

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ А. С. МАКАРЕНКА

Освітньо-професійна програма  
Менеджмент освіти  
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 073 МЕНЕДЖМЕНТ  
галузі знань 07 Управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою Сумського державного педагогічного  
університету імені А. С. Макаренка

протокол № 8

від «15» березня 2024 року

Голова вченої ради

Ректор Юрій ЛЯННОЙ



Суми 2024

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**  
**Менеджмент освіти**  
**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**  
**за спеціальністю 073 МЕНЕДЖМЕНТ**  
**галузі знань 07 Управління та адміністрування**

Освітньо-професійна програма розглянута на засіданні кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи.

Протокол №8 від 11 березня 2024 р.

В.о. завідувача кафедри  Лариса КОРЖ-УСЕНКО  
«11» березня 2024 р.

Ухвалено науково-методичною комісією Навчально-наукового інституту педагогіки і психології

Протокол №9 від 13 березня 2024 р.

Голова НМК  Юлія БОНДАРЕНКО

Перший проректор  Любов ПШЕНИЧНА

Начальник центру забезпечення якості вищої освіти  Оксана ОДІНЦОВА

## I. ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма Менеджмент освіти підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні за спеціальністю 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування розроблена та внесена кафедрою менеджменту освіти та педагогіки вищої школи Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка. Програму впроваджено відповідно до Стандарту вищої освіти за відповідним рівнем вищої освіти з названої спеціальності від 29.10.2018 р. наказ №1165.

Освітня програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 зі змінами від 25 червня 2020 року, наказ № 519.

Розроблено робочою групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові членів робочої групи	Науковий ступінь та/або вчене звання	Найменування посади (для сумісників – місце основної роботи, найменування посади)
<b>Гарант освітньої програми</b>		
Захарова Ірина Олександрівна	кандидат педагогічних наук, доцент	доцент кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи
<b>Члени робочої групи:</b>		
Пшенична Любов Василівна	кандидат наук з державного управління, професор	перший проректор СумДПУ імені А. С. Макаренка, професор кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи
Козлова Олена Григорівна	кандидат педагогічних наук, професор	завідувач кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи
Денежніков Сергій Сергійович	кандидат філософських наук, доцент	начальник відділу міжнародних зв'язків, доцент кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи
Ілляшенко Наталія Сергіївна	доктор економічних наук, доцент	доцент кафедри бізнес-економіки та адміністрування

Гребеник Тетяна Вікторівна	кандидат педагогічних наук, доцент	директор Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету»
Кравцова Єлизавета Михайлівна		студентка, що навчається за спеціальністю 073 Менеджмент
Мананнікова Ольга Сергіївна		директор Комишанського ліцею Комишанської сільської ради Охтирського району Сумської області

## Рецензенти:

1. Руденко Лариса Володимирівна – начальник відділу освіти, культури, сім'ї, молоді і спорту Ворожбянської міської ради.
2. Білокобильська Любов Борисівна – директор КЗ СОР «Лебединський педагогічний фаховий коледж імені А.С. Макаренка» м. Лебедин, Сумської області.
3. Галус Олександр Мар'янович – доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи, перший проректор Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії м. Хмельницький, Хмельницької області.
4. Мармаза Олександра Іванівна – кандидат педагогічних наук, професор, професор кафедри наукових основ управління, заступник директора з навчально-виховної роботи Інституту післядипломної освіти і менеджменту Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди, м. Харків, Харківська область.

**Профіль освітньої програми**  
**Менеджмент освіти**  
**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**  
**за спеціальністю 073 МЕНЕДЖМЕНТ**  
**галузі знань 07 Управління та адміністрування**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Сумський державний педагогічний університет імені А.С. Макаренка Навчально-науковий інститут педагогіки і психології Кафедра менеджменту освіти та педагогіки вищої школи
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Ступінь вищої освіти бакалавр  Бакалавр менеджменту.
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Менеджмент освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний, - на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 р. 10 міс., - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 60 кредитів ЄКТС.
<b>Наявність акредитації</b>	відсутня
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність повної загальної середньої освіти або ступеня молодшого бакалавра (ОКР молодшого спеціаліста)
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	Програма впроваджена з 01.09.2024 року, відповідно до Стандарту вищої освіти спеціальності Менеджмент.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://sspu.edu.ua/osvitni-prohramy-rik-vstupu-2024">https://sspu.edu.ua/osvitni-prohramy-rik-vstupu-2024</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Підготовка конкурентоспроможних фахівців - менеджерів, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами (у тому числі в галузі освіти й виробничого навчання) на регіональному та національному рівнях.	

