



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ імені А. С. МАКАРЕНКА**



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом СумДПУ імені А.С. Макаренка

№ 1 від 29 квітня 2024 року

В.с. ректора проф. Любов ПШЕНИЧНА

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ
ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

**СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ імені А. С. МАКАРЕНКА**

(Нова редакція)

ПОГОДЖЕНО

**рішенням науково-методичної
ради університету
протокол № 3
від 24.04.2024 року**

УХВАЛЕНО

**рішенням вченої
ради університету
протокол № 10
від 29 квітня 2024 року**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка (далі – Положення, далі - Університет) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» та від 13 травня 2022 року № 599 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо врегулювання питань академічної мобільності», стандартів вищої освіти та інших нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, Статуту Університету.

1.2. Дане Положення регламентує діяльність Університету щодо організації академічної мобільності учасників освітнього процесу і встановлює загальний порядок організації різних програм академічної мобільності на території України та за кордоном. Цілі, завдання та загальні правила забезпечення і реалізації права на академічну мобільність в Університеті відповідають основним принципам Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти», вчиненої у м. Болоньї 19 червня 1999 року (Болонська декларація).

1.3. Основні терміни та визначення:

Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи провадити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти/науковій установі на території України та поза її межами.

Заклад вищої освіти/наукова установа - український, іноземний заклад вищої освіти, наукова установа, їх відокремлені структурні підрозділи, що беруть участь у програмі академічної мобільності на умовах і в порядку, визначених цим Положенням.

Заклад/наукова установа-партнер – український, іноземний заклад освіти/наукова установа, що бере участь у програмі академічної мобільності на підставі міжнародних договорів України про співробітництво у галузі освіти та/або науки, міжнародних програм та проектів або договорів про співробітництво між Університетом та українським закладом вищої освіти чи між Університетом та іноземним закладом освіти.

Програма академічної мобільності – діяльність Університету та іноземних закладів освіти, спрямована на забезпечення реалізації прав учасників освітнього процесу Університету та іноземних учасників освітнього процесу, а також на академічну мобільність протягом визначеного часу на підставі угоди з іншим українським закладом освіти/науковою установою або іноземним закладом-партнером (формується за умови освітньої академічної мобільності).

Учасники академічної мобільності (далі – Учасники):

- громадяни України, іноземці та особи без громадянства, особи, яким надано

статус закордонного українця, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, які здобувають вищу освіту певного освітнього, освітньо-наукового рівня, науковий ступінь за денною (очною) формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) або працюють за основним місцем роботи в Університеті, і які на умовах і в порядку, визначених цим Положенням, беруть участь у програмі академічної мобільності в іноземному або іншому українському закладі освіти (науковій установі);

Координатор академічної мобільності (внутрішня мобільність) - особа із складу науково-педагогічних працівників кафедри/навчально-наукового інституту/факультету, яка забезпечує організацію та проведення академічної мобільності.

Координатор академічної мобільності (міжнародна мобільність) - представник відділу міжнародних зв'язків, який забезпечує організацію та проведення академічної мобільності.

Організована мобільність – програми мобільності, що реалізуються на підставі міжнародних угод, програм та проєктів, договорів між Університетом та закладами-партнерами.

Ініціативна мобільність – участь Учасника освітнього процесу Університету в академічній мобільності, коли Учасника освітнього процесу самостійно обирає заклад вищої освіти/наукову установу-партнера та ініціює академічну мобільність у цьому закладі/науковій установі-партнері.

Положення не поширюється на:

- осіб, тимчасово допущених до занять;
- слухачів;
- здобувачів освіти, які в установленому законодавством порядку оформили перерву в навчанні та перебувають в академічній відпустці;
- здобувачів освіти наукового ступеня, працівників Університету, які направлені Міністерством освіти і науки України за кордон на навчання, стажування, педагогічну, науково-педагогічну та наукову роботу на виконання міжнародних міжурядових та міжвідомчих договорів про співробітництво в галузі освіти та/або науки, міжнародних програм, проєктів;
- заклади освіти/наукові установи з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або заклади освіти/наукові установи, зареєстровані на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли іноземний заклад освіти/наукова установа має постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні;
- громадян держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором

або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

1.4. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, договорів про співробітництво між Університетом та вітчизняними закладами вищої освіти/науковими установами або їх основними структурними підрозділами, між Університетом та іноземними закладами вищої освіти/науковими установами та їх основними структурними підрозділами (далі – партнерські заклади), а також може бути реалізоване учасником освітнього процесу Університету з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Університету на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

1.5. Академічна мобільність здобувачів вищої освіти, а також педагогічних, науково-педагогічних, наукових, інших працівників Університету поділяється на:

- *за місцем її реалізації:*

- **внутрішню**, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником в іншому українському закладі освіти/науковій установі, відмінному від місця постійного навчання/роботи;

- **міжнародну**, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником в іноземному закладі освіти або іноземного учасника – в Університеті;

- *за сферою діяльності - на освітню та наукову;*
- *за способом реалізації:*

- **очно**, що передбачає фізичне переміщення учасника академічної мобільності до закладу-партнера;

- **дистанційну**, що передбачає інтерактивну взаємодію учасника академічної мобільності, що забезпечується використанням відповідних інформаційно-комунікаційних технологій;

- **змішану**, що передбачає очно-дистанційну участь учасника академічної мобільності.

1.6. Освітня академічна мобільність за процедурою визнання результатів програми академічної мобільності поділяється на:

- **кредитну**, що передбачає навчання українського учасника в іноземному або українському, відмінному від постійного місця навчання, закладі-партнері або іноземного учасника в Університеті з метою досягнення результатів навчання та/або відповідних компетентностей із/без здобуття кредитів Європейської кредитно-трансферної системи, що будуть визнані в українському, для українського учасника, або іноземному, для іноземного учасника, закладі-партнері постійного місця навчання;

- *ступеневу*, що передбачає навчання українського учасника в іноземному або українському закладі-партнері або іноземного учасника в Університеті за узгодженими між такими закладами освітніми/освітньо-професійними програмами з метою здобуття певного рівня освіти, що дає такій особі право на отримання документа про вищу освіту в установленому законодавством порядку.

При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

1.7. Відомості про українського учасника освітньої академічної мобільності вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти українським закладом постійного місця навчання, а в разі участі українського учасника освітньої академічної мобільності у внутрішній освітній академічній мобільності - також закладом-партнером як про учасника, що тимчасово допущений до занять.

II. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. Основними цілями академічної мобільності є:

- інтеграція Університету в Європейський простір вищої освіти та Європейський дослідницький простір;

- обмін передовими практиками та досвідом у сферах освіти і науки;

- цифровізація навчання та управління;

- підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень;

- підвищення конкурентоспроможності освітньо-наукової спільноти та конкурентоздатності випускників Університету на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;

- розвиток професійних навичок та особистісних якостей учасників академічної мобільності, збагачення індивідуального досвіду учасників освітнього процесу щодо інших моделей створення та поширення знань;

- поглиблення співробітництва з міжнародними партнерами у сферах освіти і науки: участь у спільних проектах; обмін досвідом та опанування новітніми технологіями і методиками; наукове дослідження та наукове стажування;

- підтримка соціальних, економічних, культурних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами;

- розширення співпраці з закладами /науковими установами-партнерами у освітній, науковій та інших сферах діяльності.

2.2. Основними завданнями академічної мобільності є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, професійної майстерності учасників академічної мобільності;

- отримання міжнародного досвіду провадження навчальної, викладацької, наукової, науково-технічної, навчальної діяльності та доступу до європейської та світової дослідницької інфраструктури;

- реалізація спільних наукових, науково-технічних та/або освітніх проектів;

- набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- посилення інтеграції освіти і науки, розвиток подальших наукових досліджень, поглиблення знань національних культур інших країн;
- популяризація української мови, культури;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних відносин та зав'язків з іншими країнами;
- можливість продовження навчання, викладання, стажування, виконання наукових досліджень, підвищення кваліфікації за умови виникнення виробничої потреби на основі укладених договорів між закладами вищої освіти/науковими установами, а у випадку настання форс-мажорних обставин/обставин непереборної сили академічна мобільність може бути реалізована та оформлена відповідним договором.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. Учасники академічної мобільності, які є здобувачами вищої освіти в межах програми *внутрішньої* академічної мобільності, допускаються до занять у закладах вищої освіти/наукових установах-партнерах і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти *українського* закладу вищої освіти/наукової установи.

3.2. У випадку, якщо Учасник Університету бере участь у міжнародній Програмі академічної мобільності на конкурсній основі, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає Учаснику грант на умовах, визначених в установчих документах конкурсу.

3.3. З метою організації та реалізації права на академічну мобільність будь-якого виду та форми закладами/науковими установами-партнерами:

3.3.1. В партнерському договорі/договорі про співпрацю (далі – партнерський договір) визначаються:

- мета, завдання, вид та форма;
- документ, що отримує учасник освітнього процесу Університету та/або іноземний учасник після завершення участі у Програмі академічної мобільності;
- права та обов'язки закладів/наукових установ-партнерів;
- фінансові умови програми академічної мобільності, умови медичного забезпечення або медичного страхування (для міжнародної академічної мобільності);
- порядок внесення змін до партнерського договору;
- підрозділи закладів/наукових установ-партнерів, що будуть сприяти виконанню Програми академічної мобільності, контактні особи;

- інші умови, необхідні для забезпечення досягнення результатів академічної мобільності.

3.3.2. У разі укладення партнерського договору в умовах воєнного стану здобувачі освіти/наукового ступеня попереджаються Університетом про можливість перезарахування неповного обсягу кредитів ЄКТС, отриманих у межах Програми академічної мобільності, та необхідність вивчення додаткових освітніх компонентів в Університеті для завершення програми підготовки за відповідним освітнім рівнем.

