



## ДОГОВІР

про проведення навчальних та виробничих практик  
між Сумським державним педагогічним  
університетом імені А. С. Макаренка  
та регіональним ландшафтним парком  
«Сеймський»



Сумський державний педагогічний університет імені А. С. Макаренка в особі ректора ЛЯННОГО Юрія Олеговича, який діє на підставі Статуту університету (далі Заклад вищої освіти), з однієї сторони, та Регіональний ландшафтний парк «Сеймський» в особі директора КОНЯЄВОЇ Марії Миколаївни, яка діє на підставі Положення про комунальний заклад Сумської обласної Ради «Регіональний ландшафтний парк «Сеймський»» (далі Ландшафтний парк), з іншої сторони (надалі в тексті при спільному згадуванні – Сторони) уклали цей Договір про таке:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Предметом цього Договору є взаємодія і співробітництво Сторін, передбачені чинною Угодою про співпрацю, з метою удосконалення практичної підготовки здобувачів освіти, залучення професіоналів-практиків до освітнього процесу, підвищення ефективності діяльності Сторін.

1.2. При укладанні Договору Сторони виходять з того, що обидві вони проводять наукові дослідження, здійснюють природоохоронну діяльність, освіту і просвіту громадян, беруть участь у поширенні профільних знань та формуванні екологічної культури населення.

1.3. Укладенням цього Договору Сторони підтверджують повне взаєморозуміння у питаннях, які порушені в ньому.

### 2. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

#### 2.1. База практики зобов'язується:

2.1.1. Прийняти здобувачів освіти на практику згідно з календарним планом та графіком освітнього процесу.

2.1.2. Призначити кваліфікованих фахівців для керівництва виробничою практикою.

2.1.3. Створити належні умови для виконання здобувачами освіти програми практики, не допускати їх до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі виробничої практики та майбутньому фаху.

2.1.4. Забезпечити практикантам умови безпечної праці на конкретному робочому місці чи навчальній ділянці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби – навчати практикантів безпечних методів праці.

2.1.5. Надати практикантам доступ до природних комплексів Базис практики з навчальною метою, можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

2.1.6. Забезпечити облік виходів на роботу практикантів під час виробничої практики. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Заклад вищої освіти.

2.1.7. Після закінчення виробничої практики надати характеристику на кожного практиканта, у якій оцінити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

2.1.8. Надавати студентам, на підставі направлень кафедр, можливість збору інформації для курсових та кваліфікаційних робіт, за результатами діяльності Базис практики, яка є публічною і не належить до інформації з обмеженим доступом.

#### 2.2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.2.1. До початку практики надати Базі практики для погодження програму практики, а не пізніше, ніж за тиждень до її початку – список здобувачів освіти, яких направляють на практику.

2.2.1.1. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.2.2. Забезпечити дотримання практикантами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку Баз практик.

2.4. Заклад вищої освіти зобов'язується не розголошувати отриману на Базі практики інформацію про діяльність Баз практик, використану у звітах з практики, через їх знищення у встановленому порядку.

### 2.3. Відповідальність сторін:

2.3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за цим Договором, вирішуються за домовленістю Сторін або у встановленому законодавством України порядку.

## 3. ФІНАНСОВІ УМОВИ

3.1. Даний договір не обтяжує Сторони жодними фінансовими зобов'язаннями.

3.2. Кожна Сторона повністю несе витрати по виконанню прийнятої на себе частини робіт відповідно до планів проведення практик.

3.3. Усі фінансові питання, якщо вони виникатимуть у процесі реалізації даного Договору, врегульовуються шляхом укладання окремих Договорів (угод).

## 4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір вступає в силу з дати її підписання обома Сторонами.

4.2. Термін дії Договору до «31» грудня 2032 року.

4.3. Якщо за один місяць до закінчення терміну дії Договору, жодна із Сторін у письмовій формі не заявить про його розірвання, цей Договір вважається продовженим на невизначений строк, доки жодна зі сторін не ініціює питання про припинення дії Договору.

## 5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Дія Договору припиняється:

- за згодою обох Сторін;

- якщо виконання стороною Договору своїх зобов'язань є неможливим у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені Договором щодо спільної діяльності, і будь-яка зі Сторін не погоджується із внесенням змін до Договору;

- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

5.2. Цей Договір може бути змінена та доповнена за письмовою згодою Сторін, а також в інших випадках, які передбачені чинним законодавством України.

5.3. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій стороні без отримання письмової згоди іншої Сторони.

5.4. Цей Договір складений українською мовою в двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), тексти мають однакову юридичну силу.

## 6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Сумський державний  
педагогічний університет  
імені А. С. Макаренка,  
40002, м. Суми, вул. Роменська, 87,  
тел.: (0542) 68-59-02; факс: (0542) 22-15-17  
E-mail: rector@sspu.edu.ua

Комунальний заклад Сумської обласної Ради  
«Регіональний ландшафтний парк  
«Сеймський»», 41500, Сумська обл.,  
Конотопський р-н, м. Путивль,  
пр. Іоана Путивльського, 18  
тел.: 050-985-83-71, 066-297-06-90  
E-mail: seymskiy@ukr.net

Ректор Сумського державного  
педагогічного університету  
імені А. С. Макаренка

Юрій ЛЯННОЙ

2022 р.

Директор регіонального ландшафтного парку  
«Сеймський»

Марія КОНЯЄВА

2022 р.

