

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені А.С.МАКАРЕНКА



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом СумДПУ імені А.С.Макаренка

№ 165 від 29 березня 2021 року

В.о. ректора  Л.В.Пшенична

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК НАДАННЯ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ТА ІНШИХ
ПОСЛУГ, ЩО НАДАЮТЬСЯ
СУМСЬКИМ ДЕРЖАВНИМ ПЕДАГОГІЧНИМ УНІВЕРСИТЕТОМ
імені А.С.МАКАРЕНКА

УХВАЛЕНО

рішенням вченої ради університету

протокол № 10 від 29 березня 2021 року

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок надання платних освітніх та інших послуг, які надаються Сумським державним педагогічним університетом імені А.С. Макаренка (далі – Положення, далі – Університет) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватись навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності», наказом Міністерства освіти і науки України від 14.10.2010 року № 949 «Деякі питання виконання положень постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватись навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності»», наказом Міністерства освіти України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України №736/758/902 від 23.07.10 року «Про затвердження Порядку надання платних послуг державними навчальними закладами» та іншими нормативними документами, що регламентують економічну та фінансову діяльність закладів вищої освіти.

1.2. Положення про порядок надання платних освітніх та інших послуг регулює порядок надання платних послуг, що надаються згідно із законодавством та пов'язані з виконанням основних функцій та завдань Університету.

1.3. Метою надання платних послуг є задоволення потреб Замовників та отримання власних надходжень до спеціального фонду державного бюджету для:

- зміцнення матеріально-технічної бази Університету;
- забезпечення якісної навчальної, методичної і наукової роботи;
- підвищення професійного рівня студентської молоді та викладацького складу Університету;
- ефективного використання території, будівель, споруд, обладнання та спорядження Університету;
- підвищення іміджу Університету.

У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

Замовник - фізична чи юридична особа, яка на підставі договору (контракту, заяви) з університетом замовляє йому платну освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її (послуги) оплати;

Індекс інфляції - визначений у встановленому законодавством порядку офіційний індекс інфляції за попередній календарний рік;

Виконавець - заклад вищої освіти, що здійснює освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої освіти та кваліфікації широкого спектра природничих, гуманітарних, економічних та інших напрямів науки, культури і мистецтв, проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є науково - методичним центром, має відповідну інфраструктуру навчальних, наукових підрозділів, якісний рівень кадрового і добрий рівень матеріально-технічного забезпечення, сприяє поширенню наукових знань та виконує культурно-просвітницьку роль;

Особи, які навчаються - студенти, аспіранти, докторанти, здобувачі, слухачі, фізичні та юридичні особи, яким Університет надає платні освітні та інші послуги;

Послуга - це діяльність з надання певного матеріального чи нематеріального блага іншій особі, що здійснюється для задоволення її особистих потреб. Особливістю послуги є збіг у часі та в просторі процесів виробництва, реалізації і споживання її споживної вартості.

II. ВИДИ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

2.1. Університет здійснює платні послуги у сфері: освітньої, наукової та науково-технічної діяльності; міжнародного співробітництва; охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, туризму, фізичної культури та спорту; побутових послуг; житлово-комунальних послуг; інших послуг.

2.2. Надання платних освітніх послуг здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

2.3. Види конкретних платних послуг, які надає Університет, затверджені окремим переліком платних послуг, згідно з наказом ректора.

III. ВИМОГИ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ та НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

3.1. Платні освітні та інші послуги виконуються і надаються на добровільній основі:

3.1.1. Надання платної послуги юридичним особам здійснюється на підставі Договору/Угоди з обов'язковим складанням акту виконання робіт наприкінці терміну надання послуги. Договір/Угоду складає відділ працевлаштування, професійно-технічної освіти та додаткових платних послуг за погодженням із керівником структурного підрозділу, у якому буде надаватися платна послуга. Оплата за платні послуги юридичними особами здійснюється безготівково на розрахунковий рахунок Університету згідно Договору/Угоди про її надання.

3.1.2. Надання платної послуги фізичним особам здійснюється на підставі Угоди/Особистої заяви. Кошти фізичних осіб вносяться на рахунок Університету особисто до моменту початку надання послуги. Оплата за

надання платної послуги фізичним особам проводиться безготівково на розрахунковий рахунок Університету.

3.1.3. При порушенні Замовником умов Договору/Угоди, кошти, отримані Університетом, залишаються у розпорядженні Університету для виконання його статутних завдань.

