

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені А.С. МАКАРЕНКА

ЗМІНИ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
імені А.С. МАКАРЕНКА на 2019-2022 роки
Дію Колективного договору продовжено на 2023-2025 роки

СХВАЛЕНО:

рішенням Конференції трудового колективу
Сумського державного педагогічного
університету імені А.С. Макаренка
від 17 січня 2023 року, протокол № 6

I. Внести зміни та доповнення до Додатку № 2:

Перелік посад і професій працівників з ненормованим робочим днем, яким надається щорічна додаткова відпустка за особливий характер праці, а саме:

Вилучити:

- Із п.2 «Керівники відділів та їх заступники» - посаду *начальника відділу договорів та забезпечення.*

- Із п. 7 «Фахівці» - посади:

- *фахівця I категорії з обліку та бронювання військовозобов'язаних;*
- *фахівця з питань запобігання та виявлення корупції.*

- Із п.9 «Робітники» - посаду *дезінфектора.*

Ввести:

- До п.2 «Керівники відділів та їх заступники» - посаду

• *помічника ректора з питань матеріально-технічного забезпечення.*

- До п.4 «Директори» - посаду *директора Наукової бібліотеки.*

- До п. 7 «Фахівці» - посади:

- *провідного фахівця з обліку та бронювання військовозобов'язаних;*
- *фахівця I категорії з питань запобігання та протидії корупції;*
- *механіка.*

До п. 9 «Робітники» - посаду

- *підсобний робітник.*

Доповнити п.10. «Наукові працівники»:

10. Наукові працівники: провідний науковий співробітник; старший науковий співробітник; молодший науковий співробітник; науковий співробітник.

II. Внести зміни до Додатку № 6:

УГОДА

з охорони праці та покращення умов праці на 2023 рік
між ректором Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка і головою первинної профспілкової організації працівників освіти і науки університету
виклавши його в такій редакції:

Додаток № 6

УГОДА
з охорони праці та покращення умов праці на 2023 рік
 між ректором Сумського державного педагогічного університету
 імені А.С. Макаренка і головою первинної профспілкової організації
 працівників освіти і науки університету

Ми, ректор Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка, з боку адміністрації, та голова первинної профспілкової організації працівників освіти і науки університету, з боку трудового колективу СумДПУ імені А. С. Макаренка, уклали дану угоду в тому, що адміністрація університету зобов'язується у 2023 р. виконати наступний комплекс заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадків виробничого травматизму та професійних захворювань, а також аварій і пожеж:

- адміністрація університету і профспілковий комітет підтверджують, що при вирішенні питань охорони праці та здоров'я працівників сторони цього колективного договору керуються вимогами чинного законодавства і вважають, що встановлені ним пільги, гарантії та компенсації є обов'язковими для виконання;

- адміністрація університету і профспілковий комітет зобов'язуються виконати в повному обсязі комплексні заходи з метою досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань.

№ з/п	Назва заходу	Одиниця виміру	Кількість	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Нормативний акт та його основні положення	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Заходи із запобігання нещасних випадків							
1.	Провести виміри опору заземлюючих пристроїв та стану ізоляції електричних мереж в усіх приміщеннях СумДПУ імені А. С. Макаренка			III квартал	Головний енергетик		
2.	Провести перевірку електрообладнання електроінструменту та засобів індивідуального захисту (ЗІЗ) на придатність до			III квартал	Головний енергетик		

	роботи						
3.	Забезпечувати своєчасну утилізацію відпрацьованих люмінесцентних ламп, що містять пару ртуті			Впродовж року	Головний енергетик		
4.	Капітальний ремонт електрообладнання та впровадження освітлення на безпечну напругу ~ 36 В у підвальних і технічних поверхах гуртожитків № 3, 4 та спорткомплексі	Приміщення	3	Впродовж року	Відділ енергетики, коменданти корпусів бухгалтерії провести оплату відповідно до актів виконаних робіт		
5.	Забезпечити в університеті щоденну перевірку технічної справності автомобілів, проходження водіями медичного огляду, та щоквартального інструктажу з питань безпеки дорожнього руху			I–IV кв. 2023 р.	Начальник експлуатаційно-технічного відділу		
6.	Обладнати підвальне приміщення гуртожитку № 2 під найпростіше укриття			II- IVквартал 2023 року	Проректор з науково-педагогічної роботи та розвитку інфраструктури помічник ректора, відділ охорони праці (ВОП)		
7.	Проводити інструктажі з питань охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу			Два рази на рік	Начальник відділу охорони праці, керівники структурних підрозділів		
	Забезпечити неухильне виконання вимог			Постійно	Керівники структурних підрозділів		

8.	Головного санітарного лікаря України щодо поширення COVID -19						
9.	Продовжити реалізацію заходів щодо створення безпечних умов учасникам освітнього процесу під час повітряної тривоги			Протягом року	Проректор з науково-педагогічної роботи та розвитку інфраструктури		
II. Заходи загального покращення умов праці							
10.	Утримувати вентиляційне обладнання у технічно-справному стані			Постійно	Головний інженер		
11.	Проводити метрологічну перевірку приладів обліку споживання води, газу, електроенергії, тепла та контрольно-вимірювальних приладів			За необхідністю	Керівники підрозділів		
12.	Провести заміну ламп освітлення в приміщеннях з метою поліпшення якості освітлення та економії електроенергії			II квартал	Головний енергетик		
13.	Підготувати опалювальне обладнання до роботи в опалювальному сезоні та забезпечити його безперебійну роботу			Перед початком та протягом опалювального сезону			
14.	Забезпечити працівників робочим інструментом			Постійно	Керівники підрозділів, Помічник ректора		
	Організувати та провести планово-попереджувальні ремонти технічного			Протягом року.	Проректор з науково-педагогічної роботи та		