### 3 – Характеристика освітньої програми

<p><b>Опис предметної області</b></p>	<p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті освіти.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). Методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p><b>Інструментарій та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<p><b>Орієнтація освітньої програми</b></p>	<p>Освітньо-професійна програма орієнтується на загальнонаукові уявлення про сучасні дослідження в галузі менеджменту, зокрема менеджменту освіти, з урахуванням специфіки управління в системі освіти.</p>
<p><b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b></p>	<p>Вища освіта в галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент.</p> <p>Акцент робиться на формуванні фахових компетентностей у галузі менеджменту освіти, що передбачає підготовку фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Програма дозволяє визначити специфіку діяльності організації та управління закладами та установами на регіональному та національному рівнях.</p> <p><b>Ключові слова:</b> менеджмент, менеджмент освіти, управління, заклад освіти, адміністрування.</p>
<p><b>Особливості програми</b></p>	<p>Фахівці готуються для організаційно-управлінської та інноваційної діяльності в галузі менеджменту, враховуючи особливості використання інструментів менеджменту в галузі освіти. Програма ґрунтується на сучасних наукових знаннях про цілі й цінності менеджменту освіти, традиційні та інноваційні підходи до управління та адміністрування, враховує компетентнісний, практико-орієнтований, соціально-психологічний, економічний підхід до результатів навчання, який передбачає здобуття фундаментальних та професійно орієнтованих знань і вмінь, проходження виробничої практики в організаціях, установах у сфері освіти та виробничого навчання, що підсилює синергетичний зв'язок теоретичної та практичної підготовки. Програма передбачає</p>

	залучення фахівців-практиків. Структура програми спрямована на забезпечення формування індивідуальної стратегії навчання за рахунок широкого спектру вибірових дисциплін. Програма є унікальною для Сумської області.
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	За Державним класифікатором ДК 003.2010 фахівець може обіймати такі первинні посади: - 123 Керівник функціональних підрозділів; - 1229.4 Керівник підрозділів у сфері освіти та виробничого навчання; - 148 Менеджери (управителі) в освіті та соціальній сфері; - 1475.4 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності; - 1477.1 Менеджер (управитель) з підбору, забезпечення і використання персоналу; - 3436.1 Помічник керівника підприємства, установи, організації.
<b>Подальше навчання</b>	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти, набути додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
<b>5 – Викладання, оцінювання, форми атестації, вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Програмою передбачено студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання на основі особистісно орієнтованого, діяльнісного, індивідуальнотворчого та праксеологічного підходів. <b>Форми навчання:</b> лекції, семінари, лабораторні та практичні заняття; самостійна робота (з опорою на підручники, навчальні посібники, конспекти, інтернет-джерела, електронні ресурси); індивідуальні та групові консультації з викладачами; написання курсових робіт, навчальна та виробнича практики; здійснення індивідуальної науково-дослідної діяльності, гурткова робота й робота у проблемних групах, написання кваліфікаційної роботи тощо. <b>Методи навчання:</b> практичні, практико-теоретичні, наочні, пояснювально-ілюстративні, проблемно-пошукові, абстрактно-дедуктивні, конкретно-індуктивні, діалогічні, дослідницькі, інтерактивні (вебінари, тренінги, презентації, дистанційні освітні технології), навчально-ігрові технології тощо.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.



<p><b>Загальні компетентності (ЗК)</b></p>	<p><b>ЗК-1</b> Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p><b>ЗК-2.</b> Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p><b>ЗК-3.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p><b>ЗК-4.</b> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p><b>ЗК-5.</b> Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p><b>ЗК-6.</b> Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p><b>ЗК-7.</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p><b>ЗК-8.</b> Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p><b>ЗК-9.</b> Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p><b>ЗК-10.</b> Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p><b>ЗК-11.</b> Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p><b>ЗК-12.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p><b>ЗК-13.</b> Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p><b>ЗК-14.</b> Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p><b>ЗК-15.</b> Здатність діяти на основі демократичних та загальноєвропейських цінностей суспільства.</p>
<p><b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b></p>	<p><b>СК-1.</b> Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p><b>СК-2.</b> Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішньогосередовища.</p> <p><b>СК-3.</b> Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p><b>СК-4.</b> Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p><b>СК-5.</b> Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту освіти.</p> <p><b>СК-6.</b> Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p><b>СК-7.</b> Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту освіти.</p> <p><b>СК-8.</b> Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p><b>СК-9.</b> Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p><b>СК-10.</b> Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p><b>СК-11.</b> Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління закладом освіти.</p> <p><b>СК-12.</b> Здатність аналізувати й структурувати проблеми</p>

