

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені А.С.МАКАРЕНКА



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом СумДПУ імені А.С. Макаренка

№ 473 від 30 жовтня 2017 року

Ректор _____ проф. Ю.О. Лянной

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ
ТУРИЗМУ ТА ГОТЕЛЬНО-РЕСТОРАННОГО СЕРВІСУ
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
імені А.С. МАКАРЕНКА

РОЗГЛЯНУТО

вченою радою навчально-наукового
інституту фізичної культури
26 жовтня 2017 року, протокол № 3

УХВАЛЕНО

рішенням вченої ради університету
30 жовтня 2017 року, протокол № 4

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про кафедру туризму та готельно-ресторанного сервісу Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, «Про освіту» від 22 березня 1996 року, Статуту Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка (далі – Університет).

1.2. У Положенні терміни і поняття застосовуються у такому значенні:

кафедра – базовий структурний підрозділ університету (інститутів, факультетів), що проводить навчально-виховну і методичну діяльність з однієї або кількох споріднених спеціальностей (напрямів підготовки), спеціалізацій, забезпечує викладання споріднених навчальних дисциплін, здійснює наукову, науково-дослідну діяльність за одним чи кількома напрямами;

предметно-методична секція кафедри – навчально-методичний підрозділ кафедри, що проводить навчально-методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін, і створюється з ініціативи кафедри й затверджується наказом ректора за умови, якщо до її складу входить не менше ніж три науково-педагогічних працівники;

випускова кафедра – структурний підрозділ Університету, що проводить освітню, методичну, науково-інноваційну, організаційну, міжнародну та виховну роботу і забезпечує підготовку та захист випускних кваліфікаційних робіт, практичну підготовку здобувачів, атестацію здобувачів освітніх послуг за певною галуззю (напрямом) підготовки фахівців;

науково-педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації професійно займаються педагогічною діяльністю у поєднанні з науковою та науково-методичною діяльністю.

II. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ КАФЕДРИ

2.1. Кафедра створюється внаслідок організаційно-штатних заходів за умови, якщо до її складу входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене звання.

2.2. Кафедра створюється вченою радою Університету за поданням ректора Університету, директора інституту. Рішення вченої ради про створення кафедри вводиться в дію відповідним наказом ректора.

2.3. Керівництво кафедрою згідно з функціональними обов'язками здійснює завідуючий, який обирається за конкурсом вченою радою університету. Завідуючий кафедрою несе персональну відповідальність за виконання кафедрою покладених на неї завдань.

2.4. На кафедрах, де кількість викладачів перевищує 15 осіб, штатним розкладом може передбачатися посада заступника завідувача кафедри, який діє в межах посадових повноважень і здійснює керівництво кафедрою на період відсутності її завідувача.

2.5. У разі необхідності об'єднання викладачів, які забезпечують навчально-виховну та методичну роботу з кількох споріднених дисциплін, створюється предметно-методична секція, за умови, що до її складу входить не менше трьох науково-педагогічних працівників.

2.6. Пропозиції щодо складу предметно-методичних секцій, а також її завідувача надаються до навчального відділу до початку нового навчального року й затверджуються єдиним по університету наказом ректора.

2.7. Кількісний і якісний склад кафедри встановлюється штатним розкладом, який може коригуватися у разі збільшення або зменшення науково-педагогічного навантаження на новий навчальний рік.

2.8 Робота кафедри ґрунтується на принципах науковості, демократизму, наступності, саморозвитку, персональної і колективної відповідальності, колегіальності обговорення питань, що віднесені до її компетентності.

ІІІ. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Метою діяльності кафедри є освітня діяльність на визначеній для неї ділянці яка охоплює навчально-методичну, виховну, наукову, науково-дослідну, культурно-освітню сфери.

3.2. Основними завданнями кафедри туризму та готельно-ресторанного сервісу є:

- реалізація освітньо-професійних програм, навчальних планів підготовки, перепідготовки й підвищення кваліфікації фахівців;

- розробка єдиної концепції втілення змісту освіти за дисциплінами, які викладаються кафедрою, з метою сполучення теоретичного навчання із практичною спрямованістю підготовки фахівців;

- організація та здійснення на високому науковому і методичному рівнях навчально-виховного процесу шляхом формування наукового змісту й практичного спрямування кожної навчальної дисципліни;

- впровадження в межах компетенції кафедри європейської кредитно-трансферної системи організації навчального процесу;