3.3.3. У разі коли під час участі у Програмі академічної мобільності виникають ситуації, не врегульовані партнерським договором, вони можуть визначатися в договорі академічної мобільності між Учасником та Університетом, якщо не зачіпаються інтереси іншого закладу/наукової установи-партнера, і за погодженням з ним, якщо його інтереси зачіпаються.

3.3.4. У разі залучення до виконання Програми академічної мобільності фінансової або іншої підтримки сторонніх організацій або на умовах співфінансування, у тому числі міжнародними організаціями (крім закладу/наукової установи-партнера), така організація є третьою стороною під час укладання партнерського договору.

3.4. Учасник, якого відібрано відповідно до вимог, визначених п.п. «Відбір учасників академічної мобільності Університету» цього Положення на основі конкурсного відбору, укладає з Університетом, як закладом освіти постійного місця навчання/роботи договір академічної мобільності відповідно до Додатку 3,3/1,3/2.

3.4.1. У договорі академічної мобільності, що укладається між Учасником, якого відібрано відповідно до вимог Критеріїв для участі у Програмі міжнародної академічної мобільності, та Університетом, зазначаються:

- реквізити паспорта громадянина України, документа, що посвідчує особу іноземця або особу без громадянства, та довідки про присвоєння йому реєстраційного номера облікової картки платника податків, крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті;

- мета, завдання, вид та форма, тривалість, строк; результати, яких очікується досягти; документ, що отримує Учасник після завершення участі у Програмі академічної мобільності; перелік та зміст освітніх компонентів, обсяг навчального навантаження, детальний опис оцінювання результатів та їх відображення в додатку до диплома (для освітньої академічної мобільності);

- права та обов'язки сторін;

- фінансові умови Програми академічної мобільності, умови медичного забезпечення або медичного страхування;

- строк, умови та порядок звітування під час або після повернення до Університету, визнання результатів академічної мобільності, а також заходи, що вживатимуться в разі недосягнення цілей академічної мобільності або невизнання її результатів;

- порядок вибору додаткових навчальних дисциплін, крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, для освітньої академічної мобільності;

- строк, умови та порядок ліквідації академічної заборгованості, у тому числі в закладі-партнері;

- порядок внесення змін до договору академічної мобільності;

- інші умови, необхідні для забезпечення досягнення результатів академічної мобільності.

3.5. Після укладення договору академічної мобільності, ректор Університету видає розпорядчий документ, в якому визначається мета, строк, умови, у тому числі фінансові, програми академічної мобільності Учасника. Особа набуває статусу Учасника з дати, визначеної в наказі ректора (Додаток 6, 6/1, 6/2, 6/3).

3.6. Обов'язковою умовою є оприлюднення результатів відбору Учасників Програми академічної мобільності, звіту про завершення ними виконання Програми академічної мобільності та її результатів на офіційному веб-сайті НН інституту/факультету.

IV. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ОСВІТНЬОГО РІВНЯ БАКАЛАВР ТА МАГІСТР

4.1. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають освітні ступені бакалавра, магістра в Університеті, є:

- *навчання* за освітньо-професійними програмами: кредитної або ступеневої академічної мобільності;

- *мовне стажування* з метою удосконалення рівня практичного володіння іноземною мовою в певній професійній діяльності або галузі знань;

- *навчально-наукове стажування*: діяльність, спрямована на набуття практичного досвіду на основі досліджень та формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності в межах певної спеціальності/галузі знань;

- *наукове стажування*;

- *практика* щодо отримання досвіду професійної діяльності в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності під керівництвом працівників закладу освіти/наукової установи з метою формування фахових компетентностей

та навичок у реальних, у тому числі виробничих, умовах для прийняття самостійних рішень у практичній діяльності, оволодіння методами, формами організації та засобами праці в певній професійній діяльності або галузі знань;

• *інші форми:* участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству та відповідають вимогам цього Положення.

4.2. Організацію академічної мобільності здобувачів вищої освіти освітнього рівня бакалавр та магістр забезпечують:

4.2.1. Загальне керівництво організацією академічної мобільності здійснюють:

- в Університеті: – перший проректор, навчальний відділ, відділ міжнародних зв'язків (для міжнародної мобільності);
- у навчально-наукових інститутах/факультетах Університету – директори навчально-наукових інститутів/декани факультетів;
- на кафедрах – завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм та координатор академічної мобільності.

4.2.2. Організаційний та інформаційний супровід, інформаційне забезпечення та інформаційно-консультаційний супровід, організаційну підтримку забезпечують:

- укладання відповідних угод із закладами/науковими установами-партнерами, інформування навчальних структурних підрозділів, кафедр про наявні програми, ознайомлення їх з інформаційними пакетами закладів/наукових установ-партнерів, здійснення зв'язку із закладами/науковими установами-партнерами – перший проректор, директори навчально-наукових інститутів/декани факультетів, навчальний відділ, відділ міжнародних зв'язків;

- надання методичної допомоги щодо оформлення документів для реалізації академічної мобільності, контроль за виконання програм тощо забезпечують – навчальний відділ, відділ міжнародних зв'язків, навчальні структурні підрозділи: навчально-наукові інститути/факультети/кафедри, гаранті освітніх програм, координатори академічної мобільності.

4.3. Координатор академічної мобільності:

4.3.1. Для академічної мобільності Координатор академічної мобільності від кафедри визначається розпорядженням директора навчально-наукового інституту/декана факультету і виконує такі функції:

- розглядає заяву здобувача вищої освіти на участь у Програмі академічної мобільності та рекомендує/не рекомендує до участі у відборі;

- координує відбір та формує групу здобувачів вищої освіти щодо участі у Програмі академічної мобільності;

- надає рекомендації щодо формування Програми академічної мобільності(для кредитної мобільності);

- надає рекомендації щодо формування договорів академічної мобільності здобувачів вищої освіти Університету;
- здійснює контроль за реалізацією договору про академічну мобільність учасника освітнього процесу;
- бере участь у перезарахуванні результатів академічної мобільності, яких досягає здобувач під час навчання у закладі партнері;
- готує та подає на підпис ректору результати реалізації програми академічної мобільності учасником освітнього процесу з іншого закладу-партнера у вигляді документа встановленого зразка. Після підписання цей документ видається на руки учаснику програми академічної мобільності;
- забезпечує контроль підготовки Звіту учасника академічної мобільності.

Додаток 8.

4.3.2. Фахівець навчального відділу виконує такі функції:

- погоджує договір та програму академічної мобільності у структурних підрозділах Університету, а після цього подає його на затвердження ректору;
- здійснює реєстрацію договорів академічної мобільності.

4.4. Додатково для міжнародної академічної мобільності Координатор визначається розпорядженням ректора зі складу працівників відділу міжнародних зв'язків і виконує такі функції:

- пошук іноземних партнерів для міжнародного співробітництва;
- інформування структурних підрозділів Університету про наявність конкурсів на участь у міжнародних програмах академічної мобільності, проєктах та надання допомоги в підготовці та оформленні необхідних документів;
- надання консультацій здобувачам вищої освіти про можливість навчання та стажування за кордоном, міжнародні програми, фонди, стипендії;
- комунікація із закладами-партнерами щодо підготовки партнерського договору;
- укладання договорів та здійснення/підтримку зв'язків із закладами вищої освіти-партнерами;
- здійснення перекладу договорів/угод/запрошень/Програм академічної мобільності тощо;
- надання методичної допомоги щодо оформлення документів для навчання за програмами академічної мобільності;
- підготовка та організація прийому іноземних делегацій та окремих іноземних громадян, які прибувають на запрошення до Університету щодо виконання програм їх перебування в Університеті;
- підготовка нормативно-правових актів Університету з питань міжнародного співробітництва та академічної мобільності;
- забезпечення взаємодії структурних підрозділів Університету у сфері міжнародного співробітництва;

- разом із координатором від кафедри здійснювати підготовку документів для участі у програмі академічної мобільності відповідно до п. 4.3. Положення;
- міжнародна переписка.

Відбір учасників академічної мобільності Університету

4.5. Відбір Учасників для участі у Програмах академічної мобільності здійснюється *навчальними структурними підрозділами* Університету на конкурсній основі відповідно до Критеріїв конкурсного відбору учасників академічної мобільності (далі – Критерії), ухваленого рішенням навчально-методичної комісії та затвердженого розпорядженням директора навчально-наукового інституту/декана факультету. Директор навчально-наукового інституту/декан факультету розпорядженням затверджує персональний склад відбіркової комісії, до якого входять: завідувач кафедри, гарант освітньої програми та координатор академічної мобільності.

4.6. Критерії конкурсного відбору учасників академічної мобільності можуть визначати наступні вимоги, але не обмежуються ними:

- ✓ рейтинг успішності здобувача;
- ✓ відсутність академічної заборгованості протягом останнього навчального року;
- ✓ участь у науковій роботі: наявність наукових публікацій, тез конференцій;
- ✓ участь в освітніх, наукових конкурсах, олімпіадах (враховуються Дипломи I-III ступенів);
- ✓ особистого мотиваційного листа;
- ✓ документа про рівень володіння іноземною мовою (за вимоги закладу-партнера).

4.7. Підсумком конкурсного відбору є Протокол засідання відбіркової комісії навчально-наукового інституту/факультету щодо рекомендації здобувача вищої освіти до участі у Програмі академічної мобільності (Додаток 1).

4.8. З метою реалізації права на академічну мобільність Здобувача вищої освіти встановлюється такий **Порядок оформлення документів**:

4.8.1. Здобувач пише заяву (Додаток 2) на ім'я ректора Університету, щодо участі у Програмі академічної мобільності та звертається до координатора академічної мобільності навчально-наукового інституту/факультету.

