

**Р І Ш Е Н Н Я**  
**спільного засідання Науково-методичної ради університету та Комісії із**  
**забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти**  
**від 10 листопада 2022 року**

I. Заслухавши та обговоривши виступ голови науково-методичної ради Університету Пшеничної Л.В. та начальника центру забезпечення якості вищої освіти Ячменик М.М. про результати анонімного онлайн-опитування здобувачів вищої освіти щодо здійснення дистанційного навчання в умовах воєнного стану та розробку заходів для забезпечення відповідної якості надання освітніх послуг в умовах дистанційного навчання, члени спільного засідання науково-методичної ради та комісії із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти

**УХВАЛИЛИ:**

1. Надавати перевагу такій формі проведення навчальних занять зі здобувачами вищої освіти в умовах війни як поєднання синхронного та асинхронного режиму.

Професорсько-викладацький склад Університету.

Під час дистанційного навчання.

2. Надати здобувачам вищої освіти інформацію щодо роботи психологічної служби та ознайомити із сайтом Університету задля вищої поінформованості здобувачів вищої освіти та вчасного отримання психологічної підтримки.

Відділ соціальної та культурно-масової роботи,  
куратори академічних груп.

До 11.11.2022 року.

3. Психологічній службі Університету оприлюднити на головній сторінці сайту Університету:

- контакти “Телефону довіри” та про наявність в Університеті “Скриньки довіри”;

- попередній щомісячний розклад психологічних тренінгів здобувачів вищої освіти з навичок збереження ментального здоров'я (з урахуванням навчальної зміни навчального структурного підрозділу) та забезпечити індивідуальні консультації з учасниками освітнього процесу;

- розклад онлайн-консультацій, виокремивши дні тижня для кожного структурного підрозділу.

Чемерис Ю.О.

До 15.11.2022 року.

4. Розмістити рекомендації щодо дій під час повітряної тривоги на сайті Університету та надати посилання керівникам навчальних структурних підрозділів для інформування здобувачів вищої освіти.

Міхеєнко Т.М.

До 11.11.2022 року.

5. Оприлюднити графіки проведення онлайн-консультацій для здобувачів вищої освіти.

Завідувачі кафедр.

До 14.11.2022 року.

6. Науково-педагогічним працівникам:

6.1. Дотримуватися алгоритму дій за сигналами оповіщення цивільного захисту “Повітряна тривога”;

6.2. Розмістити покликання на онлайн-консультації на платформі Moodle;

6.3. Під час першого вступного заняття навчальної дисципліни надавати здобувачам вищої освіти інформацію щодо проведення курсу, формату занять, консультацій, вимог та термінів оцінювання завдань тощо;

6.4. Здійснювати психолого-емоційну підтримку здобувачів вищої освіти під час навчальних занять.

Постійно.

7. Центру забезпечення якості вищої освіти:

7.1. Провести відкриту онлайн-лекцію для здобувачів вищої освіти з питань неформальної освіти та зарахування балів за її підсумками.

Ячменик М.М.

Листопад 2022 року.

7.2. Провести цикл семінарів та надавати індивідуальні консультації щодо участі в опитуваннях, дотримання норм академічної доброчесності тощо.

Протягом року.

8. Донести інформацію до здобувачів вищої освіти щодо рішення Уряду про Порядок переведення на навчання за кошти державного бюджету окремих категорій здобувачів вищої освіти, які були зараховані на навчання до 2021 року включно на місця, що фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб.

Керівники навчальних структурних підрозділів.

Листопад 2022 року.

9. Провести лекцію-тренінги (із записом на платформі YouTube/консультацій для здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників щодо використання інструментів освітньої платформи Moodle під час дистанційного навчання в умовах воєнного стану.

Куш Ю.І.

Листопад 2022.

10. Розробити заходи щодо роботи навчальних структурних підрозділів щодо здійснення дистанційного навчання в умовах воєнного стану та подати до Центру забезпечення якості вищої освіти.

Керівники структурних підрозділів.

До 20.11.2022 року.

11. Розробити орієнтовні критерії аналізу рівня інформативності електронних сторінок кафедр навчально-наукових інститутів/факультетів Університету.

Центр забезпечення якості вищої освіти.

До 20.11.2022 року.

