповноваженої особи.

IV. УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА

4.1. Уповноважена особа призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.

4.2. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна ректору Університету.

4.3. Уповноважена особа забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків Уповноваженої особи.

4.4. Уповноважена особа підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками Університету.

4.5. Уповноважена особа може бути звільнена наказом ректора Університету у встановленому законодавством порядку.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

5.1. Уповноважена особа несе відповідальність за:

5.1.1. Невиконання або неналежне виконання посадових функцій (завдань та обов'язків), передбачених чинним законодавством, антикорупційною програмою, посадовою інструкцією та цим Положенням.

5.1.2. Порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, спричинення матеріальних збитків тощо.

5.1.3. Неналежне або несвочасне виконання наказів, розпоряджень та доручень ректора Університету.

5.1.4. Порушення норм професійної етики, приховування особистої інформації щодо несумісності з діяльністю Уповноваженої особи, а також будь-якої іншої діяльності, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю Університету.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка ухвалюється рішенням вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

6.2. Зміни та доповнення до Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка вносяться у зв'язку зі змінами законодавства, шляхом викладення його в новій редакції, яка ухвалюється рішенням вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

Перший проректор
Л. В. Пшенична
«20» 12. 2021 рік

Провідний юристконсульт
В.М. Черкашин
«20» 12. 2021 рік

Проект Положення підготував
уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції

А.Ю. Бавикін
«20» 12. 2021 рік