4.8.2. Координатор академічної мобільності за потреби формує Програму учасника академічної мобільності (Додаток 4), погоджує її з гарантом освітньої програми та директором навчально-наукового інституту/деканом факультету.

4.8.3. У разі позитивного рішення підписується договір про академічну мобільність (Додаток 3), затверджується Програма учасника академічної мобільності (для кредитної мобільності).

4.8.4. Пакет документів передається до навчального відділу для реєстрації договору, підготовки проекту наказу та видається наказ про участь у академічній мобільності (Додаток 6, 6/1, 6/2, 6/3).

Примітка. Для реєстрації договорів про академічну мобільність зі Здобувачами заводиться спеціальна книга, де вказується номер договору і дата реєстрації; прізвище, ім'я, по батькові Здобувача; структурний підрозділ (навчально-науковий інститут/факультет, кафедра); місце проходження академічної мобільності (заклад-партнер); форма академічної мобільності; термін академічної мобільності.

4.9. Після завершення мобільності, Здобувач надає до деканату/директорату документ закладу-партнера для визнання результатів академічної мобільності, а також звіт щодо результату виконання Програми академічної мобільності.

Права і обов'язки учасників академічної мобільності

4.10. На період академічної мобільності Здобувачі зберігають за собою місце навчання, право на призначення академічної та/або соціальної стипендії незалежно від наявності в партнерському договорі та/або договорі академічної мобільності положення щодо фінансової підтримки закладом-партнером у грошовій та/або безгрошовій формі та її обсягів; інше соціальне забезпечення відповідно до законодавства;

4.10.1. Учасники мають право:

- самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін);
- у частині освітньої та/або наукової академічної мобільності мають права і обов'язки здобувача освіти закладу-партнера (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення);
- на безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, науковою, виробничою, спортивною, мистецькою базами закладів-партнерів;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт та публікацій;
- зарахування результатів навчання у закладі-партнері та/або результатів досліджень в установленому порядку;
- отримання документа про результати навчання, встановленого у закладі-партнері зразка, якщо це передбачено Програмою академічної мобільності.

4.10.2. Учасники зобов'язані:

- своєчасно надавати необхідні документи для участі у Програмі академічної мобільності;
- прибути до місця виконання Програми академічної мобільності не пізніше визначеної дати;

- дотримуватися законодавства країни перебування та Правил внутрішнього розпорядку, Статуту, інших нормативно-правових документів закладу-партнера під час виконання Програми академічної мобільності;

- успішно виконати Програму академічної мобільності відповідно до договору про академічну мобільність;

- вчасно повернутися до Університету після завершення Програми академічної мобільності у закладі-партнері та приступити до навчання.

4.11. Питання виплати академічної та/або соціальної стипендії здобувачам вищої освіти освітнього рівня Бакалавр та Магістр, які беруть участь у Програмах академічної мобільності і одночасно зберігають статус здобувача вищої освіти, який здобуває освіту на підставі державного/регіонального замовлення за денною формою в Університеті, здійснюється в розмірі, що призначений стипендіату за результатами останнього семестрового контролю.

Після повернення здобувача вищої освіти до Університету питання щодо подальшого призначення академічної та/або соціальної стипендії вирішується стипендіальною комісією.

Визнання результатів освітньої академічної мобільності

4.12. *Визнання результатів освітньої академічної мобільності Учасників від Університету здійснюється на основі відповідності кредитів ЄКТС, здобутим за програмою мобільності, кредитам, визначеним ОПП.*

4.12.1. Зміст освітніх компонентів та обсяг навчального навантаження, виконаного Учасником Програми академічної мобільності в закладі/науковій установі-партнері, підтверджуються академічною довідкою або іншим аналогічним документом, виданим ним згідно з партнерським договором.

4.12.2. Порівняння змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження, виконаного відповідно до Програми академічної мобільності, здійснюється комісією у складі: координатора академічної мобільності, гаранта освітньої програми, завідувача кафедри, шляхом зіставлення результатів навчання, яких досягнуто в закладі-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньо-професійною програмою Університету.

4.12.3. Комісія визначає кількість кредитів ЄКТС, за якими Учасника атестовано в закладі-партнері і які будуть зараховані як результати навчання, заплановані освітньо-професійною програмою Університету. Ці кредити ЄКТС у подальшому використовуються для встановлення факту виконання учасником академічної мобільності кваліфікаційних вимог для здобуття певного освітнього ступеня.

4.12.4. У разі потреби результати навчання (бали, оцінки), виставлені закладом-партнером, переводяться в систему оцінювання Університету. Визначені освітні компоненти визнаються Університетом в повному обсязі, а здобувач вищої освіти, щодо якого прийнято таке рішення, не повинен виконувати будь-яке інше

додаткове навчальне навантаження за цими освітніми компонентами.

4.12.5. У разі невиконання Учасником від Університету під час перебування в закладі-партнері умов, визначених у Програмі академічної мобільності в частині опанування змісту освітніх компонентів та виконання обсягу навчального навантаження, такий Учасник після повернення до Університету в установленому порядку ліквідує академічну заборгованість до закінчення першого семестрового контролю після його повернення або проходить повторне навчання відповідного змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

4.12.6. Директор навчально-наукового інституту/декан факультету на підставі позитивного рішення комісії видає розпорядження щодо перезарахування кредитів, вивчених навчальних дисциплін (Додаток 7).

4.12.7. Учаснику можуть бути зараховані отримані в закладі-партнері кредити (частина кредитів) та відповідні результати навчання в іншому семестрі, якщо у визначену Програмою дисципліну входить матеріал, який вивчатиметься на наступному курсі (семестрі) в Університеті.

4.13. Академічна мобільність здобувачів вищої освіти з інших закладів-партнерів:

4.13.1 За поданням структурного підрозділу навчальний відділ формує офіційне запрошення для здобувача вищої освіти закладу-партнера за підписом ректора, у запрошенні зазначається: повне ім'я учасника; назва закладу/наукової установи-партнера, що направляє; запланований період академічної мобільності; приймаючий навчальний структурний підрозділ Університету.

4.13.2. Здобувач закладу/наукової установи-партнера подає на кафедру, на якій планується участь у Програмі академічної мобільності пакет документів.

4.13.3. На засіданні кафедри розглядається питання участі здобувача у Програмі та здійснюється підготовка проєкту наказу про академічну мобільність здобувачів на базі Університету (Додаток 11).

4.13.4. Умови щодо участі у академічній мобільності для учасників від закладів/наукових установ-партнерів забезпечуються ті ж самі, що і для здобувачів вищої освіти Університету.

4.13.5. За підсумками академічної мобільності в Університеті здобувач отримує відповідний документ (Додаток 9).

V. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ

ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТНЬО-НАУКОВОГО СТУПЕНЯ

ДОКТОР ФІЛОСОФІЇ, НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОР НАУК, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ІНШИХ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Формами академічної мобільності для осіб, що здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії, науковий ступінь доктора наук, науково-

педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу, є:

- *участь у програмах кредитної академічної мобільності* учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії;
- *участь у спільних освітніх та/або наукових проектах*: діяльність у складі тимчасової проектної групи, утвореної на певний строк для реалізації мети та виконання завдань певного освітнього або наукового проекту за рахунок гранту, наданого закладам-партнерам;
- *викладацька діяльність*;
- *наукове дослідження*;
- *наукове стажування*;
- *мовне стажування* щодо удосконалення рівня практичного володіння іноземною мовою в певній професійній діяльності або галузі знань;
- *підвищення кваліфікації*;
- *інші форми*: участь у семінарах, конференціях, літніх школах, тощо (в рамках проєктної діяльності).

5.2. Загальне керівництво академічною мобільністю здійснюють:

- в Університеті – проректор з науково-педагогічної (наукової) роботи та відділ євроінтеграції та інтернаціоналізації;
- в навчально-наукових інститутах (далі – ННІ), факультетах та структурних підрозділах – директори, декани, їхні заступники та керівники підрозділів;
- на кафедрах – завідувачі кафедр та гаранті освітніх програм.

5.3. Загальну координацію академічної мобільності для осіб, що здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії, науковий ступінь доктора наук, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу в Університеті, зокрема інформаційне забезпечення та супровід, консультаційну й організаційну підтримку академічної мобільності, розроблення критеріїв конкурсного відбору учасників академічної мобільності та безпосередньо сам конкурсний відбір здійснює відділ євроінтеграції та інтернаціоналізації.

5.4. Критерії конкурсного відбору учасників академічної мобільності повинні визначати наступні вимоги але не обмежуються ними.

Критерії відбору серед здобувачів освітньо-науковий ступінь доктора філософії, науковий ступінь доктора наук:

- рейтинг успішності здобувача;
- відсутність академічної заборгованості протягом останнього навчального року;

- участь у науковій роботі: наявність наукових публікацій, тез конференцій;
- особистого мотиваційного листа;
- документа про рівень володіння іноземною мовою (за вимоги закладу-партнера).

Критерії відбору серед науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу Університету:

- рейтинг науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників;
- участь у науковій роботі: наявність наукових публікацій Scopus та Web of Science;
- особистого мотиваційного листа;
- документа про рівень володіння іноземною мовою (за вимоги закладу-партнера).

5.5. Підсумком конкурсного відбору є Протокол засідання комісії відділу євроінтеграції та інтернаціоналізації/відбіркової комісії навчально-наукового інституту/факультету щодо рекомендації Учасника до участі у Програмі академічної мобільності (Додаток 1).

5.6. Для участі в Програмі академічної мобільності відібраний Учасник оформляє заяву (Додаток 2/1, 2/2, 2/3).

5.7. У разі погодження та візування заяви Учасник академічної мобільності та Університет укладають договір академічної мобільності. Проект договору готує представник відділу євроінтеграції та інтернаціоналізації (Додаток 3/1, 3/2).