**II.** Заслухавши та обговоривши інформацію Куш Ю.І., керівника лабораторії дистанційного навчання про результати перевірки дистанційних

курсів на платформі Moodle, члени спільного засідання науково-методичної ради та комісії із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти

### **УХВАЛИЛИ:**

1. Науково-педагогічним працівникам Університету:

1.1. Здійснювати наповнення дистанційного курсу у відповідності до затверджених «Методичних рекомендацій щодо створення дистанційного курсу».

Постійно.

1.2. Розробити та розмістити в курсах на платформі Moodle інструктивно-методичні рекомендації щодо вивчення дистанційного курсу навчальної дисципліни «Дидактична картка дисципліни», чіткі інструкції щодо форми та строків виконання завдань.

До 01.12.2022 року.

1.3. Обов'язково розміщувати в дистанційному курсі контактні дані викладача, в умовах воєнного стану - додатково використовувати альтернативний канал зв'язку із студентською групою (месенджери, пошта).

До 01.12.2022 року.

1.4. Розміщувати в дистанційному курсі навчальний (теоретичний) матеріал, щоб забезпечити його опанування студентами, відсутніми онлайн.

Постійно.

2. Завідувачам кафедр, гарантам ОПП:

- здійснювати постійний моніторинг якості дистанційних курсів (активність відповідальних осіб по кафедрі);

- обговорювати на засіданнях кафедр результати внутрішнього моніторингу та впроваджувати дії щодо поліпшення;

- при потребі залучати фахівців та/або представників Лабораторії дистанційного навчання Університету до проведення тренінгів щодо відпрацювання навичок роботи із платформою Moodle.

Постійно.

3. Навчальному відділу та Лабораторії дистанційного навчання:

- здійснювати моніторинг проведення освітнього процесу, що відбувається за дистанційними технологіями на платформі Moodle, проведення та дотримання розкладу занять, наповнення дистанційних курсів;

- доводити результати моніторингу щодо стану освітнього процесу, який реалізується за дистанційними технологіями, до керівництва Університету;

- провести консультаційні зустрічі та тренінги із науково-педагогічними працівниками щодо удосконалення навичок використання платформи Moodle та дистанційних технологій;

- провести консультаційні зустрічі із здобувачами вищої освіти з питань використання платформи Moodle в процесі навчання.

Куш Ю.І.

Постійно

4. Керівникам інформаційно-обчислювального центру та відділу Веб- технологій вчасно інформувати керівників структурних підрозділів про проведення технічних робіт на серверах, пов'язаних з їх відключенням.

Сидоренко О.П., Івченко В.О.  
Постійно.

5. Головам Комісій з якості освіти та забезпечення освітньої діяльності донести інформацію щодо опитування з організації освітнього процесу в умовах воєнного стану до відома на засіданнях науково-методичних комісій інститутів/факультетів.

Протягом листопада.

6. Директорам/деканам структурних підрозділів Університету:

- надати графіки для проведення консультацій для здобувачів вищої освіти з питань заохочення у зміцненні внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти в Університеті до Центру забезпечення якості вищої освіти; (протягом листопада);

- систематично наповнювати сторінки кафедр та навчально-наукових структурних підрозділів актуальною інформацією у межах інформаційної прозорості та відкритості Університету.

7. Директорам/деканам та головам Комісій з якості освіти та освітньої діяльності навчально-наукових структурних підрозділів сприяти взаємообміну досвідом навчання в умовах війни між структурними підрозділами.

Постійно.

8. Науково-педагогічним працівникам систематично підвищувати майстерність онлайн-викладання через участь у онлайн-курсах, семінарах, вебінарах Університету та вітчизняних і закордонних закладах-партнерах.

III. Заслухавши інформацію Савіщенко Валерії, представника комісії з якості природничо-географічного факультету про залучення органів студентського самоврядування до розробки заходів, спрямованих на покращення організації освітнього процесу, члени спільного засідання науково-методичної ради та комісії із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти **УХВАЛИЛИ:**

- інформацію Савіщенко Валерії, представника комісії з якості природничо-географічного факультету про залучення органів студентського самоврядування до розробки заходів, спрямованих на покращення організації освітнього процесу взяти до відома;

- запропонувала студентці природничо-географічного факультету Валерії Пасько очолити студентську фокус-групу «Агенти-якості».

Голова НМР університету

Секретар  
Секретар



Любов ПШЕНИЧНА

Світлана ВОРОНАЯ  
Ірина ГОРБАТЕНКО