

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені А.С.МАКАРЕНКА**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом по СумДПУ імені А.С. Макаренка

№ 19 від 25 січня 2021 року

Ректор \_\_\_\_\_ проф. Ю.О. Лянной

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО САНТЕХНІЧНИЙ ВІДДІЛ  
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
імені А.С.МАКАРЕНКА**

**УХВАЛЕНО**

рішенням вченої ради університету  
протокол № 8 від 25 січня 2021 року

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Сантехнічний відділ Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка (далі – Сантехнічний відділ, далі – Університет) у своїй діяльності керується постановами, наказами та керівними документами Кабінету Міністрів України, Міністерства енергетики та вугільної промисловості України, розпорядженнями та наказами, галузевими інструкціями і методичними рекомендаціями щодо утримання та експлуатації сантехнічного обладнання та мереж, раціонального та ефективного енергоспоживання та енергозбереження.

1.2. Рішення про створення Сантехнічного відділу ухвалюється вченою радою Університету за поданням проректора з науково-педагогічної роботи та розвитку інфраструктури, затверджується наказом ректора Університету та підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи та розвитку інфраструктури.

1.3. Структура, штати, Посадові інструкції працівників відділу, затверджуються наказами ректора Університету.

1.4. Сантехнічний відділ очолює начальник із числа спеціалістів даної галузі, що має вищу освіту та стаж роботи у відповідній галузі не менше п'яти років, який призначається на посаду наказом ректора за погодженням з проректором з науково-педагогічної роботи та розвитку інфраструктури.

1.5. Призначення, переміщення та звільнення працівників Сантехнічного відділу здійснюється за наказом ректора Університету.

1.6. Начальник Сантехнічного відділу організовує роботу працівників на основі персональної відповідальності за стан справ на дорученій ділянці роботи, забезпечує виконання ними поставлених завдань і функцій. Розпорядження начальника сантехнічного відділу з питань експлуатації енергогосподарства, має право скасувати тільки ректор університету.

1.7. Фінансування діяльності Сантехнічного відділу здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів.

1.8. Положення про Сантехнічний відділ Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка, зміни та доповнення до нього ухвалюється рішенням вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

## **II. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ САНТЕХНІЧНОГО ВІДДІЛУ**

2.1. Головною метою діяльності Сантехнічного відділу є якісне виконання покладених на відділ завдань щодо забезпечення безпечного стану і безпечної експлуатації сантехнічного господарства.

2.2. Завданнями Сантехнічного відділу є:

2.2.1. Здійснення систематичного контролю за станом сантехнічного господарства Університету згідно з ПТЕТУіМ;

2.2.2. Вести контроль режиму роботи сантехнічного обладнання на всіх об'єктах.

2.2.3. Здійснювати розробку організаційно-технічних заходів з підвищення ефективності роботи сантехнічного обладнання.

2.2.4. Вносити пропозиції керівництву Університету з питань підтримки, експлуатації та ремонту сантехнічного обладнання, а також раціонального використання ресурсів.

2.2.5. Здійснювати контроль за споживанням газу, холодного водопостачання, водовідведення та опалення.

2.2.6. Організовувати розробку планів ремонту сантехнічного обладнання і контроль їх виконання.

2.2.7. Організовувати перевірку стану сантехнічного обладнання Університету з метою забезпечення його безпечної та безперебійної роботи.

2.2.8. Організовувати безперебійне і якісне постачання підрозділів Університету всіма необхідними видами енергії і палива у відповідності з укладеними договорами на енергопостачання.

2.2.9. Здійснювати контроль за використанням, обліком та моніторингом паливно-енергетичних ресурсів.

2.2.10. Організовувати економічну, надійну і безпечну експлуатацію комунікацій відповідно до вимог діючих норм і правил, інструкцій і інших вказівок вищого керівництва в межах своїх повноважень.