	<p>організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p><b>СК-13.</b> Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p><b>СК-14.</b> Здатність до використання основ психології в управлінні організацією.</p> <p><b>СК-15.</b> Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички менеджера.</p> <p><b>СК-16.</b> Здатність приймати управлінські рішення в організації з урахуванням динаміки соціально-економічних та духовно-культурних змін сучасного суспільства.</p> <p><b>СК-17.</b> Здатність визначати перспективні напрямки розвитку галузі освіти, інноваційний потенціал науково-теоретичного та практичного інструментарію сучасного менеджменту освіти.</p>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
	<p><b>ПРН 1.</b> Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p><b>ПРН 2.</b> Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p><b>ПРН 3.</b> Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p><b>ПРН 4.</b> Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p><b>ПРН 5.</b> Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p><b>ПРН 6.</b> Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p><b>ПРН 7.</b> Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p><b>ПРН 8.</b> Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації, у тому числі освітньої.</p> <p><b>ПРН 9.</b> Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p><b>ПРН 10.</b> Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p><b>ПРН 11.</b> Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації, у тому числі в галузі освіти.</p> <p><b>ПРН 12.</b> Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p><b>ПРН 13.</b> Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p><b>ПРН 14.</b> Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p><b>ПРН 15.</b> Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p><b>ПРН 16.</b> Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p>

	<p><b>ПРН 17.</b> Приймати ефективні управлінські рішення в галузі освіти в умовах динаміки соціально-економічних та духовно-культурних змін сучасного суспільства.</p> <p><b>ПРН 18.</b> Визначати інноваційний науково-теоретичний і практичний інструментарій сучасного менеджменту освіти щодо визначення стратегічних напрямків розвитку галузі освіти.</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти, які мають відповідну фахову підготовку або досвід роботи, а також виявляють професійну активність у галузі, що підтверджується статтями, монографіями, навчально-методичними матеріалами. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування.</p> <p>Практико-орієнтований характер освітньо-професійної програми передбачає широку участь фахівців-практиків, що відповідають профілю та спеціалізації програми, що підсилює зв'язок теоретичної та практичної підготовки. Гарант освітньої програми, викладацький склад, який забезпечує реалізацію освітньої програми, відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Наявна матеріально-технічна база відповідає ліцензійним умовам і дозволяє забезпечити успішну організацію освітнього процесу за ОП Менеджмент освіти першого рівня вищої освіти за спеціальністю 073 МЕНЕДЖМЕНТ галузі знань 07 Управління та адміністрування. У навчальному процесі використовуються: навчальні приміщення для проведення лекційних та практичних занять, аудиторії, оснащені сучасним мультимедійним обладнанням, методичний кабінет кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи, де акумулюється наукова та навчальна література, необхідна для самостійної роботи студентів, спеціалізовані комп'ютерні класи з необхідним програмним забезпеченням, бібліотека, читальний зал. Студенти мають необмежений відкритий доступ до Інтернет-мережі. Навчальний процес забезпечується обладнанням та матеріалами у відповідності до вимог навчальних планів і програм навчальних дисциплін, що створює умови для ефективної пізнавальної діяльності здобувачів вищої освіти та набуття ними загальних та фахових компетентностей.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура (гуртожитки, їдальня, актовий зал, спорткомплекс, стадіон, медпункт, психологічна служба), що відповідає ліцензійним вимогам</p>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Наявність навчально-методичного забезпечення, що включає: освітньо-професійну програму, робочі програми навчальних дисциплін, програми практик; дидактичні матеріали для практичних занять, самостійної роботи студентів з дисциплін; методичні рекомендації з практик, методичні рекомендації для написання курсових робіт, підручники, посібники, довідники, словники, навчально-методичні матеріали, фахові періодичні</p>

