

Назва кафедри	Права та методика викладання правознавства
Назва дисципліни	Основи юридичного діловодства
Загальна кількість кредитів (годин)	4 кредити (120 год.)
Курс та півріччя, де починається дисципліна	2 курс (3 семестр)
Кількість семестрів, протягом яких вивчається дисципліна	один
Форма навчання, для якої дисципліна пропонується	денна, заочна
Попередні умови	юридична деонтологія, юридичні інновації, українська мова за професійним спрямуванням, юридична логіка, основи наукових досліджень
Назви спеціальностей, для яких пропонується вивчення дисципліни	081 Право
Короткий опис дисципліни	<p>Мета: сприяти становленню сучасного висококваліфікованого правника; надати знання та сформуванню умінь складання документів, що створюються у процесі правничої діяльності; сформуванню компетентності складання документів, що створюються у процесі правничої діяльності.</p> <p>Завдання курсу</p> <p>Теоретичні:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ основні документи, що складаються у процесі правничої діяльності; ➤ основні засади документообігу; ➤ класифікація юридичних документів; ➤ основні шаблони юридичних документів; <p>Практичні:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ відтворювати зміст основних вимог до юридичних документів; ➤ скласти основні типи документів, що функціонують у правничій сфері; ➤ належним чином аргументувати прийняте рішення, що формалізується в юридичному документі.