2.2.11. Забезпечувати за участю інших відділів Університету та інших організацій своєчасне нарощування потужностей, реконструкції сантехнічних мереж з урахуванням існуючих і перспективних навантажень, модернізації і заміни фізично зношеного, морально застарілого і неекономічного устаткування університету.

2.2.12. Приймати участь в розробці і проведенні заходів щодо раціонального і ефективного використання, економії всіх видів енергії і палива, забезпечення постійного контролю за їх раціональним використанням.

2.2.13. Створювати цілісну картину споживання, системи обліку та моніторингу паливно-енергетичних ресурсів в Університеті в цілому та по окремих його підрозділах зокрема.

2.2.13. Проводити систематичний аналіз енергоефективності споживання паливно-енергетичних ресурсів в Університеті.

2.2.14. Приймати участь в розробленні та впровадженні енергозберігаючих заходів в Університеті.

2.2.15. Організувати своєчасне навчання, інструктаж та перевірку знань працівників відділу.

2.2.16. Співпрацювати з усіма структурними підрозділами Університету в межах обов'язків, які покладено на відділ.

2.2.17. Брати участь в:

- підготовці програм соціально-економічного розвитку Університету у частині будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонтів об'єктів та обладнання Університету;
- замовленні на проектно-вишукувальні роботи, укладанні з проектними організаціями договорів на розроблення проектно-кошторисної документації та здійсненні ними авторського та технічного нагляду за будівництвом сантехнічних споруд;
- розробці і здійсненні заходів для покращення теплопостачання, холодного водопостачання та каналізації;
- поліпшенні експлуатаційних показників, а також покращенні планування будівель і благоустрою території;
- систематичному та своєчасному підтриманні експлуатаційних якостей та попередженні передчасного зносу конструкцій і інженерного обладнання;
- укладанні договорів на виконання робіт (надання послуг) з капітального ремонту та реконструкції об'єктів з суб'єктами підприємницької діяльності та іншими організаціями;
- роботі комісій з попередньої перевірки будівельної готовності об'єктів для пред'явлення їх державним приймальним комісіям.

2.2.18. Здійснювати контроль за:

- веденням робіт по капітальному, поточному ремонтах, своєчасністю введення в експлуатацію;
- відповідністю обсягів та якості вартості виконаних робіт проектам, технічним умовам, нормативам і стандартам.

2.3. До функцій Сантехнічного відділу належать:

2.3.1. Бере участь у загальному плануванні діяльності Університету.

2.3.2. Бере участь в забезпеченні комплексного благоустрою біля реконструйованих або переобладнаних об'єктів житлового та нежитлового фонду.

2.3.3. Бере участь в роботі з підготовки об'єктів Університету до роботи в осінньо-зимовий період.

2.3.4. Готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку Університету.

2.3.5. Організовує роботи з проведення капітальних та поточних ремонтів конструкцій і інженерного обладнання.