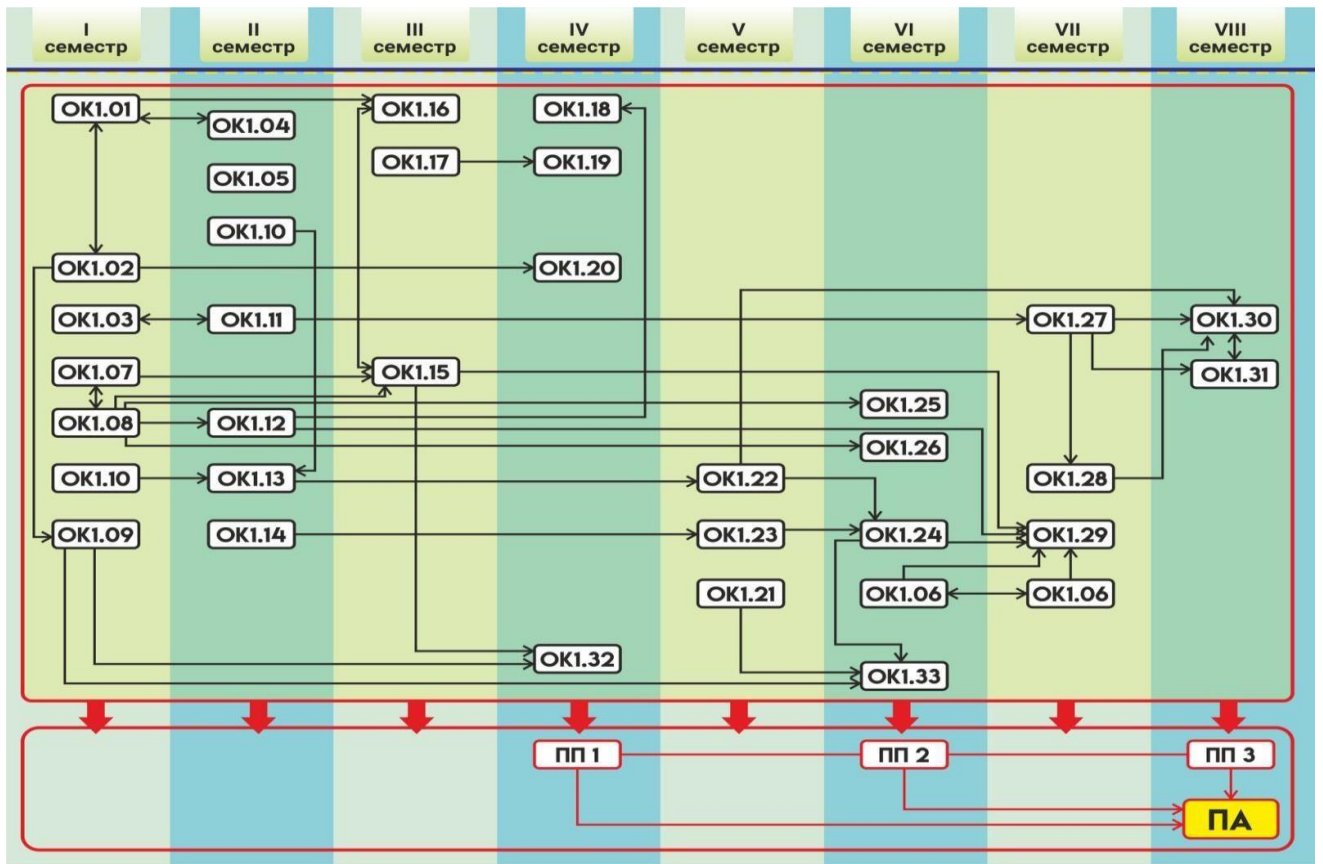
	<p>видання за профілем підготовки студентів.</p> <p>Інформаційне забезпечення: наявність навчальної, наукової, науково-методичної літератури, фахових періодичних видань у бібліотеці (у тому числі в електронному вигляді), доступу до науково-метричних баз даних Scopus, Web-of-Science, Index Copernicus тощо, періодичних наукових видань англійською мовою; офіційного веб-сайту навчального закладу, платформа для провадження дистанційного навчання Moodle.</p>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	<p>Право здобувачів вищої освіти на внутрішню академічну мобільність може бути реалізоване:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) на підставі участі у програмах внутрішньої мобільності відповідно до укладених угод;</li> <li>2) а також з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією закладу вищої освіти на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.</li> </ol>
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>Право здобувачів вищої освіти на міжнародну академічну мобільність може бути реалізоване:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) на підставі участі у програмах міжнародної мобільності відповідно до укладених угод;</li> <li>2) а також з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією закладу вищої освіти на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.</li> </ol>
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	<p>Підготовка іноземних здобувачів передбачена відповідно до чинного законодавства України, освітніх стандартів, базується на загальній середній освіті іноземних громадян за національними освітніми стандартами і має самостійний завершений характер.</p>