5.8. Сформований комплект документів:

- ✓ заява;
- ✓ запрошення (за наявності);
- ✓ договір академічної мобільності;
- ✓ Програма академічної мобільності (Додаток 4/1, 4/2);
- ✓ індивідуальний графік навчання (за наявності);
- ✓ план стажування (у випадку стажування);

подається до відділу євроінтеграції та інтернаціоналізації для підготовки проекту наказу (Додаток 6/3, 6/4, 6/5, 6/6) не пізніше, ніж за 7 днів до початку Програми мобільності.

5.9. Договір академічної мобільності Учасника академічної мобільності Програма академічної мобільності складаються у двох оригінальних примірниках. Відповідальність за супроводження, облік та зберігання одного примірника Договору та Програми академічної мобільності покладається на відділ євроінтеграції та інтернаціоналізації Університету. Інший примірник Договору та Програми академічної мобільності залишається у Учасника академічної мобільності.

5.10. На період академічної мобільності Учасники: педагогічні, науково-педагогічні, наукові та інші працівники Університету зберігають на строк до:

- двох років – посаду за основним місцем роботи;
- шести місяців – оплату праці за основним місцем роботи в розмірі середньої заробітної плати відповідно до законодавства, якщо підтримка у грошовій формі протягом усього строку участі у програмі академічної мобільності у закладі-партнері не передбачена або передбачена в розмірі, що на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування.

5.11. Учасник академічної мобільності, який здобуває освітньо-науковий ступінь доктора філософії, науковий ступінь доктора наук або є педагогічними, науково-педагогічними, науковими, іншими працівниками Університету зобов'язаний:

- сформувати Програму академічної мобільності (Додаток 4/1, 4/2);
- підготувати і не пізніше ніж за тиждень до початку реалізації Програми та подати у відділ євроінтеграції та інтернаціоналізації комплект документів відповідно до п. 5.8, необхідний для оформлення наказу по Університету для участі в академічній мобільності;
- по завершенні Програми отримати у закладі-партнері академічний документ, який містить інформацію про результати академічної мобільності;
- після повернення до Університету протягом тижня надати звіт (Додаток 8/1) про перебування в закладі-партнері та про результати впровадження в Університеті міжнародного досвіду, отриманого за час академічної мобільності до відділу євроінтеграції та інтернаціоналізації.
- по закінченню академічної мобільності Учасник презентує отриманий досвід.

Примітка. Для реєстрації договорів про академічну мобільність заводиться спеціальна книга, де вказується номер договору і дата реєстрації; прізвище, ім'я, по батькові Учасника; структурний підрозділ (навчально-науковий інститут/факультет, кафедра); місце проходження академічної мобільності (заклад-партнер); форма академічної мобільності; термін академічної мобільності.

5.12. На усі види мобільності поширюються вимоги, правила, права та обов'язки прописані у цьому розділі.

5.13. Для міжнародної академічної мобільності Координатор визначається зі складу працівників відділу євроінтеграції та інтернаціоналізації і виконує такі функції:

- пошук іноземних партнерів для міжнародного співробітництва;

- інформування структурних підрозділів Університету про наявність конкурсів на участь у міжнародних програмах академічної мобільності, проектах та надання допомоги в підготовці та оформленні необхідних документів, міжнародна переписка;

- надання консультацій здобувачам вищої освіти про можливість навчання та стажування за кордоном, міжнародні програми, фонди, стипендії;

- комунікація із закладами-партнерами щодо підготовки партнерського договору;

- підготовка та організація прийому іноземних делегацій та окремих іноземних громадян, які прибувають на запрошення до Університету щодо виконання програм їх перебування в Університеті;

- підготовка нормативно-правових актів Університету з питань міжнародного співробітництва та академічної мобільності;

- разом із координатором від кафедри здійснювати підготовку документів для участі у програмі академічної мобільності.

VI. ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1. Після завершення Програми академічної мобільності Учасник і у десятиденний термін оформляє *Звіт* у письмовій формі з пакетом документів:

6.1.1. Здобувач вищої освіти освітнього рівня бакалавр, магістр:

- Копію документа про результати виконання Програми академічної мобільності: Сертифікат/Довідка, Академічна довідка, виписка навчальних досягнень.

- Звіт про виконання Програми академічної мобільності візується Координатором, завідувачем кафедри, затверджується рішенням кафедри, передається на зберігання до директорату/деканату, копія Звіту – до навчального відділу.

6.1.2. Працівники Університету та здобувачі III рівня вищої освіти:

- Копію документа про результати виконання Програми академічної мобільності: Сертифікат/Довідка, виписка навчальних досягнень.

- Звіт про виконання Програми академічної мобільності, який візується науковим керівником, завідувачем кафедри (для науково-педагогічних працівників), затверджується рішенням кафедри, передається на зберігання до відділу євроінтеграції та інтернаціоналізації/відділу аспірантури та докторантури.

6.2. Обов'язковою умовою є оприлюднення Звіту про виконання Учасником Програми академічної мобільності та її результатів на сайті навчально-наукового інституту/факультету. Розміщення Звіту забезпечує Координатор академічної мобільності/відділ євроінтеграції та інтернаціоналізації.

VII. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

7.1. Фінансування витрат Університетом, пов'язаних із виконанням Програм академічної мобільності, може здійснюватися за рахунок:

- грантів;
- коштів, передбачених к державному (регіональному) бюджеті;
- власних коштів Університету;
- коштів закладу/наукової установи-партнера;
- інших джерел, не заборонених законодавством.

7.2. Умови фінансування визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами між Університетом та закладами/науковими установами-партнерами.

7.3. Матеріальне забезпечення Учасників Університету у Програмах академічної мобільності відповідно до міжнародних договорів України на двосторонній основі або за рахунок Університету.

7.4. Інші фінансові питання, які здійснює Учасник, включаючи оплату проїзду, проживання, добових, харчування, медичне забезпечення та страхування, плата за додаткові освітні послуги у закладі-партнері (якщо таке має місце), учасники академічної мобільності вирішують самостійно.

7.5 Аспірантам, докторантам, які беруть участь у Програмі академічної мобільності і одночасно зберігають статус здобувача освіти (наукового ступеня) за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) в Університеті, виплата академічної стипендії на термін участі у програмі академічної мобільності у іншому ЗВО/науковій установі здійснюється згідно з чинним законодавством та регламентується Договором про навчання за програмою міжнародної академічної мобільності (Додаток 3/3).

VIII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ДОТРИМАННЯ ВИМОГ ЗАКОНОДАВСТВА

8.1. Відповідальність за дотримання вимог законодавства під час виконання Програми академічної мобільності, прав учасників академічної мобільності, прозорість під час її проведення, ефективно, раціональне та цільове використання коштів несуть ректор Університету, відповідальні особи: перший проректор, проректор з науково-педагогічної (наукової) роботи, координатори академічної мобільності.

IX. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1 Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка розглядається науково-методичною радою, яка рекомендує його до ухвалення, ухвалюється рішенням вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

9.2. Зміни, доповнення, втрата чинності Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка розглядається науково-методичною радою, яка рекомендує його до ухвалення, ухвалюється рішенням вченої ради Університету та затверджується наказом ректора.

ВИТЯГ

із протоколу № _____ від « _____ » _____ 202_ року засідання відбіркової комісії кафедри _____

навчально-наукового інституту/факультету _____

_____ щодо рекомендації здобувача вищої освіти/науково-педагогічного/наукового працівника до участі у Програмі академічної мобільності

Присутні: _____

Слухали: _____

Про рекомендацію _____

(Прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

до участі у Програмі академічної мобільності в _____

(Назва закладу/наукової установи-партнера, країна)

Голосували: «За» - _____. «Проти» - _____. «Утрималися» - _____.

Ухвалили: Клопотати перед директором навчально-наукового інституту/деканом факультету про направлення _____

(Прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

для участі у Програмі академічної мобільності в _____

(Назва закладу/наукової установи-партнера, країна)

за рахунок коштів _____

(загального/спеціального фонду, фізичної або юридичної особи)

з « _____ » _____ 202_ року по « _____ » _____ 202_ року.

Голова відбіркової комісії

Підпис

Ім'я, прізвище

Секретар

Підпис

Ім'я, прізвище

Ректору Сумського державного педагогічного
університету імені А.С.Макаренка
проф. Юрію ЛЯННОМУ

(посада/курс, група)

(кафедра, факультет)

(прізвище, ім'я та по батькові повністю)

Заява

Прошу направити мене для реалізації Програми внутрішньої академічної
мобільності до _____

(Заклад/наукова установа-партнер)

як такого, що відібраний для участі у Програмі академічної мобільності терміном
з «__» _____ 202_ року по «__» _____ 202_ року.

Програма академічної мобільності фінансується:

«__» _____ 20__ року

Дата

Підпис

Погодження:

для студентів: координатор/гарант освітньої програми, завідувач кафедри, директор
навчально-наукового інституту/декан факультету, перший проректор.

для аспірантів, докторантів: науковий керівник, завідувач аспірантури та докторантури.
проректор з науково-педагогічної (наукової) роботи,

для науково-педагогічних, педагогічних, наукових, інших працівників: завідувач кафедри,
директор навчально-наукового інституту/декан факультету, проректор з науково-
педагогічної (наукової) роботи, начальник навчального відділу, для співробітників також
начальник структурного підрозділу

Ректору Сумського державного педагогічного
університету імені А.С.Макаренка
проф. Юрію ЛЯННОМУ

(посада/курс, група)

(кафедра, факультет)

(прізвище, ім'я та по батькові повністю)

Заява

Прошу направити мене до _____
(Заклад/наукова установа-партнер, країна)

як такого, що відібраний для участі у Програмі міжнародної академічної
мобільності терміном з «___» _____ 202_ року по «___» _____ 202_ року.

