



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ імені А. С. МАКАРЕНКА**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор Сумського державного  
педагогічного університету  
імені А. С. Макаренка



**Юрій ЛЯННОЙ**

26 червня 2023 року

введено в дію наказом № 260

26 червня 2023 року

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ВІДДІЛ АКАДЕМІЧНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА,  
КОМУНІКАЦІЇ ТА ЄВРОІНТЕГРАЦІЇ  
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ імені А.С.МАКАРЕНКА**

**УХВАЛЕНО**

рішенням вченої ради університету  
протокол № 12 від 26.06.2023 року

**СУМИ – 2023**

## **1. Загальні положення**

1.1. Відділ академічного співробітництва, комунікації та євроінтеграції (далі – відділ) є структурним підрозділом Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка (далі – університету).

1.2. У процесі своєї діяльності відділ керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими чинними нормативно-правовими актами, наказами профільного міністерства, Статутом університету, цим Положенням, наказами та розпорядженнями ректора університету.

1.3. Відділ проводить роботу відповідно до плану, який щорічно ухвалюється вченою радою університету та затверджується наказом ректора університету.

1.4. Керівництво діяльністю відділу здійснює завідувач, який підпорядковується проректору з науково-педагогічної (наукової) роботи університету.

1.5. Функціональні обов'язки співробітників відділу визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються ректором і погоджуються з профспілковим комітетом університету.

1.6. Відділ академічного співробітництва, комунікації та євроінтеграції утворюється (ліквідується) за рішенням вченої ради університету.

## **2. Мета, завдання і зміст діяльності відділу**

2.1. Метою створення та функціонування відділу є здійснення цілісного наукового аналізу сучасних тенденцій розвитку вищої освіти в умовах формування європейської науково-освітньої мережі й транснаціонального інтелектуального простору для впровадження концептуальних засад інтернаціоналізації вищої освіти в Україні та формування стратегії інтернаціоналізації університету. Процес інтернаціоналізації має бути спрямованим, з одного боку, на інтеграцію всеукраїнської/міжнародної компоненти до університетських наукових досліджень та системи вищої освіти, а з іншого – на експорт освітніх послуг для забезпечення участі університету в вітчизняних/міжнародних науково-освітніх мережах.

## 2.2. Основні функції відділу:

– науково-дослідна: організація, координація наукових досліджень відповідно до затвердженого тематичного плану університету, згідно з договорами університету, укладеними з вітчизняними/міжнародними організаціям, університетами, установами, фондами тощо щодо проведення науково-дослідних робіт;

– наукова-методична: імплементація результатів наукових досліджень у практичну діяльність університету через розробку навчальних, навчально-наочних та навчально-методичних посібників, науково-методичних рекомендацій, навчально-методичних програм та електронних навчальних курсів; упровадження досвіду організації наукових досліджень та освітнього процесу в діяльність університету;

– науково-організаційна: підвищення рівня наукової компетентності науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти, молодих учених університету;

– науково-інтегративна: організація співпраці з українськими/міжнародними партнерами (вітчизняними та закордонними університетами, організаціями, фондами тощо) і структурними підрозділами університету (інститутами, факультетами, кафедрами, науковими школами, ресурсними центрами, науковими лабораторіями, тощо);

– науково-інформаційна: створення інформаційного простору з питань внутрішньої/міжнародної активності в університеті; висвітлення діяльності інноваційних і традиційних наукових підрозділів, популяризація їх науково-практичного досвіду серед науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти університету.

2.3. Основні завдання діяльності відділу полягають у реалізації широкого спектру заходів:

– організація, координація наукових досліджень;

– визначати тенденції розвитку вітчизняної/міжнародної вищої освіти;

– моніторинг і аналіз вітчизняних/міжнародних програм щодо їх імплементації в університеті;

– організація та проведення науково-практичних заходів, спрямованих на розвиток університетської мобільності та реалізацію вітчизняних/міжнародних

проектів;

- концептуалізація ідей та розробка проектних заявок для участі в конкурсах, оголошених вітчизняними/міжнародними організаціями, установами, посольствами, фондами, вітчизняними та зарубіжними університетами та ін.;

- проведення консультацій для науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти університету щодо виконання вимог до написання вітчизняних/міжнародних наукових проектів;

- експертна оцінка аплікаційних пакетів документів науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти університету для участі у внутрішній та міжнародній мобільності та конкурсних інституційних проектах;

- сприяння в організації стажування за кордоном науково-педагогічних працівників університету;

- забезпечення участі університету у вітчизняних/міжнародних професійних мережах та асоціаціях;

- підтримка та встановлення нових партнерських зв'язків із вітчизняними та зарубіжними університетами, спрямованих на створення консорціумів щодо участі у рамкових програмах ЄС;

- координація організації всеукраїнських/міжнародних науково-практичних заходів (конференцій, круглих столів, семінарів, симпозіумів, тощо) структурними підрозділами університету;

- створення та забезпечення ефективного функціонування інформаційного простору щодо активності університету на всеукраїнському та міжнародному рівнях;

- співпраця з підрозділами університету щодо організації ефективної системної роботи з реалізації основних напрямів всеукраїнської/міжнародної діяльності, зокрема забезпечення всеукраїнської/міжнародної компоненти в загальноуніверситетських заходах;

- узагальнення та систематизація результатів науково-дослідної роботи шляхом аналізу діяльності та підготовки звітів про виконану роботу та інші заходи.