3.2. Університет зобов'язаний:

- безкоштовно надавати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної послуги, її вартості, порядку та строку оплати;
- оприлюднити визначену у встановленому порядку вартість платної освітньої послуги, що надається для здобуття освіти за освітнім рівнем, підвищення кваліфікації, здобуття наукового ступеня - не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати.

Вартість інших освітніх платних послуг - не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.

3.3. Договір/Угода/Наказ між Замовником та Університетом в обов'язковому порядку містить:

- вид платної послуги;
- порядок надання платної послуги;
- розмір та терміни оплати за її надання;
- строк дії Договору/Угоди/Наказу;
- відповідальність сторін: умови повернення/не повернення коштів та їх розмір у разі невиконання Університетом замовленої платної послуги; відшкодування витрат у разі порушення умов Договору/Угоди Замовником.

IV. ВСТАНОВЛЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

4.1. Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно-обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням. Університет може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними спеціальностями та освітніми програмами.

3.1. Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників; нарахування на фонд оплати праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати на виконання послуги іншими організаціями;
- капітальні витрати;
- комунальні послуги;
- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

Кошторис вартості платної послуги розробляється планово-фінансовим

відділом.

4.2. До витрат на оплату праці працівників, які залучаються до надання платної послуги, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у т.ч. погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, виплати, що носять заохочувальний характер, а також грошової допомоги, встановлених Колективним договором.

Кількість ставок працівників науково-педагогічного, навчально-допоміжного складу, що залучаються до надання платних освітніх послуг, визначається на основі навчальних планів, затверджених для кожного напрямку підготовки (спеціальності), з урахуванням поділу груп та підгруп при вивченні дисциплін або при виконанні навчальних занять, затверджених норм часу на виконання навчальної роботи та з урахуванням встановленого співвідношення викладач – студент в Університеті.

Кількість ставок інших працівників, які враховуються при обрахунку вартості платних освітніх послуг визначається, виходячи з необхідності всіх функцій і видів робіт, що безпосередньо пов'язані з наданням освітніх послуг замовником.

4.3. До безпосередніх витрат на оплату послуг інших організацій при визначенні вартості платних освітніх послуг, належать матеріальні витрати, а саме:

- предмети, матеріали, обладнання та інвентар;
- медикаменти та перев'язувальний матеріал;
- продукти харчування;
- оплата послуг (крім комунальних);
- комунальні послуги;
- видатки на відрядження;
- та інше, якщо не суперечить законодавству.

4.4. До капітальних витрат включаються витрати на надання Університетом платних освітніх послуг, зокрема:

- придбання або створення основних засобів, у т.ч. навчального, лабораторного, спортивного, іншого обладнання, приладів, механізмів, споруд, меблів, комп'ютерної та оргтехніки, придбання літератури, оновлення бібліотечних фондів;

- капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкцію приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів, придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації;

- придбання програмного забезпечення, авторських та суміжних прав, тощо. Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків в межах вартості платної освітньої послуги, встановленні відповідно до цього порядку.

4.5. Надходження, отримані за надання платних послуг, зараховуються до доходів спеціального фонду державного бюджету

Університету як плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх функціональними повноваженнями, або як надходження бюджетних установ від господарської та/або виробничої діяльності.

Оплата за надану послугу проводиться у безготівковій формі на рахунки Університету.

4.6. При розрахунку кошторису вартості платної послуги враховуються рекомендації Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України.

4.7. Кошторис платної послуги розробляється планово-фінансовим відділом Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка на підставі обґрунтування керівника структурного підрозділу Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка, який буде надавати платну послугу, із зазначенням базових даних для розрахунку вартості платної послуги та затверджується ректором Університету.

4.8. Дозвіл на надання платної послуги вводитьися в дію наказом ректора Університету в якому зазначено:

- назва послуги;
- підрозділ Університету, на який покладається надання платної послуги;
- список осіб, яким надається платна послуга;
- осіб, що будуть здійснювати надання платної послуги;
- розрахунковий розподіл видатків за статтями кошторису;
- посадових осіб, що будуть здійснювати контроль за наданням платної послуги.

4.9. Розподіл коштів, що надходять від надання платних послуг, проводиться після відрахувань на оплату праці, податків, матеріалів, капітальні витрати, господарські витрати, інші витрати пов'язанні із забезпеченням надання платної послуги. Розпорядником коштів є ректор.