Програма академічної мобільності фінансується:

«___» _____ 20__ року

Дата

Підпис

Погодження:

- *для студентів*: координатор/гарант освітньої програми, завідувач кафедри, директор навчально-наукового інституту/декан факультету, перший проректор.
для аспірантів, докторантів: науковий керівник, завідувач аспірантури та докторантури.
проректор з науково-педагогічної (наукової) роботи,
для науково-педагогічних, педагогічних, наукових, інших працівників: завідувач кафедри, директор навчально-наукового інституту/декан факультету, проректор з науково-педагогічної (наукової) роботи, начальник навчального відділу, для співробітників також начальник структурного підрозділу

Додаток 2/2

Ректору Сумського державного педагогічного
університету імені А.С.Макаренка
проф. Юрію ЛЯННОМУ

(посада/курс, група)

(кафедра, факультет)

(прізвище, ім'я та по батькові повністю)

Заява

Прошу направити мене до _____

(Заклад/наукова установа-партнер, країна)

за запрошенням для участі у Програмі міжнародної академічної мобільності
терміном з «___» _____ 202_ року по «___» _____ 202_ року.

Програма академічної мобільності фінансується:

«___» _____ 20__ року

Дата

Підпис

Погодження:

- для студентів: координатор/гарант освітньої програми, завідувач кафедри, директор навчально-наукового інституту/декан факультету, перший проректор.
для аспірантів, докторантів: науковий керівник, завідувач аспірантури та докторантури.
проректор з науково-педагогічної (наукової) роботи,
для науково-педагогічних, педагогічних, наукових, інших працівників: завідувач кафедри, директор навчально-наукового інституту/декан факультету, проректор з науково-педагогічної (наукової) роботи, начальник навчального відділу, для співробітників також начальник структурного підрозділу

Ректору Сумського державного педагогічного
університету імені А.С.Макаренка
проф. Юрію ЛЯННОМУ

(посада/курс, група)

(кафедра, факультет)

(прізвище, ім'я та по батькові повністю)

Заява

Прошу направити мене до _____
(Заклад/наукова установа-партнер, країна)

для участі у Програмі міжнародної академічної мобільності терміном з «___»
_____ 202_ року по «___» _____ 202_ року.

Додаток: запрошення

_____.

«___» _____ 20__ року

Дата

Підпис

Погодження:

- для *аспірантів, докторантів*: науковий керівник, завідувач аспірантури та докторантури,
проректор з науково-педагогічної (наукової) роботи,

для *науково-педагогічних, педагогічних, наукових, інших працівників*: завідувач кафедри,
директор навчально-наукового інституту/декан факультету, проректор з науково-
педагогічної (наукової) роботи, начальник навчального відділу, для співробітників також
начальник структурного підрозділу

ДОГОВІР № _____
про участь у Програмі академічної мобільності
здобувача вищої освіти
Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка

м. Суми «___» _____ 202__ р.

Сумський державний педагогічний університет імені А.С. Макаренка (далі – Університет, далі - Замовник) в особі ректора **Ляного Юрія Олеговича**, який діє на підставі Статуту Університету, з однієї сторони, та

 (ПБ здобувача вищої освіти, навчально-науковий інститут/факультет, рівень вищої освіти, курс, група, шифр та назва спеціальності, освітньо-професійної/освітньо-наукової програми)
 - реквізити паспорта Учасника та довідки про присвоєння йому реєстраційного номера облікової картки платника податків

денної форми навчання, за рахунок коштів _____
 (державного бюджету, фізичних, юридичних осіб)

(далі – Здобувач вищої освіти, Здобувач) з іншої сторони (далі – Сторони), керуючись вимогами закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету міністрів України №579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 р. та Постанови Кабінету міністрів України №599 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо врегулювання питань академічної мобільності» від 13 травня 2022 р., іншими актами чинного законодавства, Статутом Університету, уклали цей Договір академічної мобільності (далі – Договір) про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього Договору є узгодження питань академічної мобільності Здобувача вищої освіти Університету протягом періоду реалізації права на _____ академічну мобільність (внутрішню/міжнародну)

у _____
 (назва закладу навчання/ мовного або наукового стажування, місто, країна) (далі – приймаючий заклад),
 з «___» _____ 202__ року по «___» _____ 202__ року
 (вказати терміни навчання/ мовного або наукового стажування)

за _____
 (вказати вид та форму академічної мобільності)
 у рамках _____
 (вказати за яким договором/ініціативна мобільність)

II. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Здобувач виконує покладені на нього обов'язки відповідно до Закону України «Про вищу освіту», нормативних положень Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету та цього Договору.

2.2. Здобувач підзвітний директору навчально-наукового інституту/декану факультету, завідувачу та координатору академічної мобільності кафедри на якій навчається та відділам:

навчальному, аспірантури та докторантури, міжнародних зав'язків, навчально-науковому центру проєктних технологій.

2.3. Документ, який Здобувач отримає після успішного завершення Програми академічної мобільності _____

(зазначити спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка/ виписка навчальних досягнень (Transcript of Records) тощо, визначених у партнерському договорі).

2.4. Програма академічної мобільності є обов'язковим додатком до цього Договору (для кредитної мобільності).

2.5. Здобувач підтверджує отримання _____
(повного/часткового/не отримання)

фінансування від _____

(вказати назву закладу/організації/фонду ін.)

у розмірі _____

(вказати суму у валюті, в якому воно буде виплачуватися та її еквівалент у національній валюті України на день підписання цього Договору)

III. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Здобувач вищої освіти зобов'язується:

3.1.1. Виконувати усі вимоги законодавства України, Статуту, Положення про організацію освітнього процесу Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка та вчасно виконувати Програму академічної мобільності *(у разі її оформлення)*.

3.1.2. Своєчасно надати всі необхідні документи для організації академічної мобільності.

3.1.3. Прибути до закладу/наукової установи-партнера, повернутися та приступити до навчання в Університеті після закінчення Програми академічної мобільності.

3.1.4. У разі будь-яких змін за Програмою у закладі/науковій установі-партнері, одразу повідомити координатора з академічної мобільності кафедри про зміни у Програмі та внести їх.

3.1.5. Під час реалізації Програми у закладі/науковій установі-партнері, дотримуватися чинного законодавства країни перебування та правил закладу/наукової установи-партнера.

3.1.6. Після повернення з Програми академічної мобільності до Університету протягом десяти робочих днів надати координатору академічної мобільності по кафедрі:

- копію документу, що засвідчує результати проходження Учасником академічної мобільності (спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка/виписка навчальних досягнень (Transcript of Records) (для тих, хто бере участь у кредитній або ступеневій мобільності), або звіт за весь період навчання (для тих, хто бере участь у мовному або науковому стажуванні);
- копії посадкових талонів/квитки або копію закордонного паспорта з ідентифікаційною сторінкою та сторінками з відмітками про перетин кордону.

3.1.7. У разі зміни дати виїзду та/або у випадку повернення Здобувача вищої освіти пізніше дати, зазначеної у наказі про направлення, він зобов'язаний протягом 3 (трьох) робочих днів сповістити координатора академічної мобільності для внесення змін до наказу про направлення. Зміни вносяться на підставі заяви Здобувача вищої освіти та копії посадкових талонів/квитків або копії закордонного паспорта з ідентифікаційною сторінкою, та сторінками з відмітками про перетин кордону.

3.2. Здобувач має право:

3.2.1. Отримувати від Університету необхідну інформацію щодо участі у Програмах академічної мобільності.

3.2.2. У разі успішного виконання Програми академічної мобільності та вчасного надання результатів участі у Програмі академічної мобільності визнати в Університеті навчальні дисципліни відповідно до Програми.

3.2.3. На всі права, визначені у п. 4.8. Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

4.2. У разі невиконання або неналежного виконання Учасником умов цього Договору, Здобувач вищої освіти може бути відрахований у встановленому в Університеті порядку, відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Університет не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини закладу/наукової установи-партнера, змін нормативно-правових актів, умов стажування/навчання за Програмою академічної мобільності, які змінюють встановлені цим Договором умови.

4.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникають під час дії цього Договору, та підтверджені у встановленому законодавством України порядку уповноваженими органами.

4.5. Спори, які виникають між Сторонами за цим Договором або його виконанням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди, спір вирішується у судовому порядку за підвідомчістю, підсудністю, що передбачені законодавством України.

V. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до «__» _____ 202__ року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами передбачених ним зобов'язань.

5.2. Цей Договір припиняється у разі відрахування Здобувач вищої освіти з Університету.

5.3. Дія договору зупиняється у разі: надання Здобувачу вищої освіти академічної відпустки згідно із законодавством України на весь строк такої відпустки.

5.4. Зміни до цього Договору Сторони вносять шляхом оформлення відповідних Додатків до цього Договору (додаткового Договору).

5.5. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору, не врегульовані ним, регламентується згідно із законодавством України.

IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Цей Договір укладений українською мовою у двох примірниках однакової юридичної сили по одному для кожної зі Сторін.

6.2. Підписанням цього Договору Здобувач вищої освіти беззастережно гарантує достовірність поданих ним відомостей щодо Програми академічної мобільності за умовами цього Договору.

VII. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Сумський державний педагогічний університет імені А.С. Макаренка
40002, м. суми, вул. Роменська, 87,

р/р _____

Банк: ДКСУ м. Київ

Код ЄДРПОУ _____

Ректор _____ **Юрій ЛЯННОЙ**

МП (Підпис)

Здобувач вищої освіти _____

Паспорт серія _____ № _____ Виданий _____

_____ року.

Ідентифікаційний номер _____.

Закордонний паспорт серія _____ № _____ (для міжнародної мобільності)

Адреса місця проживання: _____.

