

Назва кафедри, викладач	Кафедра інформатики Удовиченко О.М.
Назва дисципліни	Електронний документообіг
Загальна кількість годин	4 кредити / 120 год.
Курс та півріччя, де починається дисципліна	2 курс
Кількість семестрів, протягом яких вивчається дисципліна	1
Форма навчання, для якої дисципліна пропонується	Денна / заочна
Попередні умови	–
Назви спеціальностей, для яких пропонується вивчення дисципліни	Усі спеціальності
Короткий опис дисципліни	<p>Мета: дати уявлення про основи електронного документообігу, редагування та форматування офіційних документів, використання технічних та програмних засобів для обробки документів.</p> <p>Основний зміст. Поняття документу. Призначення та класифікація документів. Документообіг. Загальні правила оформлення документів. Стил ь ділового листування. Логічні елементи тексту та порядок його викладення. Шаблони та формуляр-зразки документа. Реквізити документа. Правила оформлення сторінки. Оформлення бібліографічних списків та покажчиків. Правила та вимоги оформлення письмової роботи. Стандарти та уніфіковані системи документації. Технічні та програмні засоби обробки документів та інформації. Електронний документ, його ознаки та правовий статус. Електронний документообіг. Електронний цифровий підпис.</p>