**1. Розподіл змісту  
освітньо-професійної програми  
за групами компонентів та циклами підготовки  
2.1 Перелік компонент ОП.**

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>1. Обов'язкові компоненти ОП</b>			
<b>1.1. Цикл загальної підготовки</b>			
ОК 1.01	Філософія	3	Екзамен
ОК 1.02	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	Екзамен
ОК 1.03	Інформаційно-комунікаційні технології	3	Залік
ОК 1.04	Історія та культура України	4	Залік
ОК 1.05	Фізичне виховання	4	Залік
ОК 1.06	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	7	Залік
<b>Всього за циклом:</b>		<b>25 (750 годин)</b>	
<b>1.2. Цикл професійної підготовки</b>			
ОК 1.07	Вступ до спеціальності	4	Залік
ОК 1.08	Основи менеджменту	8	Екзамен
ОК 1.09	Основи наукових досліджень	4	Залік
ОК 1.10	Мікро- та макроекономіка	6	Екзамен
ОК 1.11	Цифрові ресурси в управлінні закладом освіти	4	Залік
ОК 1.12	Психологія менеджменту	5	Екзамен
ОК. 1.13	Економіка освіти	6	Екзамен
ОК 1.14	Інноваційні процеси у галузі освіти	5	Залік
ОК 1.15	Менеджмент освіти	8	Екзамен
ОК 1.16	Еволюція теорії менеджменту	5	Залік
ОК 1.17	Основи корпоративного управління	5	Екзамен
ОК 1.18	Соціологія управління та адміністрування	5	Залік
ОК 1.19	Кадровий менеджмент	5	Екзамен
ОК 1.20	Діловодство в системі управління	6	Екзамен
ОК 1.21	Технології управління закладами освіти	5	Залік
ОК 1.22	Основи теорія організації	6	Екзамен
ОК 1.23	Управління інноваційними процесами в менеджменті	6	Екзамен
ОК 1.24	Теоретико-методологічні засади управління закладом освіти	4	Екзамен
ОК 1.25	Стратегічний менеджмент та управління проектами	4	Екзамен
ОК 1.26	Адміністративний менеджмент	3	Залік
ОК 1.27	Методика прийняття управлінських рішень	3	Залік
ОК 1.28	Основи організації праці менеджера	4	Екзамен
ОК 1.29	Діловий етикет менеджера освіти	3	Залік
ОК 1.30	Логістика та управління ризиками	3	Залік
ОК 1.31	Контрольно-оцінювальна діяльність у закладі освіти	3,5	Залік
ОК 1.32	Курсова робота з менеджменту освіти	3	
ОК 1.33	Курсова робота з теоретичних основ управління закладом освіти	3	
<b>Всього за циклом:</b>		<b>126, 5 (3795 годин)</b>	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>151,5 (4545 годин)</b>	

<b>2. Навчальні дисципліни за вибором студента</b>			
ВБ	Вибір із загального переліку дисциплін	<b>60</b>	Залік
<b>Всього за циклом:</b>		<b>60 (1800 год.)</b>	
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		<b>60 (1800 год.)</b>	
<b>3. Практична підготовка</b>			
ПП 1	Навчальна практика (пропедевтична)	3	Залік
ПП 2	Навчальна практика за фахом	6	Залік
ПП 3	Виробнича практика	12	Залік
<b>Всього за циклом:</b>		<b>21 (630 годин)</b>	
<b>4. Підсумкова атестація</b>			
ПА 1	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	7,5	Залік
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:</b>		<b>240(7200 годин)</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема ОПП



2.

## **Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньої програми Менеджмент освіти проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачою документу встановленого зразка із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр менеджменту.

Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату та фальсифікації.

Кваліфікаційна робота оприлюднюється на інформаційній сторінці кафедри.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.