Номер телефону: +380 _____.

(Підпис)

(Ім'я, прізвище)

ДОГОВІР № _____
про участь у Програмі академічної мобільності
здобувача освітньо-наукового ступеня доктор філософії
та наукового ступеня доктор наук
Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка

м. Суми

«___» _____ 202__ р.

Сумський державний педагогічний університет імені А.С. Макаренка (далі – Університет, далі - Замовник) в особі ректора **Лянного Юрія Олеговича**, який діє на підставі Статуту Університету, з однієї сторони, та

(ПІБ здобувача освітньо-наукового ступеня доктор філософії та наукового ступеня доктор наук, навчально-науковий інститут/факультет, рівень вищої освіти, курс, група, шифр та назва спеціальності, освітньо-професійної/освітньо-наукової програми)

- реквізити паспорта Учасника та довідки про присвоєння йому реєстраційного номера облікової картки платника податків

денної форми навчання, за рахунок коштів _____

(державного бюджету, фізичних, юридичних осіб)

(далі – Здобувач освітньо-наукового ступеня доктор філософії та наукового ступеня доктор наук, Здобувач) з іншої сторони (далі – Сторони), керуючись вимогами закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету міністрів України №579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 р. та Постанови Кабінету міністрів України №599 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо врегулювання питань академічної мобільності» від 13 травня 2022 р., іншими актами чинного законодавства, Статутом Університету, уклали цей Договір академічної мобільності (далі – Договір) про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього Договору є узгодження питань академічної мобільності Здобувача Університету протягом періоду реалізації права на _____ академічну (внутрішню/міжнародну)

мобільність у _____ (назва закладу навчання/ мовного або наукового стажування, місто, країна) (далі – приймаючий заклад),

з «___» _____ 202__ року по «___» _____ 202__ року

(вказати терміни навчання/ мовного або наукового стажування)

за _____

(вказати вид та форму академічної мобільності)

у рамках _____

(вказати за яким договором/ініціативна мобільність)

ІІ. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Здобувач виконує покладені на нього обов'язки відповідно до Закону України «Про вищу освіту», нормативних положень Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету та цього Договору.

2.2. Здобувач підзвітний директору навчально-наукового інститут/декану факультету, завідувачу кафедри на якій навчається та відділам: навчальному, аспірантури та докторантури, євроінтеграції та інтернаціоналізації.

2.3. Документ, який Здобувач отримає після успішного завершення Програми академічної мобільності _____

(вказати спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка/ виписка навчальних досягнень (Transcript of Records) тощо, визначених у партнерському договорі)

2.4. Програма академічної мобільності є обов'язковим додатком до цього Договору.

2.5. Здобувач підтверджує отримання _____
(повного/часткового/не отримання)

фінансування від _____

(вказати назву закладу/організації/фонду ін.)

III. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧА ОСВІТНЬО-НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОР ФІЛОСОФІЇ ТА НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОР НАУК

3.1. Здобувач освітньо-наукового ступеня доктор філософії та наукового ступеня доктор наук зобов'язується:

3.1.1. Виконувати усі вимоги законодавства України, Статуту, положення про організацію освітнього процесу Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка та вчасно виконувати Програму академічної мобільності *(у разі її оформлення)*.

3.1.2. Своєчасно надати всі необхідні документи для організації академічної мобільності.

3.1.3. Прибути до закладу/наукової установи-партнера, повернутися та приступити до навчання в Університеті після закінчення Програми академічної мобільності.

3.1.4. У разі будь-яких змін за Програмою у закладі/науковій установі-партнері, одразу повідомити координатора з академічної мобільності кафедри про зміни у Програмі та внести їх.

3.1.5. Під час реалізації Програми у закладі/науковій установі-партнері, дотримуватися чинного законодавства країни перебування та правил закладу/наукової установи-партнера.

3.1.6. Після повернення з Програми академічної мобільності до Університету протягом десяти робочих днів надати відділу євроінтеграції та інтернаціоналізації:

- копію документу, що засвідчує результати проходження Учасником академічної мобільності (спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка/виписка навчальних досягнень (Transcript of Records) (для тих, хто бере участь у кредитній або ступеневій мобільності), або звіт за весь період навчання (для тих, хто бере участь у мовному або науковому стажуванні).

3.1.7. У разі зміни дати виїзду та/або у випадку повернення Здобувача пізніше дати, зазначеної у наказі про направлення, він зобов'язаний протягом 3 (трьох) робочих днів сповістити відділ євроінтеграції та інтернаціоналізації для внесення змін до наказу про направлення.

3.2. Здобувач має право:

3.2.1. Отримувати від Університету необхідну інформацію щодо участі у Програмах академічної мобільності.

3.2.2. У разі успішного виконання Програми академічної мобільності та вчасного надання результатів участі у Програмі академічної мобільності визнати в Університеті навчальні дисципліни відповідно до Програми.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.
- 4.2. У разі невиконання або неналежного виконання Учасником умов цього Договору, Здобувач може бути відрахований у встановленому в Університеті порядку, відповідно до чинного законодавства України.
- 4.3. Університет не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини закладу/наукової установи-партнера, змін нормативно-правових актів, умов стажування/навчання за Програмою академічної мобільності, які змінюють встановлені цим Договором умови.
- 4.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникають під час дії цього Договору, та підтвержені у встановленому законодавством України порядку уповноваженими органами.
- 4.5. Спори, які виникають між Сторонами за цим Договором або його виконанням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди, спір вирішується у судовому порядку за підвідомчістю, підсудністю, що передбачені законодавством України.

V. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до «__» _____ 202__ року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами передбачених ним зобов'язань.
- 5.2. Цей Договір припиняється у разі відрахування Здобувач з Університету.
- 5.3. Дія договору зупиняється у разі: надання Здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством України на весь строк такої відпустки.
- 5.4. Зміни до цього Договору Сторони вносять шляхом оформлення відповідних Додатків до цього Договору (додаткового Договору).
- 5.5. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору, не врегульовані ним, регламентується згідно із законодавством України.

IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 6.1. Цей Договір укладений українською мовою у двох примірниках однакової юридичної сили по одному для кожної зі Сторін.
- 6.2. Підписанням цього Договору Здобувач беззастережно гарантує достовірність поданих ним відомостей щодо Програми академічної мобільності за умовами цього Договору.

VII. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Сумський державний педагогічний університет імені А.С. Макаренка
40002, м. суми, вул. Роменська, 87,

р/р _____

Банк: ДКСУ м. Київ

Код ЄДРПОУ _____

Ректор _____ **Юрій ЛЯННОЙ**

МП (Підпис)

Здобувач освітньо-наукового ступеня доктор філософії та наукового ступеня доктор наук _____

Паспорт серія _____ № _____ Виданий _____

_____ року.

Ідентифікаційний номер _____.

Закордонний паспорт серія _____ № _____ (для міжнародної мобільності)

Адреса місця проживання: _____.

Номер телефону: +380 _____.

(Підпис)

(Ім'я, прізвище)

мобільності, встановлювати терміни та форму подання Працівником інформації про результати академічної мобільності.

2.1.4. Зберегти за Працівником на період участі в академічній мобільності основне місце праці (до двох років).

2.2. Університет має право:

2.2.1. Вимагати від Працівника під час участі у Програмі академічної мобільності виконання всіх правил та вимог, що встановлені закладом/науковою установою-партнером.

2.2.2. Вимагати від Працівника надання інформації про результати участі в академічній мобільності в закладі/науковій установі-партнері упродовж періоду академічної мобільності згідно з цим Договором та Положенням про академічну мобільність.

2.2.3. Вимагати від Працівника Університету надання звіту про результати участі в академічній мобільності упродовж трьох тижнів після завершення програми.

III. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ПРАЦІВНИКА

3.1. Працівник зобов'язується:

3.1.1. Виконувати всі вимоги законодавства України, Статуту, положень Університету з організації освітнього процесу та Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Університету, контракту (строкового трудового договору), законодавства країни перебування, правил та норм закладу/наукової установи-партнера, робочого часу, кодексу поведінки та політики конфіденційності, що запроваджені для закладу/наукової установи-партнера, дотримуватись цього Договору.

3.1.2. Вчасно прибути до місця академічної мобільності.

3.1.3. Успішно завершити Програму академічної мобільності у терміни, визначені цим Договором.

3.1.4. Після завершення програми академічної мобільності в закладі/науковій установі-партнері вчасно повернутися до Університету для продовження роботи.

3.1.5. Після завершення Програми академічної мобільності у закладі/науковій установі-партнері, упродовж 2 тижнів надати в Університет документи, зокрема:

- Документ, який Працівник отримує після завершення Програми академічної мобільності, завірений в установленому порядку закладом/науковою установою-партнером;
- Звіт про результати участі в академічній мобільності.

3.2. Працівник має право:

3.2.1. Отримувати необхідну інформацію та консультації щодо участі у академічній мобільності.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

4.2. Університет не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини закладу/наукової установи-партнера, зміни нормативно-правових актів, умов академічної мобільності, які змінюють встановлені цим Договором умови.

4.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникають під час дії цього

Договору, та підтвержені у встановленому законодавством України в порядку уповноваженими на те органами.

4.4. Спори, які виникають між Сторонами за цим Договором або його виконанням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

V. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1 Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до повного виконання Сторонами зобов'язань, взятих на себе за цим Договором.

5.2. Цей Договір припиняється у разі звільнення Працівника з Університету.

5.3. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору, не врегульовані ним, регламентується згідно із законодавством України.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

6.2. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться тільки за взаємною згодою Сторін.