- розробка й затвердження єдиних критеріїв оцінки та засобів діагностики рівня засвоєння знань й оволодіння вміннями;
- здійснення контролю та аналізу якості знань та вмінь через систему поточного, модульного й підсумкового контролю, державної атестації, захисту кваліфікаційних робіт;
- розробка й систематичне оновлення науково-методичного забезпечення з навчальних дисциплін, які викладаються кафедрою, їх мультимедійного супроводу, електронних навчальних посібників (підручників);
- розробка і впровадження нових форм, методів і технологій навчання;
- організація контролю за прийнятими рішеннями з питань забезпечення навчально-виховного процесу;
- виховання у майбутніх фахівців – менеджерів з туризму, фахівців з активного туризму професійних рис характеру, формування наукового світогляду, моральних якостей, громадянської позиції щодо оцінки суспільних явищ, забезпечення прав і свобод людини та громадянина;
- керівництво самостійною та науково-дослідною роботою студентів;
- організація роботи наукових гуртків, проведення олімпіад, «круглих столів», конференцій, конкурсів за профілем діяльності кафедри;
- організація педагогічного контролю науково-педагогічної діяльності науково-педагогічних працівників у формі пробних і відкритих занять з подальшим обговоренням на засіданні кафедри;
- вивчення, узагальнення та розповсюдження передового педагогічного досвіду з метою підвищення наукового рівня, професійної культури та педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників кафедри;
- виконання планів підвищення кваліфікації викладачів, їх стажування у практичних підрозділах та за спеціальністю;
- організація підвищення педагогічної кваліфікації науково-педагогічних працівників зі споріднених кафедр інших ВНЗ;
- організація самостійної роботи студентів через систему індивідуальних занять і консультацій відповідно до Положення СумДПУ імені А.С.Макаренка;
- керівництво виконанням кандидатських дисертаційних досліджень, консультування докторантів, рецензування, обговорення представлених досліджень на засіданнях кафедри і міжкафедральних семінарах;
- підготовка відгуків, рецензій на дисертації та автореферати дисертацій за профілем кафедри;
- організація взаємодії з кафедрами інших навчальних закладів України та зарубіжжя, проведення спільних засідань кафедр, «круглих столів»;
- висунення пропозицій щодо присвоєння вчених звань професора і доцента науково-педагогічним працівникам кафедри;

– здійснення експертної діяльності щодо підготовки документів, які надходять з Міністерства освіти і науки України інших державних органів та громадських організацій;

– розробка відповідних документів щодо науково-методичного забезпечення освітньої і наукової діяльності вищих навчальних закладів України;

– підготовка, рецензування і видання навчальної, наукової, методичної літератури (підручників, навчальних посібників, курсів лекцій, словників, довідників, дослідницьких завдань, методичних розробок тощо) та літератури загального користування на замовлення інших установ і організацій;

– надання пропозицій адміністрації університету щодо удосконалення навчально-лабораторної бази;

– проведення профорієнтаційної роботи, спеціальних занять для учнів середніх загальноосвітніх шкіл, професійно-технічних навчальних закладів.

3.3. Завдання кафедри виконуються шляхом інтеграції навчання і практики, повного та ефективного застосування всіх елементів навчально-виховного процесу із врахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій.

3.4. Основними напрямками діяльності кафедри є:

- навчальна робота;
- методична робота;
- науково-дослідна робота;
- організаційна робота;
- виховна робота;
- міжнародна діяльність.

3.5. Види діяльності:

3.5.1. В навчальній роботі:

Основними формами організації навчального процесу є навчальні заняття (лекції, практичні та лабораторні заняття, комп'ютерні практикуми, семінарські та індивідуальні заняття, консультації), самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи) з навчальних дисциплін кафедри відповідно до навчального плану спеціальності (спеціалізації) і програм навчальних дисциплін;

– забезпечення високої якості навчального процесу відповідно до стандарту вищої освіти з вказаної спеціальності (спеціалізації) та нормативних документів з організації навчального процесу;

– удосконалення змісту навчання із урахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та освіти;

- розробка і впровадження нових форм, прогресивних методів і сучасних технологій навчання;
- розподіл та ухвалення педагогічного навантаження науково-педагогічних працівників кафедри;
- здійснення контролю та аналізу якості знань та компетенцій студентів через систему поточного та підсумкового контролю, державної атестації;
- удосконалення методів оцінювання якості навчального процесу, проведення заліків, екзаменів та атестації здобувачів;
- сприяння щодо організації та проведення практик;
- організація та проведення атестації здобувачів, забезпечення ефективної роботи екзаменаційних комісій.

