

Назва ОПП	Середня освіта (Англійська мова і література)
Назва кафедри	Кафедра теорії та практики романо-германських мов
Викладач	Кандидат педагогічних наук, доцент – Солощенко В.М.
Назва дисципліни	«Ділова кореспонденція німецькою / французькою мовою»
Загальна кількість кредитів (годин)	5 кредитів (150 годин)
Курс та півріччя, де починається дисципліна	1 курс, 1 семестр
Форма навчання, для якої дисципліна пропонується	Денна, заочна
Попередні умови	Вивчення дисципліни: «Друга іноземна мова (німецька)», «Аналітичне читання німецькою мовою»
Назва спеціальностей, для яких пропонується вивчення дисципліни	014 Середня освіта (Мова і література (англійська))
Короткий опис дисципліни	<p>Мета навчальної дисципліни «Ділова кореспонденція німецькою мовою» полягає у вивченні студентами основ ділової термінології, розвитку та поглибленню навичок усного та писемного ділового мовлення, умінь застосовувати здобуті у процесі вивчення німецької мови професійні та комунікативні навички для ефективного вирішення проблем ділового спілкування, засвоєнню особливостей письмового оформлення ділових документів німецькою мовою.</p> <p>Завдання курсу:</p> <p><i>теоретичні:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ вивчити основи ділового листування, зокрема «Листи» («Особисті листи», «Ділові листи»), «Автобіографія», «Свідоцтво», «Довідка», «Сертифікат», «Відмова», «Влаштування на роботу» тощо; ➤ ознайомлення студентів із сучасними вимогами до ведення ділової кореспонденції тощо; <p><i>практичні:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ уміння оформлювати ділові листи на основі вивчення значної кількості різноманітних лексико-граматичних та інших тренувальних вправ, комунікативних моделей та завдань щодо їх написання тощо.