VII. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Сумський державний педагогічний університет імені А.С. Макаренка

40002, м. суми, вул. Роменська, 87,

р/р _____

Банк: ДКСУ м. Київ

Код ЄДРПОУ _____

Ректор _____ **Юрій ЛЯННОЙ**

МП (Підпис)

Працівник

ПІБ: _____

Паспорт: серія _____ № _____, виданий _____

Ідентифікаційний номер: _____

Адреса місця проживання: _____

Номер телефону: _____

Працівник _____

(Підпис)

(Ім'я, прізвище)

**ПРОГРАМА АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ
ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
імені А.С.МАКАРЕНКА**

Навчання здобувача вищої освіти (далі – Здобувач) здійснюється на таких умовах:

1.1. _____,
(ПІБ Здобувача)

освітньо-професійна програма _____

_____ ,
спеціальність _____ ,

галузь знань _____ ,

навчання за кошти _____ .
(державного/регіонального бюджету, фізичних, юридичних осіб)

1.2. Форма академічної мобільності _____ .

1.3. Програма академічної мобільності (вид)

1.4. Строк академічної мобільності з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.

1.5. Координатор академічної мобільності

_____ .
(Прізвище, імя, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

1.6. Заклад-партнер, що приймає Здобувача

_____ .
(назва, країна, адреса)

1.7. Документ, який Здобувач отримає після успішного завершення Програми академічної мобільності _____

(спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка тощо)

1.8. Інформація про навчальні дисципліни:

Перелік компонентів освітньо-професійної/освітньо-наукової програми, які реалізуються у закладі-партнері		Освітні компоненти в Університеті, які замінюються освітніми компонентами закладу-партнера	
Назва курсу	Кількість кредитів ECTS	Назва курсу	Кількість кредитів ECTS

Здобувач вищої освіти _____
« _____ » _____ 202_ р. (Підпис) (Ім'я, прізвище)

**Сумський державний педагогічний університет імені А.С.Макаренка
40002, м. суми, вул. Роменська, 87, схвалює Програму академічної мобільності**

Координатор академічної мобільності _____
« _____ » _____ 202_ р. (Підпис) (Ім'я, прізвище)

Завідувач кафедри _____
« _____ » _____ 202_ р. (Підпис) (Ім'я, прізвище)

**Директор навчально-наукового
інституту/декан факультету** _____
(Підпис) (Ім'я, прізвище)

МП « _____ » _____ 202_ р.

**ПРОГРАМА АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ
ЗДОБУВАЧА ОСВІТНЬО-НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОР ФІЛОСОФІЇ ТА
НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОР НАУК
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
імені А.С.МАКАРЕНКА**

Навчання/стажування здобувача освітньо-наукового ступеня доктор філософії та наукового ступеня доктор наук (далі – Здобувач) здійснюється на таких умовах:

1.1. _____,
(ПІБ Здобувача)
освітньо-наукова програма _____

спеціальність _____
галузь знань _____
навчання за кошти _____
(державного/регіонального бюджету, фізичних, юридичних осіб)

1.2. Форма академічної мобільності _____.

1.3. Програма академічної мобільності (вид) _____.

1.4. Строк академічної мобільності з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.

1.5. Заклад/наукова установа-партнер, що приймає Здобувача

_____ (назва, країна, адреса)

1.6. Документ, який Здобувач отримає після успішного завершення Програми академічної мобільності _____

(спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка тощо)

Здобувач освітньо-наукового ступеня доктор філософії та наукового ступеня доктор наук _____

«_____» _____ 202__ р. (Підпис) (Ім'я, прізвище)

**Сумський державний педагогічний університет імені А.С. Макаренка
40002, м. суми, вул. Роменська, 87, схвалює Програму академічної мобільності**

Завідувач відділу євроінтеграції та інтернаціоналізації _____

«_____» _____ 202__ р. (Підпис) (Ім'я, прізвище)

Завідувач кафедри _____

«_____» _____ 202__ р. (Підпис) (Ім'я, прізвище)

**Директор навчально-наукового
інституту/декан факультету** _____

(Підпис) (Ім'я, прізвище)

МП «_____» _____ 202__ р.

Додаток 4/2
до Договору № _____ академічної мобільності
від _____ 20__ р.

**ПРОГРАМА АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ
ПРАЦІВНИКІВ ТА ІНШИХ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ імені
А.С.МАКАРЕНКА**

Навчання/стажування науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу (далі – Здобувач) здійснюється на таких умовах:

1.2. _____,
(ПІБ Здобувача)
дата народження «__» _____ р., E-mail: _____,
телефон: +380 _____, адреса проживання Здобувача _____

Паспорт: серія _____ номер _____, виданий _____

1.2. Форма академічної мобільності _____

1.3. Програма академічної мобільності (вид) _____.

1.4. Строк академічної мобільності з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.

1.5. Заклад/наукова установа-партнер, що приймає Здобувача

_____ (назва, країна, адреса)

1.6. Документ, який Здобувач отримає після успішного завершення Програми академічної мобільності _____

(спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка тощо)

Науково-педагогічний, науковий і педагогічний працівник та інші учасники освітнього процесу _____

«__» _____ 202__ р. (Підпис) _____ (Ім'я, прізвище)

**Сумський державний педагогічний університет імені А.С. Макаренка
40002, м. суми, вул. Роменська, 87, схвалює Програму академічної мобільності**

Завідувач відділу євроінтеграції та інтернаціоналізації _____

«__» _____ 202__ р. (Підпис) _____ (Ім'я, прізвище)

Завідувач кафедри _____

«__» _____ 202__ р. (Підпис) _____ (Ім'я, прізвище)

Ректор _____ **Юрій ЛЯННОЙ**

МП «__» _____ 202__ р.

**ЗМІНИ ДО ПРОГРАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ
ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
імені А.С.МАКАРЕНКА**

Здобувач вищої освіти (далі – Здобувач):

_____ ,
(ПІБ Здобувача)
який направлений до закладу-партнера _____ ,
_____ ,
(назва, країна, адреса)

у зв'язку з обставинами, що виникли в процесі реалізації Програми академічної мобільності, відповідно до заяви Здобувача, вносить зміни до Програми академічної мобільності.

I. Освітні компоненти, що вилучаються з програми академічної мобільності

Перелік компонентів освітньо-професійної/освітньо-наукової програми, які реалізуються у закладі/науковій установі-партнері		Освітні компоненти в Університеті, які замінюються освітніми компонентами закладу/наукової установи-партнера	
Назва курсу	Кількість кредитів ECTS	Назва курсу	Кількість кредитів ECTS

II. Освітні компоненти, що додаються до програми академічної мобільності

Перелік компонентів освітньо-професійної програми, які реалізуються у закладі-партнері		Освітні компоненти в Університеті, які замінюються освітніми компонентами закладу-партнера	
Назва курсу	Кількість кредитів ECTS	Назва курсу	Кількість кредитів ECTS

Перезарахування курсів відбувається за умови подання у встановлений строк відповідних документів, у тому числі академічної довідки з повною інформацією про назву курсу, кількість кредитів, отриману оцінку тощо, яка видана закладом-партнером.

Здобувач вищої освіти _____

« _____ » _____ 202_ р.

(Підпис)

_____ (Ім'я, прізвище)

**Сумський державний педагогічний університет імені А.С. Макаренка
40002, м. суми, вул. Роменська, 87, схвалює Програму академічної мобільності**

Координатор академічної мобільності _____

« _____ » _____ 202_ р.

(Підпис)

_____ (Ім'я, прізвище)

Завідувач кафедри _____

« _____ » _____ 202_ р.

(Підпис)

_____ (Ім'я, прізвище)

**Директор навчально-наукового
інституту/декан факультету** _____

(Підпис)

_____ (Ім'я, прізвище)

**ЗМІНИ ДО ПРОГРАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ
ЗДОБУВАЧА ОСВІТНЬО-НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОР ФІЛОСОФІЇ
ТА НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОР НАУК
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ імені
А.С.МАКАРЕНКА**

Здобувач освітньо-наукового ступеня доктор філософії та наукового ступеня доктор наук (далі – Здобувач):

_____ ,
(ПІБ Здобувача)
який направлений до закладу/наукової установи-партнера _____

(назва, країна, адреса)

у зв'язку з обставинами, що виникли в процесі реалізації Програми академічної мобільності, відповідно до заяви Здобувача, вносить зміни до Програми академічної мобільності.

I. Освітні компоненти, що вилучаються з програми академічної мобільності

Перелік компонентів освітньо-наукової програми, які реалізуються у закладі/науковій установі-партнері		Освітні компоненти в Університеті, які замінюються освітніми компонентами закладу/наукової установи-партнера	
Назва курсу	Кількість кредитів ECTS	Назва курсу	Кількість кредитів ECTS

II. Освітні компоненти, що додаються до програми академічної мобільності

Перелік компонентів освітньо-професійної/освітньо-наукової програми, які реалізуються у закладі/науковій установі-партнері		Освітні компоненти в Університеті, які замінюються освітніми компонентами закладу/наукової установи-партнера	
Назва курсу	Кількість кредитів ECTS	Назва курсу	Кількість кредитів ECTS

Перезарахування курсів відбувається за умови подання у встановлений строк

відповідних документів, у тому числі академічної довідки з повною інформацією про назву курсу, кількість кредитів, отриману оцінку тощо, яка видана закладом-партнером.

Здобувач освітньо-наукового ступеня доктор філософії та наукового ступеня доктор наук _____

«_____» _____ 202_ р. (Підпис) (Ім'я, прізвище)

**Сумський державний педагогічний університет імені А.С.Макаренка
40002, м. суми, вул. Роменська, 87, схвалює Програму академічної мобільності**

Завідувач відділу євроінтеграції та інтернаціоналізації _____

«_____» _____ 202_ р. (Підпис) (Ім'я, прізвище)

Завідувач кафедри _____

«_____» _____ 202_ р. (Підпис) (Ім'я, прізвище)

Ректор _____

МП «_____» _____ 202_ р.