15.	та технологічного обладнання, будівель та споруд (згідно затвердженого у встановленому порядку графіку виконання робіт)				розвитку інфраструктури Керівники підрозділів		
16.	Зробити душові кабінки у приміщенні центрального корпусу			II квартал	Проректор з науково-педагогічної роботи та розвитку інфраструктури		
17.	Вживати заходів з енергоефективності			Постійно	Проректор з науково-педагогічної роботи та розвитку інфраструктури Керівники підрозділів		
III. Забезпечення пожежної безпеки							
18.	Здійснювати відповідно встановленим термінам технічне обслуговування первинних засобів пожежогасіння			Згідно термінів експлуатації	Головний інженер. Фахівець з питань цивільного захисту відділу охорони праці (ВОП)		
19.	Забезпечити своєчасне придбання та заміну первинних засобів пожежогасіння			Впродовж року за необхідності	Фахівець з питань цивільного захисту ВОП. Керівники підрозділів		
20.	Провести капітальний ремонт пожежних кран-комплектів			III квартал	Головний інженер. Начальник сантехнічного відділу		
21.	Здійснювати технічне обслуговування систем протипожежного оповіщення та сигналізації			За встановленими графіками	Фахівець з питань цивільного захисту ВОП. Керівники підрозділів.		
22.	Провести заміну та укомплектувати пожежні кран-комплекти			IV квартал	Керівники підрозділів		

	пожежними рукавами						
IV. Поліпшення гігієни праці та виробничого середовища, придбання спецодягу, засобів індивідуального захисту, медикаментів, проведення медичних оглядів працівників та навчання посадових осіб з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності. Заохочення з охорони праці та пожежної безпеки							
23.	Забезпечувати працівників спецодягом, спецвзуттям та ЗІЗ згідно додатку № 9 Колдоговору			Впродовж року	Проректор з науково-педагогічної роботи та розвитку інфраструктури Помічник ректора		
24.	Забезпечувати працівників, робота яких пов'язана з забрудненням, милом відповідно додатку № 8 Колдоговору			Впродовж року	Проректор з науково-педагогічної роботи та розвитку інфраструктури Помічник ректора		
25.	Укомплектувати медичними засобами аптечки			Впродовж року	Проректор з науково-педагогічної роботи та розвитку інфраструктури Помічник ректора		
26.	Організувати проведення медичних оглядів окремих категорій працівників університету відповідно додатку № 10 Колективного договору			I квартал	Начальник ВОП. Керівники підрозділів		
27.	Забезпечити проведення обов'язкових профілактичних оглядів працівників окремих професій з оформленням та отриманням санітарних книжок			Відповідно термінів дії санітарних книжок, а також за необхідністю	Проректор з науково-педагогічної роботи та розвитку інфраструктури Керівники підпорядкованих йому підрозділів		
	Організувати проведення навчання			Відповідно термінів, установлених нормативно-	Начальник ВОП. Керівники		

28.	посадових осіб університету з питань охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту			правовими документами, а також за необхідності	підрозділів		
29.	Здійснити річну підписку на необхідні періодичні видання, забезпечувати придбання нормативно-технічної літератури, плакатів, знаків безпеки та ін. з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності.			Впродовж року	Начальник ВОП. Керівники підрозділів		
30.	Виділяти кошти на придбання комп'ютерної техніки та заохочення працівників за значні досягнення в організації роботи з охорони праці та пожежної безпеки			Протягом року	Головний бухгалтер. Начальник ВОП		

Фінансування передбачених угодою заходів і засобів з охорони праці здійснюється за рахунок фонду охорони праці, створеного відповідно до вимог статті 19 Закону України «Про охорону праці» з витратами на охорону праці не менше 0,5% від фонду оплати праці за попередній рік.

III. Внести зміни до Додатку № 11:

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання матеріальної та разової грошової допомоги
працівникам СумДПУ імені А. С. Макаренка

а саме:

- **Вилучити абзац 3 п. 5**

«Разова допомога особам, які обіймали посаду наукового або науково-педагогічного працівника, при звільненні та виході на науково-педагогічну

пенсію надається з наявних фінансових ресурсів та з урахуванням норм бюджетного законодавства. На бюджетний рік надається у розмірі шести посадових окладів при виході на науково-педагогічну пенсію відповідно до Закону України «Про наукову та науково-технічну діяльність».

Зміни вносяться у зв'язку з тим, що у Законі України «Про наукову та науково-технічну діяльність» ст. 37 викладена у такій редакції:


Стаття 37. Пенсійне забезпечення наукових (науково-педагогічних) працівників.


1. Пенсійне забезпечення наукових (науково-педагогічних) працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування».

{Стаття 37 із змінами, внесеними згідно із Законом № 1774-VIII від 06.12.2016; в редакції Закону № 2148-VIII від 03.10.2017}.



Ректор Сумського державного
педагогічного університету
імені А.С.Макаренка


Юрій ЛЯННОЙ



Голова первинної профспілкової
організації працівників освіти
науки СумДПУ імені А.С.Макаренка


Ірина КАРАВАЙ