3.5.2. У методичній роботі:

- подання пропозицій щодо розроблення та коригування навчальних і робочих навчальних планів зі спеціальностей;
- розроблення навчальних і робочих програм навчальних дисциплін кафедри, наскрізних програм практик;
- розроблення тематики курсових робіт;
- підготовка до видання підручників, навчальних посібників, науково-методичних комплексів, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання за профілем кафедри;
- розроблення засобів діагностики навчальних досягнень (тестові завдання, питання для виконання контрольних робіт, тестових завдань, екзаменаційні білети тощо) та рейтингових систем оцінювання;
- розроблення і впровадження в навчальний процес нових: лабораторних робіт; комп'ютерних практикумів; технічних засобів навчання, діючих зразків, научного обладнання та зразків, пакетів прикладних програм;
- рецензування та експертиза навчально-методичних матеріалів;
- проведення експертизи конкурсних кваліфікаційних робіт.
- проведення заходів із підвищення педагогічної майстерності викладачів;

– участь у розробленні та своєчасному переробленні інформаційного пакету підготовки за спеціальностями.

3.5.3. У науково-дослідній роботі:

– організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт (далі – НДР) за профілем кафедри. Підготовка матеріалів на отримання фінансування НДР, тендерних пропозицій на виконання НДР. Проведення фундаментальних досліджень і розробок за держбюджетною тематикою. Проведення розробок і досліджень за заявками установ, організацій;

державними програмами. Виконання робіт за міжнародними контрактами. Проведення пошукових (інноваційних) досліджень. Підготовка звітів за результатами наукової роботи кафедри;

- упровадження результатів розробок в навчальний процес. Перевірка та експериментальне впровадження наукових розробок.

- підготовка до публікацій (монографій, словників, довідників, наукових журналів, статей, доповідей, тези тощо). Сприяння у підготовці електронних публікацій. Експертиза/рецензування: НДР авторефератів, дисертацій, наукових видань, статей тощо, опонування дисертацій);

- організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, виставках (усіх рівнів);

- ефективне використання творчого потенціалу науково-педагогічних кафедри у вирішенні актуальних проблем науки, педагогічних технологій навчання;

- сприяння щодо підготовки науково-педагогічних кадрів, проведення системної роботи щодо покращення якісного професорсько-викладацького складу кафедри.

3.5.4. В організаційній роботі:

- створення умов для професійного зростання здобувачів вищої освіти і співробітників кафедри, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;

- організація та контроль за проведенням науково-педагогічними працівниками кафедри доручених видів педагогічної роботи;

- встановлення творчих зв'язків з вищими навчальними закладами, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, незалежно від форм власності, у тому числі з іноземними;

- сприяння в перепідготовці та підвищенні кваліфікації науково-педагогічними працівниками кафедри та контроль за цими заходами;

- проведення методичних, науково-методичних та наукових семінарів, конференцій тощо;

- діяльність із профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями (спеціалізацій);

- підготовка ліцензійних та акредитаційних справ з нових спеціальностей кафедри;

- висвітлення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах, веб-сайті, а також у засобах масової інформації;

- наповнення змістом, повнотою та актуальністю веб-сайту та інших інформаційних ресурсів, які створені для висвітлення та супроводження діяльності кафедри в мережі Інтернет;

– організація навчально-наукової роботи науково-педагогічних працівників зі здобувачами через засоби дистанційного навчання та через веб-сайт;

– визначення рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри;

– кафедра здійснює керівництво виробничою практикою та випускними (кваліфікаційними) дипломними роботами.

3.5.5. У виховній роботі:

– здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в душі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності;

– призначення та організація роботи кураторів академічних груп;

– проведення заходів з дотримання здобувачами вищої освіти законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в Університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету;

– вжиття заходів на впровадження в студентському середовищі здорового способу життя;

– підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді.

3.5.6. У міжнародній діяльності:

– розробка та реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;

– вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за відповідною спеціальністю (спеціалізацією) кафедри та його використання в освітньому процесі (для випускової кафедри);

– участь у виконанні науково-технічних робіт на замовлення або за участі іноземних партнерів;

– участь у виконанні міжнародних проектів, програм;

– організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

3.6. До завдань кафедри туризму та готельно-ресторанного сервісу, яка є випусковою, додаються:

– координація діяльності всіх кафедр, що забезпечують спеціальну фахову підготовку студентів;

– розробка пропозицій щодо вдосконалення та розробки кваліфікаційних і освітньо-кваліфікаційних характеристик, комплексних кваліфікаційних завдань за спеціалізацією, організаційно-методичних документів;

– модернізації варіативної частини освітньо-професійної програми;

– підготовка ліцензійних та акредитаційних справ з напрямів підготовки, спеціальностей;

