



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ імені А. С. МАКАРЕНКА**



ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом СумДПУ імені А.С.Макаренка
№ 23 від 29 травня 2023 року
Ректор _____ проф. Юрій ЛЯННОЙ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ
НАУКОВОЮ БІБЛІОТЕКОЮ СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ імені А. С. МАКАРЕНКА
(Нова редакція)**

СХВАЛЕНО
рішенням Методичної ради
Наукової бібліотеки
університету
протокол № 2 від 23.05.2023 року

УХВАЛЕНО
рішенням вченої ради
університету
протокол № 11
від 29.05.2023 року

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок надання платних послуг Науковою бібліотекою Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка (далі – Положення, далі – НБ, далі - Університет) розроблено відповідно до Законів України:

- Про освіту;
- Про вищу освіту;
- Про бібліотеки і бібліотечну справу;
- Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності» № 796 від 27.08.2010 року зі змінами, внесеними згідно Постанов Кабінету Міністрів України.

1.2. Положення про порядок надання платних послуг НБ СумДПУ імені А. С. Макаренка регулює порядок надання платних послуг НБ згідно наступних нормативних документів Університету:

- Статуту Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка;
- Положення про Наукову бібліотеку Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка;
- Положенням про порядок надання платних освітніх та інших послуг, що надаються Сумським державним педагогічним університетом імені А. С. Макаренка.

1.3. Платні послуги є формою ініціативної господарської діяльності НБ та здійснюються з метою удосконалення науково-інформаційного бібліотечного обслуговування користувачів, отримання додаткових джерел фінансування для поліпшення статутної діяльності університету та НБ.

1.4. У цьому положенні наведені нижче терміни вживаються у наступному значенні:

Бібліографічний список – бібліографічний покажчик, невеликий за обсягом, що має просту структуру, без допоміжного пошукового апарату.

Бібліотечний каталог – упорядкована сукупність каталогових бібліографічних записів про документи, що є у фондах однієї бібліотеки, її частини чи кількох бібліотек, яка розкриває склад бібліотечних фондів за формальними ознаками документів (автором, назвою, місцем видання) та/чи їхнім змістом (за галузями знань або предметами).

Фактографічна бібліографічна довідка – відповідь на разовий запит користувача, що містить фактографічні відомості (хронологічні, біографічні,

топографічні, адресні, статистичні), конкретну інформацію про події, процеси, явища тощо з зазначенням джерела інформації.

Аналітична бібліографічна довідка – довідка яка містить узагальнені і критично оцінені відомості з проблеми з зазначенням тенденцій і усіх важливих характеристик. Складається аналітична довідка на основі наукового аналізу відомостей, отриманих з ряду джерел, матеріалів, досьє, фактографічних картотек та інших джерел.

Бібліографічна довідка – відповідь на разовий запит, що містить бібліографічну або фактографічну інформацію, релевантну запиту, із зазначенням бібліографічних відомостей.

УДК – універсальна десяткова міжнародна система класифікації документів.

Індекс УДК – елемент класифікаційної таблиці; код класу, зазначений в таблиці УДК.

Авторський знак – це умовне позначення прізвища автора або першого слова заголовка видання (залежно від відомостей, розміщених на титульному аркуші).

Бібліотечний фонд – упорядковане зібрання документів, що зберігається в бібліотеці.

Замовник – фізична чи юридична особа, яка на підставі установленого бланку здійснює замовлення платної послуги визначеної цим положенням.

Виконавець – структурні підрозділи НБ на які покладено обов'язки виконання платних послуг.

Послуга – діяльність з надання нематеріального блага іншій особі, що здійснюється для задоволення її особистих потреб.

II. ВИДИ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

2.1. НБ Університету здійснює платні послуги у сфері науково-інформаційного бібліотечного обслуговування та освітньої діяльності.

2.2. У відповідності до Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності» № 796 від 27.08.2010 року зі змінами, внесеними згідно Постанов Кабінету Міністрів України, НБ можуть виконуватись наступні платні послуги:

- Складання бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек, бібліотек підприємств, установ та організацій; підготовка фактографічних, аналітичних і бібліографічних довідок;

- Надання доступу до бібліотечних фондів для осіб, які не працюють і не навчаються в Університеті. Додаток І.

2.3. Види платних послуг, які надає НБ, затверджуються наказом ректора «Про перелік платних послуг, які надаються Сумським державним педагогічним університетом імені А. С. Макаренка».

ІІІ. ВИМОГИ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ТА НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

3.1. Платні послуги НБ виконуються і надаються на добровільній основі.

3.2. Надання платної послуги юридичним особам здійснюється на підставі Договору з обов'язковим складанням акту виконаних робіт.

3.3. Надання платної послуги фізичним особам здійснюється на підставі замовлення.

3.4. Кошти фізичних осіб вносяться на рахунок Університету замовником особисто до моменту початку надання послуги.

3.5. Оплата за надання платної послуги проводиться безготівково на розрахунковий рахунок Університету.

3.6. Для виконання платних послуг НБ використовує документальні та електронні ресурси, наявну комп'ютерно-копіювальну техніку.

3.7. Платні послуги надаються відділами НБ в робочий час за рахунок підвищення продуктивності праці.

3.8. Платні послуги можуть надаватися як в документальному, так і віртуальному форматах, відповідно до запиту користувача.

3.9. Співробітники НБ, відповідальні за надання платних послуг у відділах, надають користувачам консультації щодо порядку надання платних послуг.

3.10. Співробітники НБ в обов'язковому порядку оприлюднюють визначену у встановленому порядку вартість платної послуги (сайт НБ; підрозділ де надається послуга; калькуляція планово-фінансового відділу на конкретну послугу).

3.11. НБ здійснює облік наданих платних послуг, аналіз попиту на платні послуги, веде роботу з удосконалення та вивчення доцільності надання окремих видів послуг, вносить пропозиції про їх розширення або припинення надання.

ІV. ВСТАНОВЛЕННЯ ВАРТОСТІ НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

4.1. Кошторис платної послуги НБ розробляється планово-фінансовим відділом Університету на підставі обґрунтування директора НБ, із зазначенням

базових даних для розрахунку вартості платної послуги та затверджується ректором Університету.

4.2. Ціни на платні послуги можуть переглядатись і змінюватись в залежності від інфляційних процесів та попиту користувачів.

4.3. Надходження, отримані за надання платних послуг, зараховуються до доходів спеціального фонду бюджету Університету.

4.4. Дозвіл на надання платної послуги та її вартість вводиться в дію наказом ректора Університету.

V. ВИКОНАВЦІ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

5.1. Організація надання конкретної платної послуги здійснюється структурними підрозділами НБ відповідно до профілю діяльності яких вона відноситься.

5.2. Платні послуги здійснюються наступними структурними підрозділами НБ:

- **Відділ обслуговування користувачів** (надання доступу до бібліотечних фондів для осіб, які не працюють і не навчаються в університеті (вартість читацького квитка для сторонніх осіб та вартість дублікату читацького квитка);
- **Інформаційно-бібліографічний відділ** (складання бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек, бібліотек підприємств, установ та організацій; підготовка фактографічних, аналітичних і бібліографічних довідок);
- **Відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення** (складання бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек, бібліотек підприємств, установ та організацій).

5.3. Підрозділи НБ, які здійснюють надання платних послуг ведуть облік в «Журналі обліку надання платних послуг НБ СумДПУ імені А. С. Макаренка». Додаток 2.

5.4. Платну послугу можна замовити безпосередньо у відділі, або заповнити форму замовлення-онлайн на сайті бібліотеки.

5.5. Користувач, який замовив платну послугу, повинен надати бібліотеці чек про оплату послуги – безпосередньо або надіслати на електронну адресу Наукової бібліотеки скрін чека.

VI. ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ЗА НАДАНІ ПЛАТНІ ПОСЛУГИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Надходження, отримані НБ за надання платних послуг, використовуються згідно із законом про Державний бюджет.

6.2. Розпорядником коштів, отриманих у результаті здійснення платних коштів є ректор Університету. Розподіл коштів, що надійшли від надання платних послуг, проводиться після відрахувань на оплату: праці, податків, матеріалів, господарські витрати, інші витрати, пов'язані із забезпеченням надання платних послуг.

6.3. Майно, придбане за рахунок прибутків, отриманих у результаті надання платних послуг, є власністю Університету.

6.4. Кошти, отриманні за надання платних послуг, можуть використовуватись на проведення поточних ремонтів приміщень НБ, придбання документів друку, комп'ютерної та іншої техніки, канцелярського приладдя, інші потреби НБ.

6.5. Адміністративний контроль за надання платних послуг несе директор НБ.

6.6. Відповідальність за організацію роботи щодо надання платних послуг в структурних підрозділах НБ несуть завідувачі відділів, які надають платні послуги.

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення про порядок надання платних послуг Науковою бібліотекою Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка ухвалюється рішенням вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

7.2. Зміни та доповнення до Положення про порядок надання платних послуг Науковою бібліотекою Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка ухвалюються рішенням вченої ради Університету і затверджуються наказом ректора.

ПЕРЕЛІК
платних послуг Наукової Бібліотеки
СумДПУ імені А. С. Макаренка

№ з/п	Назва платної послуги	Одиниця виміру	Ціна
1.	Складення бібліографічних списків до курсових, дипломних і наукових робіт	1 бібліограф. опис	
2.	Складення каталогів для особистих бібліотек, бібліотек підприємств, установ та організацій	1 бібліограф. опис	
3.	Підготовка фактографічних, аналітичних, бібліографічних довідок	1 бібліограф. опис	
3.1.	Підготовка бібліографічної довідки (визначення індексу УДК та авторського знаку) <i>(діюча)</i>	1 індекс	згідно калькуляції
4.	Надання доступу до бібліотечних фондів для осіб, які не працюють і не навчаються в університеті (вартість читацького квитка для сторонніх осіб та вартість дублікату читацького квитка) <i>(діюча)</i>	1 квиток	згідно калькуляції