### **3. Структура відділу**

3.1. Структура та штатна чисельність відділу визначаються згідно з наказом ректора.

3.2. Завдання, зміст роботи, права і обов'язки співробітників відділу визначаються відповідно до норм чинного законодавства України, Статуту університету, колективного договору, цього положення та закріплюються в посадових інструкціях, затверджених ректором університету.

3.3. Відділ очолює завідувач відділу, який на посаду призначається ректором університету.

3.4. На період відпустки завідувача відділу його обов'язки покладаються на співробітника відділу, який набуває права і обов'язки керівника відділу і несе відповідальність згідно з посадовою інструкцією.

3.5. Склад відділу формується відповідно до штатного розпису університету.

3.6. Співробітники відділу здійснюють свої повноваження згідно з чинним законодавством України, цим положенням та своїми посадовими інструкціями.

### **4. Права та обов'язки співробітників відділу**

4.1. Співробітники відділу мають право:

- планувати свою діяльність залежно від завдань, зазначених у цьому положенні, наказах, розпорядженнях ректора;
- співпрацювати з вітчизняними та міжнародними освітніми закладами, організаціями та установами;
- залучати до співпраці з питань всеукраїнської/міжнародної активності структурні та загальноуніверситетські підрозділи;
- брати участь у заходах (конференціях, семінарах, круглих столах тощо), пов'язаних з всеукраїнською/міжнародною діяльністю;
- здійснювати організаційний супровід науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти при підготовці проектних заявок для участі в конкурсах, оголошених всеукраїнськими/міжнародними організаціями, установами, посольствами, фондами, університетами та ін.;
- визначати зміст та конкретні напрями діяльності відділу залежно від

мети та концепції діяльності;

- вносити пропозиції щодо організації роботи та нових видів послуг відділу керівництву університету;

- забезпечувати створення необхідних умов для ефективної діяльності відділу та підвищення кваліфікації її співробітників за підтримки керівництва університету.

- організовувати та координувати редакційно-видавничу діяльність університету шляхом встановлення єдиної системи планування, підготовки, редагування та видання наукової, навчальної та методичної літератури;

- координувати роботу та надавати організаційну підтримку діяльності Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих учених університету;

- забезпечувати участь здобувачів вищої освіти та надавати їм консультаційну допомогу щодо участі у різноманітних всеукраїнських, міжнародних наукових конкурсах, олімпіадах.

#### 4.2. Співробітники відділу зобов'язані:

- здійснювати належне виконання завдань і обов'язків, визначених у цьому положенні та інших нормативних документах університету;

- забезпечувати виконання вимог чинного законодавства та організаційно-розпорядчих документів університету в частині, що стосується діяльності відділу;

- здійснювати моніторинг перспективних напрямів розвитку вітчизняної та міжнародної освіти в умовах глобалізації, європейської і євроатлантичної інтеграції;

- працювати у взаємодії з іншими структурними підрозділами університету;

- нести відповідальність за збереження обладнання та майна відділу;

- забезпечувати дотримання правил та норм охорони і безпеки праці, протипожежної безпеки;

- не розголошувати відомості та інформацію стороннім особам в інтересах університету;

- складати необхідну звітність про науково-дослідну роботу та активність університету на всеукраїнському та міжнародному рівні.

## **5. Фінансова діяльність та майнові відносини**

5.1. Для реалізації завдань і функцій відділу працівники мають право користуватися майном, що є на балансі університету.

5.2. Університет забезпечує відділ необхідним приміщенням, обладнанням, технічними засобами та технікою.

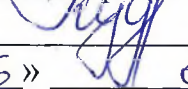
5.3. Фінансування діяльності відділу здійснюється відповідно до кошторису університету.

## **6. Створення та ліквідація відділу**

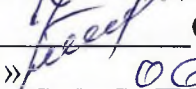
6.1. Відділ створюється наказом ректора Університету на підставі рішення вченої ради університету.

6.2. Ліквідація відділу здійснюється рішенням вченої ради університету.


Проректор з науково-педагогічної  
(наукової) роботи

  
Ольга КУДРИНА  
«26» 06. 2023 р.


Провідний юрисконсульт  
юридичного відділу

  
Олена КЛИПА  
«26» 06. 2023 р.

Фахівець з питань запобігання та  
виявлення корупції

  
Владислав ІВАНІЙ  
«26» 06. 2023 р.

Проект положення підготував  
методист I категорії методично-  
організаційного відділу

  
Валентина ДЕМЧЕНКО  
«26» 06. 2023 р.

**Розсилка:**

Всі структурні підрозділи  
університету