

Назва кафедри	Соціальної роботи і менеджменту соціокультурної діяльності
Назва дисципліни	<b>Недержавний сектор у соціальній сфері</b>
Загальна кількість кредитів (годин)	4 кредити (120 годин)
Курс та півріччя, де починається дисципліна	3 курс, 2 семестр
Кількість семестрів, протягом яких вивчається дисципліна	1
Форма навчання, для якої дисципліна пропонується	Денна / заочна
Попередні умови	Знати основні засади державної соціальної і молодіжної політики, нормативної бази, яка регламентує діяльність закладів соціальної сфери в Україні; володіти базовими загальними знаннями з правознавства, педагогіки (соціальної й спеціальної), вікової психології, теорії і практики соціальної роботи.
Назви спеціальностей, для яких пропонується вивчення дисципліни	231 Соціальна робота 232 Соціальне забезпечення 028 Менеджмент соціокультурної діяльності 012 Дошкільна освіта 013 Початкова освіта 053 Психологія 016 Спеціальна освіта
Короткий опис дисципліни	<p>Вивчення дисципліни «Недержавний сектор у соціальній сфері» передбачає формування знань студентів, майбутніх соціальних працівників, про недержавний сектор як активного учасника реалізації соціальної політики держави.</p> <p><b>Завдання курсу:</b> формування у студентів теоретичних знань про специфіку діяльності НДО; формування цілісного уявлення про провідні напрями роботи НДО, враховуючи потреби та реалії суспільного життя; розкриття специфіки функціонування організацій третього сектору в Україні і закордоном.</p> <p><b>Теоретичні:</b> правові засади діяльності недержавних організацій; специфіку стратегічного планування для НДО; технології розробки та написання проектів; принципи і форми фандрайзингової діяльності; методи впливу Public Relations (зв'язки з громадськістю) на процес життєдіяльності і розвитку НДО; технології управління волонтерськими ресурсами в НДО;</p> <p><b>Практичні:</b> визначати місію громадської організації; здійснювати SWOT аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища НДО в процесі стратегічного планування; визначати мету проекту, керуючись критеріями SMART; формулювати проектну заявку; розробляти бюджет проекту; оформляти прес-пакет, факт-лист; здійснювати ефективне управління часом в процесі реалізації проектної, фандрайзингової та ін. видів діяльності НДО.</p>