- 2.3.6. Спільно з бухгалтерією Університету забезпечує належний облік та проведення щорічної інвентаризації матеріальних цінностей, що знаходяться в користуванні працівників відділу.
- 2.3.7. Організовує роботу з технічного нагляду інженерних мереж.
- 2.3.8. Здійснює контроль за організацією табельного обліку, охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки працівників відділу.
- 2.3.9. Визначає і аналізує причини нераціонального використання і втрат енергії і палива, води веде боротьбу з їх втратами.
- 2.3.10. Здійснює контроль за виконанням плану заходів щодо підготовки енергоустановок Університету до роботи в осінньо-зимовий період.
- 2.3.11. Спільно з відповідними відділами розробляє перспективні плани розвитку сантехнічного господарства Університету.
- 2.3.12. Готує необхідну технічну звітність з енергоспоживання і паливно-енергетичних ресурсів Університету.
- 2.3.13. Організовує обмін досвідом роботи по веденню енергетичного господарства між підрозділами Університету, а також між іншими вузами.
- 2.3.14. Здійснює контроль за своєчасним навчанням та перевіркою знань діючих Норм і Правил, нормативно-технічної документації і інструкцій, а також контроль за виконанням персоналом відділу вимог правил нормативно-технічної документації та інструкцій з експлуатації і ремонту сантехнічного устаткування.
- 2.3.15. Узагальнює і направляє у відповідні відділи річні заявки на устаткування, запасні частини і матеріали, необхідні для потреб сантехнічного господарства Університету.
- 2.3.16. Організовує спільно з відповідними відділами вивчення працівниками відділу інструкцій, нормативно-технічної документації, правил експлуатації енергоустаткування і правил техніки безпеки при його експлуатації.
- 2.3.17. Контролює спільно з відповідними відділами виконання діючих норм і правил, виробничих інструкцій з експлуатації енергоустаткування і мереж.
- 2.3.18. Розробляє пропозиції про преміювання за економію всіх видів енергії, палива і підвищення коефіцієнта використання потужності на основі положень, що діють.
- 2.3.19. Організовує облік даних моніторингу і нормування витрат палива і енергії.
- 2.3.20. Розробляє із залученням технологічних служб загальноуніверситетські заходи щодо економії всіх видів енергії і

палива, контролює виконання заходів щодо раціонального використання і економії всіх видів енергії і палива, підвищення коефіцієнта використання потужності енергоустановок Університету.

2.3.21. Розробляє положення і бере участь в підведенні підсумків оглядів на кращу пропозицію з економії паливно-енергетичних ресурсів в Університеті.

2.4. Бере участь у:

- розробці планів поточних та капітальних ремонтів систем водопостачання, тепlopостачання, водовідведення, газопостачання;
- роботі комісії з прийому в експлуатацію новозбудованих об'єктів і змонтованого обладнання;
- оформленні договорів і замовлень на виконання капітальних ремонтів, а також договорів з підрядними організаціями на капітальний ремонт і модернізацію енергоустановок і мереж Університету;
- розробці перспективного плану розвитку енергетичного господарства університету, здійснює спостереження за роботами з розширення і реконструкції енергетичного господарства;
- формуванні заявок із запасних частин для сантехнічного обладнання та інструменту;
- оформленні актів із списання сантехнічного обладнання;
- складанні кошторисів витрат на сантехнічні потреби;
- роботі комісії з перевірки знань з Правил технічної експлуатації теплових установок і мереж;
- роботі комісії з перевірки знань з Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду;
- роботі комісії з розслідування причин травматизму, нещасних випадків, аварій і браку в газовому господарстві і розробці профілактичних заходів щодо їх запобігання;
- розробці заходів щодо підвищення надійності енергопостачання Університету, впровадження нової техніки в енергогосподарство і зниження експлуатаційних витрат;
- розрахунках потреб Університету в усіх видах паливно-енергетичних ресурсів;
- оформленні договорів з організаціями, що постачають паливно-енергетичні ресурси;
- розробці заходів з впровадження нової техніки і новітніх технологій;
- організації змагань за економію всіх видів енергії і палива між підрозділами, використовуючи всі форми агітмасової роботи.

2.5. Інформує працівників та студентів Університету з питань, що належать до компетенції відділу, через засоби масової інформації, наглядної агітації, на сайті Університету.

2.6. Виконує інші функції передбачені чинним законодавством в межах його компетенції.

### **ІІІ. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ**

3.1. З дозволу ректора Університету представляти Університет у державних та громадських установах при розгляді питань в межах своєї компетенції.

3.2. Інформувати проректора з науково-педагогічної роботи та розвитку інфраструктури про виявлення та усунення наявних недоліків в роботі відділу.

3.3. Вимагати від структурних підрозділів Університету представлення матеріалів, необхідних для здійснення роботи, що входить у компетенцію відділу.

3.4. Брати участь у комісіях, технічних та виробничих нарадах з питань, що відносяться до компетенції відділу.

3.5. Вносити при необхідності зміни до планів роботи на поточний рік з питань поточного і капітального ремонту об'єктів житлового та нежитлового фонду.