### 3. Матриця відповідності програмних компетентностей

#### компонентам освітньої програми

	ОК 1 1	ОК 1 2	ОК 1 3	ОК 1 4	ОК 1 5	ОК 1 6	ОК 1 7	ОК 1 8	ОК 1 9	ОК 1 0	ОК 1 1	ОК 1 2	ОК 1 3	ОК 1 4	ОК 1 5	ОК 1 6	ОК 1 7	ОК 1 8	ОК 1 9	ОК 2 0	ОК 2 1	ОК 2 2	ОК 2 3	ОК 2 4	ОК 2 5	ОК 2 6	ОК 2 7	ОК 2 8	ОК 2 9	ОК 3 0	ОК 3 1	ОК 3 2	ОК 3 3	П 1	П 2	П 3	П А			
ЗК 1	+			+			+					+						+										+	+	+					+			+		
ЗК 2	+			+	+			+				+	+		+			+																	+			+		
ЗК 3									+																											+	+	+	+	
ЗК 4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 5								+			+							+		+								+		+			+	+			+	+	+	
ЗК 6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 7						+												+	+																				+	
ЗК 8			+						+		+																											+	+	
ЗК 9	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 10							+		+																												+	+	+	
ЗК 11												+								+																			+	
ЗК 12	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 13	+													+			+	+																				+	+	
ЗК 14			+			+							+													+		+												+
ЗК 15	+											+																										+	+	+

	OK 1.01	OK 1.02	OK 1.03	OK 1.04	OK 1.05	OK 1.06	OK 1.07	OK 1.08	OK 1.09	OK 1.10	OK 1.11	OK 1.12	OK 1.13	OK 1.14	OK 1.15	OK 1.16	OK 1.17	OK 1.18	OK 1.19	OK 1.20	OK 1.21	OK 1.22	OK 1.23	OK 1.24	OK 1.25	OK 1.26	OK 1.27	OK 1.28	OK 1.29	OK 1.30	OK 1.31	OK 1.32	OK 1.33	Π Π1	Π Π2	Π Π3	Π Α				
CK 1							+		+						+						+		+												+		+	+			
CK 2							+		+												+			+															+		
CK 3	+						+	+										+					+						+								+			+	
CK 4							+								+	+	+	+			+	+		+																+	
CK 5							+			+	+						+		+																			+	+	+	
CK 6	+			+								+																+	+	+									+	+	
CK 7			+				+			+					+		+		+							+										+	+	+		+	+
CK 8							+						+		+										+													+	+	+	
CK 9	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
CK10		+										+				+	+	+	+																			+	+	+	
CK11	+						+				+				+					+				+		+			+								+	+	+		
CK12							+								+									+					+									+	+	+	
CK13							+						+				+										+			+							+	+	+	+	
CK14	+										+																											+	+	+	
CK15	+					+					+									+								+	+	+								+	+	+	
CK16	+																+	+	+									+	+									+	+	+	
CK17							+		+												+		+		+												+	+	+		

#### 4. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)

##### відповідними компонентами освітньої програми

	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
OK 1.01	+								+				+		+	+		
OK 1.02		+							+				+			+		
OK 1.03						+			+				+			+	+	
OK 1.04		+							+				+		+	+		
OK 1.05		+							+				+	+		+		
OK 1.06									+				+			+		
OK 1.07	+			+		+			+				+			+		+
OK 1.08			+		+	+		+	+		+		+			+		
OK 1.09						+			+				+			+		
OK 1.10			+					+	+			+	+			+		
OK 1.11						+			+				+			+		+
OK 1.12	+								+	+			+	+		+		
OK 1.13			+		+				+		+		+			+		
OK 1.14									+		+		+		+	+		
OK 1.15			+		+			+	+		+		+			+	+	+
OK 1.16								+	+				+			+		
OK 1.17				+	+	+	+		+	+	+	+	+			+	+	

	ПР1	ПР2	ПР3	ПР4	ПР5	ПР6	ПР7	ПР8	ПР9	ПР10	ПР11	ПР12	ПР13	ПР14	ПР15	ПР16	ПР17	ПР18
ОК 1.18	+	+							+				+		+	+		
ОК 1.19	+			+					+	+			+	+		+	+	
ОК 1.20									+				+			+		+
ОК 1.21						+			+		+		+			+	+	
ОК 1.22			+		+				+	+		+	+			+	+	
ОК 1.23									+	+			+			+	+	
ОК 1.24				+	+	+		+	+			+	+			+	+	
ОК 1.25							+		+			+	+			+		+
ОК 1.26			+		+	+		+	+	+	+		+		+	+		
ОК 1.27	+				+		+		+	+			+	+	+	+	+	+
ОК 1.28				+					+	+			+	+		+		
ОК 1.29	+	+							+	+			+		+	+		
ОК 1.30							+		+			+	+			+	+	
ОК 1.31									+				+			+		
ОК 1.32			+		+	+	+		+		+		+			+		+
ОК 1.33			+	+	+			+	+		+		+			+		+
ПП1	+	+	+						+				+			+		
ПП2				+			+	+	+		+	+	+			+		
ПП3					+	+			+	+	+		+			+	+	+
ПА	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+