- подання пропозицій щодо розробки та коригування навчальних і робочих навчальних планів спільно з іншими кафедрами;
- затвердження програм до державної атестації, тематики дипломних, кваліфікаційних робіт (проектів);
- участь у роботі відбіркових, предметних комісій з прийому вступників на відповідний напрям підготовки, спеціальність;
- організація навчальної та виробничої практики студентів відповідно до Положення про практику СумДПУ імені А.С.Макаренка;
- організація вивчення професійної роботи випускників, рівня їхньої теоретичної і практичної підготовки;
- залучення провідних науковців, фахівців до проведення занять, контролю знань студентів, участі у роботі Державної екзаменаційної комісії;
- забезпечення підготовки та проведення державних екзаменів, підготовки та захисту кваліфікаційних робіт.

IV. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНИЦТВО КАФЕДРИ

4.1. Керівництво кафедрою туризму та готельно-ресторанного сервісу здійснює завідувач, який призначається на посаду у відповідності до чинних нормативно-правових актів. Посаду завідуючого кафедрою може обіймати особа, яка має науковий ступінь доктора наук, вчене звання професора або науковий ступінь кандидата наук та вчене звання доцента відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри не може одночасно займати дві або більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій. Завідуючий кафедрою туризму та готельно-ресторанного сервісу є безпосереднім прямим керівником науково-педагогічних працівників та інших працівників кафедри.

4.2. Завідувач кафедри обирається на цю посаду за конкурсом таємним голосуванням Вченою Радою Університету строком на 5 років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри і не може перебувати на посаді більше двох строків. Рішення кафедри щодо рекомендації на посаду завідувача вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини членів кафедри, за умови присутності 2/3 від загальної чисельності кафедри. Ректор укладає із завідувачем кафедри контракт.

Робота завідувача кафедрою регламентується Посадовою інструкцією.

4.3. Завідувач кафедри організовує роботу кафедри, забезпечує організацію навчального процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів, несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань.

4.4. Завідувач кафедри підпорядковується директору Навчально-наукового інституту і здійснює керівництво кафедрою в тісному контакті з трудовим колективом і громадськими організаціями.

4.5. Завідувач кафедри забезпечує належний рівень і організацію навчальної, наукової, методичної і виховної роботи, сприяє підвищенню кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри, дотримання ними правил внутрішнього розпорядку, створення безпечних та нешкідливих умов праці членів кафедри.

4.6. Внутрішня організація кафедри і форми керівництва її підрозділами визначаються Вченою радою.

4.7. Робота кафедри здійснюється відповідно до навчальних планів і планів наукової роботи, ухваленими кафедрою та Вченою радою.

4.8. Оцінка рівня навчальної та наукової роботи кафедри дається під час щорічного рейтингу на засіданні Вченої ради.

4.9. До складу кафедри входять науково-педагогічні та навчально-допоміжний персонал, інші працівники, які забезпечують її діяльність.

4.10. Науково-педагогічні працівники кафедри обираються на посади на умовах проведення конкурсного відбору. Інші працівники кафедри призначаються на посади відповідно до чинного законодавства. Посадові обов'язки членів кафедри визначені Посадовою інструкцією.

4.11. Загальна чисельність науково-педагогічного складу кафедри затверджується ректором залежно від обсягу і форм виконуваної нею педагогічної та наукової роботи.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КАФЕДРИ

5.1. Діяльність кафедри туризму та готельно-ресторанного сервісу здійснюється відповідно до плану роботи на навчальний рік, який затверджується на засіданні кафедри за погодженням з проректором з науково-педагогічної (навчальної) роботи. План роботи кафедри туризму та готельно-ресторанного сервісу складається на підставі документів, які визначають зміст підготовки фахівців, Плану роботи СумДПУ імені А.С.Макаренка на навчальний рік, Плану роботи навчально-наукового Інституту фізичної культури та передбачає конкретні заходи (призначення виконавців, терміни виконання) з організаційної, навчальної, методичної, виховної і науково-дослідної роботи. План роботи кафедри передбачає розгляд проблемних питань теоретичної і практичної підготовки фахівців, міжвузівські зав'язків та міжнародного співробітництва, вдосконалення навчально-матеріальної бази,

забезпечення виконання рішень керівництва з організації навчально-виховного процесу, аналіз і оцінку результатів роботи тощо.

5.2. На кафедрі туризму та готельно-ресторанного сервісу ведеться документація відповідно до номенклатури справ.

