

## ПРОГРАМА експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи

### 1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО. Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### 2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час роботи експертної групи забезпечує онлайн-зустрічі із учасниками фокус груп згідно розкладу за допомогою програми ZOOM, а огляд матеріально-технічної бази за місцем знаходження ЗВО (змішана форма акредитації).

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.3. ЗВО забезпечує онлайн-присутність осіб, визначених у розкладі роботи експертної групи для кожної зустрічі, у погоджений час.

2.4. Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі роботи передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі роботи передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, і часу проведення такої онлайн-зустрічі шляхом розміщення цієї інформації на офіційному веб-сайті.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференції за допомогою програми ZOOM. Усі відеозустрічі записуються керівником експертної групи та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства.

## 2. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – 24.02.2022</i>		
0900–0940	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; ректор Університету; перший проректор; проректор з науково-педагогічної (наукової) роботи; директор навчально-наукового інституту історії, права та міжнародних відносин; завідувач кафедри права та методики викладання правознавства
0940–1000	Підведення підсумків 1 зустрічі і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
1000–1040	<b>Зустріч 2</b> з гарантом ОП (організаційна зустріч)	Члени експертної групи; гарант ОП
1040–1100	Підведення підсумків 2 зустрічі і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
1100–1140	<b>Зустріч 3</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 4 здобувача денної і заочної форми навчання, обов'язково здобувачі кожного року навчання)
1140–1200	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
1200–1300	Обідня перерва	
1300–1320	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
1320–1400	<b>Зустріч 4</b> з академічним персоналом	Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники, які викладають на ОП (6-8 осіб)
1400–1420	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
1420–1500	<b>Зустріч 5</b> з випускниками ОП	Члени експертної групи; випускники ОП (3-4 особи)
1500–1520	Підведення підсумків 5 зустрічі і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
1520–1600	<b>Зустріч 6</b> із зовнішніми стейкхолдерами	Члени експертної групи; представники роботодавців, які залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП;

		інші зовнішні стейкхолдери (представники академічної та громадської спільноти)
1600–1620	Підведення підсумків 6 зустрічі і підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
1620–1700	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
1700–1800	Підведення підсумків	Члени експертної групи
<b>День 2 – 25.02.2022</b>		
0900–1000	Ознайомлення з матеріально-технічною базою, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП; проректор з науково-педагогічної роботи та розвитку інфраструктури; особи, які забезпечують демонстрацію матеріально-технічної бази
1000–1020	Підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
1020–1100	<b>Зустріч 8</b> з представниками самоврядування здобувачів	Члени експертної групи; студентський ректор, перший студентський проректор, голова департаменту із культурно-масової роботи, голова департаменту з інформаційної роботи, голова департаменту із суспільно-побутової роботи; студентський директор ННІ історії, права та міжнародних відносин; 2–3 особи від органу самоврядування здобувачів ННІ історії, права та міжнародних відносин
1100–1120	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи

1120–1200	<b>Зустріч 9</b> із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; проректор з науково-педагогічної (виховної та соціальної) роботи; начальник центру забезпечення якості вищої освіти; начальник відділу міжнародних зв'язків; начальник центру професійно-кар'єрної орієнтації та вступу на навчання; начальник відділу працевлаштування, професійно-технічної освіти та додаткових платних послуг
1200–1220	Підведення підсумків зустрічі 9 і підготовка до зустрічі 10	Члени експертної групи
1220–1300	<b>Зустріч 10</b> із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; головний бухгалтер (представник бухгалтерської служби); начальник відділу кадрів (представник відділу кадрів); директор наукової бібліотеки; фахівець з питань запобігання та виявлення корупції; представник психологічної служби; керівник юридичної клініки; представник інформаційно-обчислювального центру; представник комісії з етики та академічної доброчесності
1300–1330	Підведення підсумків зустрічі 10	Члени експертної групи
1330–1430	Обідня перерва	
1430–1500	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
1500–1540	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
1540–1600	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
1600–1640	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи; керівник (заступники керівника) ЗВО; гарант ОП
1640–1800	Підведення підсумків	Члени експертної групи
<b>День 3 – 26.02.2022</b>		
0900–1800	<b>«День суджень»</b> – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи