



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ імені А. С. МАКАРЕНКА**



ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом СумДПУ імені А.С.Макаренка
№ 43 від 30 січня 2023 року
Ректор _____ проф. Юрій ЛЯННОЙ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР РОЗВИТКУ ТРАНСВЕРСАЛЬНИХ
КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ імені А.С.МАКАРЕНКА**

УХВАЛЕНО
рішенням вченої ради університету
протокол № 7 від 30.01.2023 року

СУМИ – 2023

1. Загальні положення

1.1. Ресурсний центр розвитку трансверсальних компетентностей здобувачів вищої освіти (далі – Центр) – це освітньо-наукове та інформаційно-координаційне об'єднання, що здійснює роботу із супроводу освітньої і наукової діяльності в СумДПУ імені А. С. Макаренка (далі – Університет), інших закладах освіти-партнерах, а також трансфер результатів НДР в освітню сферу регіону та країни загалом.

1.2. Центр функціонує на площах і науково-лабораторній базі кафедри педагогіки ННІ педагогіки і психології СумДПУ імені А.С. Макаренка.

1.3. Центр не має самостійного балансу та статусу юридичної особи.

1.4. Діяльність Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України, зокрема Конституції, законів України «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», Статуту Університету, даного Положення та інших нормативних документів.

2. Мета та основні завдання діяльності Центру

2.1. Метою діяльності Центру є освітньо-консультативний та інформаційно-координаційний супровід навчальної і науково-дослідної діяльності здобувачів вищої освіти, спрямований на розвиток їх трансверсальних компетентностей в Університеті, навчальних закладах-партнерах, а також трансфер результатів НДР в освітню сферу.

2.2. Завданнями діяльності Центру є:

- утворення баз інноваційних наукових та науково-методичних ресурсів;
- забезпечення відкритості й доступності наявних науково-освітніх ресурсів для всіх суб'єктів освітньої діяльності;
- урізноманітнення освітніх траєкторій студентів, аспірантів, докторантів;
- проведення спільної з іншими закладами освіти регіону освітньої та наукової діяльності, спрямованої на інноваційний розвиток соціально-економічної сфери регіону;
- підвищення рівня комерціалізації створеної наукової та науково-методичної продукції і послуг;
- виховання нової інтелектуальної еліти – інноваційних професіоналів для науки, освіти, соціально-економічної сфери регіону та країни;
- трансфер науково-методичного продукту, створеного співробітниками Центру в соціально-економічну сферу регіону та країни.

3. Головні напрями та зміст роботи Центру

3.1. Головними напрямками роботи Центру є такі:

- проведення наукових досліджень у галузі 01 Освіта/Педагогіка, вивчення й узагальнення вітчизняного, європейського та світового досвіду формування трансверсальних компетентностей здобувачів вищої освіти;
- розроблення та апробація діагностичного інструментарію та інноваційних методик формування трансверсальних компетентностей здобувачів вищої освіти;
- створення методичних і освітніх ресурсів з проблеми розвитку трансверсальних компетентностей здобувачів вищої освіти, їх популяризація серед широкого кола фахівців і педагогічної громадськості,
- забезпечення трансферу серед наукової й освітянської спільноти результатів наукових досліджень;
- залучення в Університет дослідницьких грантів, підготовка проектних пропозицій, подання запитів із метою отримання індивідуальних (колективних) грантів співробітниками Центру, у тому числі на наукові дослідження, стажування;
- залучення на кафедру педагогіки СумДПУ імені А. С. Макаренка дослідницьких грантів, підготовка проектних пропозицій, подання запитів із метою отримання індивідуальних (колективних) грантів співробітниками Центру, у тому числі на наукові дослідження, стажування;
- сприяння ефективній взаємодії Університету з органами управління освіти регіону та закладами-партнерами;
- організація та проведення конференцій, наукових шкіл, семінарів, тренінгів, майстер-класів та інших заходів наукового та навчально-методичного характеру з досліджуваної проблематики;
- розвиток науково-педагогічного потенціалу співробітників Центру з метою підвищення якості кадрового забезпечення процесів інноваційного розвитку Університету.

3.2. Зміст роботи Центру визначається його керівництвом та членами відповідно до актуальних напрямів інноваційного розвитку Університету та системи педагогічної освіти в Україні.

4. Керівництво та кадровий склад Центру

4.1. Керівництво діяльністю Центру здійснюється фахівцем, який має досвід наукової та практичної викладацької роботи в галузі 01 Освіта/Педагогіка, спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки.