3.6. Брати участь в контролі за належною експлуатацією та утриманням об'єктів житлово-комунального господарства.

3.7. Брати участь в перевірках якості і контрольних обмірах.

3.8. В установленому порядку припиняти ведення робіт, які виконуються з порушенням будівельних норм і правил.

3.9. Відключати і забороняти експлуатацію газового устаткування, що не відповідають діючим правилам і технічним вимогам або таких, що можуть привести до аварій, пожеж і нещасних випадків.

3.10. Усувати від роботи на енергетичних установках працівників, що порушують Правила і нормативно-технічні документи при роботі з енергоустановками, а також в тих випадках, коли не перевірені їх знання або закінчився термін перевірки знань ними діючих правил, а також якщо при повторній перевірці працівники показали незадовільні результати.

3.11. Давати вказівки з питань безпечної експлуатації енергоустаткування, а також раціонального використання всіх видів енергії і палива, які є обов'язковими для працівників всіх підрозділів.

3.12. Надавати ректору університету подання про притягнення до відповідальності працівників і студентів, які порушують вимоги раціонального використання паливно-енергетичних ресурсів.

3.13. Організовувати в установленому порядку семінари, наради та конференції з питань, що належать до компетенції відділу.

3.14. Подавати клопотання про моральне або матеріальне стимулювання працівників для посилення їх творчої та ділової активності.

3.15. Залучати спеціалістів з інших структурних підрозділів Університету, установ та організацій для розгляду питань, що належать до компетенції відділу.

3.16. Подавати пропозиції щодо заохочення або притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників відділу згідно з чинним законодавством України.

3.17. Складати статистичну звітність у встановленому порядку.

3.18. Розробляти норми витрат енергетичних ресурсів, узгоджувати їх і затверджувати в установленому порядку.

3.19. Працівники відділу мають право на навчання та підвищення кваліфікації.

#### **IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

4.1. Відповідно до вимог нормативно-правових документів в енергетиці за порушення в роботі установок та невиконання своїх службових обов'язків несуть персональну відповідальність:

4.1.1 Працівники, що безпосередньо обслуговують установки, технологічне обладнання, - за порушення з їх вини, а також за неякісне виконання робіт по ліквідації пошкоджень на дільниці, яку вони обслуговують.

4.1.2. Працівники, які виконують ремонт обладнання – за порушення в роботі, спричинені низькою якістю ремонту, а також інженерно-технічні працівники (далі: ІТП) – за порушення в роботі установок, за неякісне приймання після ремонту.

4.1.3. ІТП служби охорони праці – за неякісне обстеження господарства, несвоєчасну заборону подальшого утримання та експлуатацію обладнання, несвоєчасну перевірку знань, відсутність належної групи з електробезпеки та інших дозволів у працівників, не попередження аварій.

4.1.4. Адміністрація університету – за незадовільну організацію створення відділу належних умов для виконання вимог Законів України, правил, норм та інших нормативних документів щодо утримання та експлуатації електрообладнання та мереж, раціонального використання енергетичних ресурсів.

#### **V. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ**

5.1. Робота відділу здійснюється відповідно до плану роботи, затвердженого проректором науково-педагогічної роботи та розвитку інфраструктури.



5.2. Відділ організовує в установленому порядку наради, конференції, розповсюдження правил, інструкцій з питань, що належать до компетенції відділу.

5.3. Відділ інформує учасників освітнього процесу Університету з питань, що належать до компетенції відділу, через засоби масової інформації або наглядної агітації, сайт Університету.

5.4. Робота відділу забезпечується належним оформленням і зберіганням документації з питань будівництва, реконструкції та капітального ремонту.

## **VI. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

6.1. Сантехнічний відділ взаємодіє з іншими структурними підрозділами, службами, фахівцями Університету, установами і організаціями та залучає їх для розгляду питань, що належать до компетенції відділу