5.3. Для своєчасного і якісного виконання завдань, що визначені Міністерством освіти і науки України, керівництвом університету, Навчально-наукового інституту фізичної культури, до планів роботи кафедри туризму та готельно-ресторанного сервісу можуть вноситися необхідні зміни, уточнення після їх попереднього обговорення на засіданні кафедри (предметно-методичної секції).

5.4. З метою систематичного контролю за виконанням плану роботи кафедри туризму та готельно-ресторанного сервісу, оперативного реагування на поставлені завдання, здійснення принципу колегіальності щомісяця проводяться засідання кафедри. У засіданні кафедри беруть участь науково-педагогічні та наукові працівники кафедри. Засідання кафедри оформлюється протоколом, який підписується завідувачем кафедри (за відсутності завідувача – його заступником) і секретарем кафедри. Рішення, схвалені на засіданнях, є обов'язковими для виконання працівниками кафедри.

5.5. Рішення кафедри туризму та готельно-ресторанного сервісу набирають чинності, якщо за них проголосувало не менше половини членів кафедри, за умови якщо в засіданні бере участь не менше 2/3 її складу. Рішення (крім окремо обумовлених випадків) приймаються переважною більшістю голосів наявних членів кафедри. У разі суперечності рішення кафедри туризму та готельно-ресторанного сервісу із Статутом СумДПУ імені А.С. Макаренка, це рішення може бути відмінено ректором.

5.6. Позачергове засідання кафедри може бути скликане за ініціативою не менше 1/3 постійного складу, за рішенням завідувача кафедри або за дорученням ректора (проректора), директора Навчально-наукового інституту фізичної культури.

5.7. Питання організації навчальної, методичної, виховної і науково-дослідної роботи, що носять кафедральний характер, можуть розглядатися і обговорюватися на спільних засіданнях кафедр Навчально-наукового інституту фізичної культури, університету і споріднених кафедр інших навчальних закладів.

5.8. Контроль за діяльністю кафедри здійснює директор Навчально-наукового інституту фізичної культури.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КАФЕДРИ

6.1. У своїй діяльності кафедра керується нормативно-правовими актами України, Статутом Університету, Положенням про кафедру, яке схвалюється Вченою радою та затверджується ректором, іншими актами нормативно-правового регулювання.

6.2. Кафедра має право у порядку, передбаченому законодавством, залучати до навчального процесу провідних учених.

6.3. У сфері навчальної роботи кафедра:

- розробляє тематику і програми навчальних нормативних і вибіркових дисциплін;
- визначає тематику, організовує керівництво випускними кваліфікаційними роботами здобувачів;
- подає на схвалення Вченої ради документи про необхідність внесення змін до проведення занять;
- здійснює контроль за навчанням студентів;
- несе відповідальність за проведення навчальної, методичної роботи, здійснення наукової, науково-дослідної діяльності.

6.4. У сфері науково-дослідної роботи кафедра:

- надає пропозиції щодо планів наукових досліджень, визначення тематики, форм і методів їх проведення та впровадження результатів у навчальний процес;
- залучає сумісників (за потребою) для виконання науково-дослідних робіт у межах встановленого фонду оплати праці.

6.5. Кафедра має право на прийняття самостійних рішень і висновків у межах своєї компетенції, якщо вони не суперечать чинному законодавству, Статуту та Положенню про кафедру.

6.6. Кафедра користується складовою частиною майна і засобів Університету, і які можуть бути вилучені чи передані іншим підрозділам тільки за згодою ректора Університету.

VII. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СПІВРОБІТНИКІВ КАФЕДРИ

Науково-педагогічні працівники та працівники навчально-допоміжного персоналу (старші лаборанти, лаборанти, завідувачі навчальними лабораторіями) є учасниками навчально-виховного процесу.

7.1. Права та обов'язки співробітників кафедри визначаються чинним законодавством України, Статутом Університету, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету, трудовими договорами та відповідними посадовими інструкціями.

7.2. Співробітники кафедри користуються складовою частиною майна і засобів Університету, і які можуть бути вилучені чи передані іншим підрозділам тільки за згодою ректора Університету.

VIII. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ КАФЕДРИ

8.1. Рішення про ліквідацію кафедри приймає вчена рада Університету, яке вводиться в дію наказом ректора.

8.2. Рішення про реорганізацію кафедри приймає вчена рада Університету, яке вводиться в дію наказом ректора.

IX. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Це Положення розглядається й затверджується Вченою радою Університету та вводиться у дію наказом ректора.

9.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються й ухвалюються Вченою радою та вводяться у дію наказом ректора.

В.о завідувача кафедри
Провідний юрисконсульт



І. С. Зігунова
В. М. Черкашин