4.2. Кадровий склад Центру:

- науково-педагогічні працівники СумДПУ імені А.С. Макаренка;
- студенти, магістранти, аспіранти СумДПУ імені А.С. Макаренка, залучені до виконання навчальних на наукових проєктів у галузі 01 Освіта/Педагогіка;
- представники наукових установ та освітніх організацій – партнерів Центру.

5. Права керівника та співробітників Центру

Керівник та співробітники Центру мають право:

5.1. Створювати інформаційну, навчально-методичну, наукову бази джерел відповідно до профілю діяльності Центру.

5.2. Залучати до роботи вчених споріднених спеціальностей Університету та інших вітчизняних і зарубіжних ЗВО, наукових установ і організацій.

5.3. Ініціювати підписання договорів про співробітництво з вітчизняними та зарубіжними науковими установами та освітніми організаціями.

5.4. Звертатися до керівництва Університету з питань координації наукових пріоритетів та сприяння діяльності Центру (організаційне, кадрове, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення).

5.5. Отримувати в установленому порядку необхідну інформацію та матеріали від структурних підрозділів Університету для ефективного функціонування Центру.

5.6. Виконувати наукові дослідження, науково-дослідні роботи на госпрозрахунковій основі за окремими договорами, надавати наукові та консультативні послуги відповідно до профілю діяльності Центру.

5.7. Організовувати конференції, семінари, наукові школи, тренінги, майстер-класи та інші заходи наукового та навчально-методичного характеру різних рівнів.

5.8. Реалізовувати власні наукові інтереси в межах роботи над проєктами Центру.

5.9. Користуватися приміщеннями та ресурсами структурних підрозділів Університету відповідного профілю.

5.10. Презентувати Університет в установах, відомствах, інших організаціях з питань, що входять до компетенції Центру.

6. Обов'язки керівника та співробітників Центру

6.1. Керівник Центру зобов'язаний:

- здійснювати організацію та керівництво всіма видами діяльності Центру;
- координувати діяльність Центру з відповідними структурними підрозділами Університету, з іншими науковими та освітніми установами, профільними відомствами;
- нести відповідальність за науково-методичний рівень, своєчасність виконання та результативність діяльності Центру;
- звітувати про діяльність Центру перед вченою радою відповідного структурного підрозділу;
- робити подання на співробітників Центру щодо заохочення, нагородження, преміювання за результативність роботи.

6.2. Співробітники Центру зобов'язані:

- брати участь у проєктах Центру;
- звітувати перед керівником Центру про результативність власної діяльності;
- здійснювати презентацію теоретичного та практичного доробку Центру в державних, громадських та приватних закладах та установах різних сфер життєдіяльності суспільства;
- популяризувати результати діяльності Центру.

7. Фінансово-господарська діяльність Центру

7.1. Діяльність Центру може забезпечуватися за рахунок господарських договорів, виконання грантів від вітчизняних або зарубіжних організацій та інституцій, а також за рахунок коштів, що надійшли як благодійна допомога від фізичних та юридичних осіб.

7.2. Центр може надавати платні науково-консультативні послуги з питань планування, організації і проведення наукових досліджень, організовувати і проводити наукові конференції та семінари, лекції відповідного спрямування.

7.3. Вартість робіт у рамках госпдоговорів на НДР та платних послуг, що надаються, розраховується за кошторисами розробленими планово-фінансовим відділом окремо на кожен їх вид, погодженими керівником Центру, головним бухгалтером, начальником планово-фінансового відділу та затвердженими проректором з науково-педагогічної роботи, до посадових обов'язків належить координація науково-дослідної роботи в Університеті.

8. Створення, реорганізація і ліквідація Центру

8.1. Керівник, кадровий склад та тематика досліджень Центру погоджуються проректором з науково-педагогічної (наукової) роботи, до посадових обов'язків належить координація науково-дослідної роботи в Університеті, та затверджуються наказом ректора на підставі рішення Вченої ради університету.

8.2. Для затвердження Центру Вченою радою університету керівник Центру надає проректору з науково-педагогічної (наукової) роботи:

- заповнену Анкету керівника Центру (Додаток 1);
- паспорт Центру (Додаток 2).

8.3. Зміна керівництва, реорганізація та ліквідація Центру відбувається за наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету, умовою якого може бути подання проректора з науково-педагогічної (наукової) роботи, згідно з рішенням вченої ради відповідного структурного підрозділу Університету.