V. ВИКОНАВЦІ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

5.1. Організація документального оформлення платної послуги покладається на відділ працевлаштування, професійно-технічної освіти та надання додаткових послуг, Центр професійно-кар'єрної орієнтації та вступу на навчання та планово-фінансовий відділ.

5.2. Організація надання конкретної платної послуги здійснюється структурними підрозділами до компетенції яких вона відноситься.

5.3. Співробітники Університету, які залучаються до надання платних освітніх послуг, отримують грошову винагороду за виконану роботу відповідно до чинного законодавства.

5.4. У випадку, коли ресурсів Університету не вистачає для надання окремого виду освітніх послуг, можливе залучення фахівців сторонніх організацій на підставі укладених господарських договорів на виконання робіт щодо надання платних послуг.

5.5. Здійснення контролю за наданням платних послуг покладається на відділ працевлаштування, професійно-технічної освіти та надання платних послуг, керівників структурних підрозділів за відповідними напрямками їх діяльності та головного бухгалтера.

VI. ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ, ЩО НАДІЙШЛИ ЗА НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

6.1. Власні надходження, отримані Університетом, від надання платних послуг використовуються згідно із законом про Державний бюджет на відповідний бюджетний рік, затвердженим кошторисом на поточний рік, розрахунками до кошторису, у відповідності до кодів бюджетної класифікації видатків бюджету за такими напрямками:

- на оплату праці працівників, індексацію заробітної плати та виплати, що носять заохочувальний характер, у порядку встановленому законодавством та колективним договором;
- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;
- покриття витрат, пов'язаних з організацію та наданням освітніх та інших платних послуг, оплата послуг інших організацій;
- господарські потреби бюджетної установи;
- капітальні витрати: ремонт, модернізація та придбання нових необоротних активів та матеріальних цінностей;
- інші витрати, які передбачені кошторисом витрат відповідно до чинного законодавства.

6.2. Кошторис доходів та видатків Університету по спеціальному фонду державного бюджету складається за кожним видом платних освітніх та інших послуг відповідно до вимог постанов Кабінету Міністрів України.

6.3 Бухгалтерський облік надходжень від плати за послуги, що надаються Університетом згідно з його функціональними повноваженнями, та використання цих коштів ведеться відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

6.4. Порядок, терміни та види оплати за надані послуг та виконані роботи передбачаються умовами укладених договорів. У випадку, якщо період надання платної послуги перевищує один календарний рік, а Замовник бажає здійснювати оплату частинами, у відповідному договорі/угоді зазначаються всі поетапні суми та терміни оплати.

6.5. При поновленні здобувача освіти, який був відрахований за власним бажанням або з ініціативи Університету, плата за навчання встановлюється в розмірі, який затверджений в поточному році.

6.6. При поновленні здобувача освіти, який перебував в академічній відпустці, плата за навчання встановлюється в розмірі що зазначений в попередньому договорі проіндексованому на офіційно визначений рівень інфляції за попередні календарні роки, але не більше вартості затвердженої в поточному році.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. Сторони несуть відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах, передбачених умовами договору/угоди та чинним законодавством України.

7.2. При несплаті замовником коштів за надання освітніх послуг Університет має право відрахувати одержувача послуги із Університету.

7.3. У випадку дострокового розірвання договору внаслідок порушення Університетом договірних зобов'язань або з ініціативи Замовника, у разі відрахування одержувача освітньої послуги (крім випадків, коли одержувач відрахований у зв'язку з невиконанням обов'язків, визначених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту»), кошти, що були внесені Замовником як плата за надання освітньої послуги, повертаються йому в обсязі оплати частини послуги не наданої на дату розірвання договору.

7.4. У випадку дострокового розірвання договору у зв'язку з порушенням Замовником договірних зобов'язань або невиконанням одержувачем обов'язків, визначених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту» кошти, що були внесені Замовником як плата за надання освітньої послуги, залишаються в Університеті та використовуються для виконання його статутних завдань, згідно чинного законодавства.

7.5. Сторони звільняються від відповідальності за своїми зобов'язаннями у випадку непередбачених обставин, дії непереборної сили (форс-мажорних обставин).

VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1 Положення про порядок надання платних освітніх та інших послуг Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка затверджується вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

8.2 Зміни, доповнення та уточнення до Положення про порядок надання платних освітніх та інших послуг Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка вносяться у порядку, що передбачений для його прийняття.

8.3 У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені в цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін цього Положення.