Юрій ЛЯННОЙ



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені А.С. МАКАРЕНКА
(СумДПУ імені А. С. Макаренка)

Код ЄДРПОУ 02125510

Н А К А З

_____ 202__ року м. Суми № _____

**Про участь у Програмі
внутрішньої академічної мобільності
здобувача вищої освіти Університету**

З метою впровадження Програми внутрішньої академічної мобільності між Університетом і _____

(назва вітчизняного закладу вищої освіти; місто)

у рамках відповідного Договору № ___ про академічну мобільність від «___» _____ 202__ року та згідно з досягнутими домовленостями щодо реалізації Програми у формі _____

(вказати - навчання, наукового стажування, мовного стажування)

НАКАЗУЮ:

1. Визначити Учасником Програми академічної мобільності здобувача вищої освіти _____

(назва навчально-наукового інституту/факультету; зазначити: прізвище та ім'я та по батькові здобувача вищої освіти, шифр академічної групи)

2. Встановити термін реалізації вищезазначеної Програми академічної мобільності з «___» _____ 202__ року по «___» _____ 202__ року.

3. Фінансування витрат, які пов'язані з участю у Програмі внутрішньої академічної мобільності здійснюється за рахунок _____

(коштів гранту, коштів закладу-партнера тощо)

5. Координатором Програми внутрішньої академічної мобільності від кафедри _____

(назва кафедри навчально-наукового інституту/факультету)

призначити _____.

(вказати науковий ступінь, вчене звання, посаду, прізвище та ініціали)

Координатору програми забезпечити контроль за виконанням умов, які визначені Договором № ____ від « ____ » _____ 202_ року.

6. Директору навчально-наукового інституту/декану факультету _____:

- у встановленому порядку перевести вищезазначеного здобувача вищої освіти на навчання за _____;

- протягом усього періоду дії Програми забезпечити можливість навчання вищезазначеного здобувача вищої освіти за дистанційними технологіями та продовжити термін сесії до « ____ » _____ 202_ року; (вказується за необхідності)

- за умови успішної реалізації Програми забезпечити перезарахування її результатів до Залікової книжки та Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти згідно з додатком до цього наказу.

7. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Любов Пшеничну.

Ректор

Юрій ЛЯННОЙ

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор _____ Любов ПШЕНИЧНА

Директор навчально-наукового інституту/декан факультету _____

Завідувач кафедри _____

Координатор академічної мобільності _____

Начальник навчального відділу _____

Примітка. До наказу додається Договір № ____ академічної мобільності здобувача вищої освіти.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені А.С. МАКАРЕНКА
(СумДПУ імені. С. Макаренка)

Код ЄДРПОУ 02125510

Н А К А З

_____ 202__ року м. Суми № _____

**Про впровадження Програми
 міжнародної академічної мобільності
 здобувача вищої освіти у рамках
 угоди між закладами-партнерами**

З метою впровадження Програми міжнародної академічної мобільності між Сумським державним педагогічним університетом імені А.С. Макаренка (далі – Університет) і _____

_____ (назва закладу-партнера; місто; країна)
 у рамках відповідного Договору про академічну мобільність від «___» _____ 202__ року та згідно з досягнутими домовленостями щодо реалізації Програми у формі _____

(зазначити - навчання, наукового стажування, мовного стажування)

НАКАЗУЮ:

1. Встановити термін реалізації вищезазначеної Програми з «___» _____ 202__ р. по _____ 202__ р.

2. Учасником програми визначити здобувача вищої освіти _____
 _____:
 _____ (назва навчально-наукового інституту/факультету) (зазначити: прізвище та ініціали здобувача вищої освіти, шифр академічної групи)

3. Фінансування витрат, які пов'язані з участю у Програмі академічної мобільності здійснюється за рахунок _____.
 (коштів гранту, коштів ЗВО-партнера, міжнародної стипендії тощо)

4. Координатором Програми академічної мобільності призначити _____.

Координатору Програми забезпечити контроль за виконанням умов, які визначені

Договором про навчання та Програмою академічної мобільності здобувача вищої освіти.

6. Директору навчально-наукового інституту/декану факультету

:(
названавчально-наукового інституту/факультету, прізвище та ініціали)

- у встановленому порядку перевести вищезазначеного здобувача вищої освіти на навчання за _____;

(вказати: індивідуальним графіком або індивідуальним навчальним планом)

- протягом усього періоду дії Програми забезпечити можливість навчання вищезазначеного здобувача вищої освіти за дистанційними технологіями та продовжити термін сесії до _____ року (вказується за необхідності);

- за умови успішної реалізації Програми забезпечити перезарахування її результатів до Залікової книжки та Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

7. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Любов Пшеничну.

Ректор

_____ **Юрій ЛЯННОЙ**

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор _____

Любов ПШЕНИЧНА

Директор навчально-наукового
інституту/декан факультету _____

Завідувач кафедри _____

Координатор академічної мобільності _____

Начальник навчального відділу _____

Начальник відділу

міжнародних зав'язків _____

Примітка. До наказу додається Договір про навчання (стажування) за Програмою міжнародної академічної мобільності здобувача вищої освіти, Програма міжнародної академічної мобільності (у разі наявності) та запрошення від закладу-партнеру.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені А.С. МАКАРЕНКА
(СумДПУ імені А. С. Макаренка)

Код ЄДРПОУ 02125510

Н А К А З

_____ 202_ року м. Суми № _____

**Про впровадження Програми
внутрішньої/міжнародної академічної
мобільності здобувача вищої освіти
за ініціативою здобувача Університету**

З метою впровадження Програми внутрішньої/міжнародної академічної мобільності здобувача вищої освіти Університету ступеня _____ (бакалавр/магістр)

з освітньої програми _____, що реалізується ним з власної ініціативи на основі індивідуального запрошення від _____

(назва закладу вищої освіти; місто; країна)

у формі _____

(вказати - навчання, наукового стажування, мовного стажування)

НАКАЗУЮ:

1. Встановити термін реалізації вищезазначеної Програми з «__» _____ 202_ року по «__» _____ 202_ року.

2. Учасником Програми визначити здобувача вищої освіти _____ :

(назва навчально-наукового інститут/факультету)

(вказати: прізвище та ініціали здобувача вищої освіти, шифр академічної групи)

3. Фінансування витрат, які пов'язані з участю у Програмі академічної мобільності здійснюється за _____ рахунок _____.

(коштів гранту, коштів ЗВО-партнера, міжнародних стипендій тощо)

4. Координатором Програми академічної мобільності призначити _____

_____.
(зазначити посаду, прізвище та ініціали)

Координатору Програми забезпечити контроль за виконанням умов, які визначені Договором про навчання (стажування) та Програмою академічної мобільності здобувача вищої освіти.

5. Директору навчально-наукового інституту/декану факультету

(назва інституту / факультету, прізвище та ініціали)

- у встановленому порядку перевести вищезазначеного здобувача вищої освіти на навчання за _____;

(зазначити: індивідуальним графіком або індивідуальним навчальним планом)

- протягом усього періоду дії Програми забезпечити можливість навчання вищезазначеного здобувача вищої освіти за дистанційними технологіями та продовжити термін сесії до _____ 202__ р.; (зазначається за необхідності);

- за умови успішної реалізації Програми забезпечити перезарахування її результатів до Залікової книжки та Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Любов Пшеничну.

Ректор _____

Юрій ЛЯННОЙ

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор _____

Любов ПШЕНИЧНА

Директор навчально-наукового
інституту/декан факультету _____

Завідувач кафедри _____

Координатор академічної мобільності _____

Начальник навчального відділу _____

Начальник відділу _____

міжнародних зав'язків _____

Примітка. До наказу додається Договір про навчання (стажування) за Програмою міжнародної академічної мобільності здобувача вищої освіти, Програма міжнародної академічної мобільності (у разі наявності) та запрошення від закладу-партнеру.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені А.С. МАКАРЕНКА

(СумДПУ імені А. С. Макаренка)

Код ЄДРПОУ 02125510

Н А К А З

_____ 202__ року м. Суми № _____

**Про участь у Програмі
внутрішньої академічної мобільності
здобувача освітньо-наукового ступеня
доктор філософії та наукового ступеня
доктор наук Університету**

З метою впровадження Програми внутрішньої академічної мобільності між
Університетом і _____

(назва вітчизняного закладу вищої освіти; місто)

у рамках відповідного Договору № ___ про академічну мобільність від «___»
_____ 202__ року та згідно з досягнутими домовленостями щодо реалізації
Програми у формі _____

(вказати - навчання, наукового стажування, мовного стажування)

НАКАЗУЮ:

1. Визначити Учасником Програми академічної мобільності здобувача
освітньо-наукового ступеня доктор філософії та наукового ступеня доктор наук

:

(назва навчально-наукового інституту/факультету; зазначити: прізвище та ім'я та по батькові здобувача,
шифр академічної групи)

2. Встановити термін реалізації вищезазначеної Програми академічної
мобільності з «___» _____ 202__ року по «___» _____ 202__ року.

3. Виплата в Університеті стипендії Учаснику на період академічної
мобільності *не зупиняється/зупиняється*, оскільки Програмою академічної

мобільності регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання *не передбачена/ передбачена*.

(коштів гранту, коштів закладу-партнера тощо)

4. Директору навчально-наукового інституту/декану факультету _____:

- у встановленому порядку перевести вищезазначеного здобувача освітньо-наукового ступеня доктор філософії та наукового ступеня доктор наук на навчання за _____;

(вказати – індивідуальним графіком або індивідуальним навчальним планом)

- протягом усього періоду дії Програми забезпечити можливість навчання вищезазначеного здобувача освітньо-наукового ступеня доктор філософії та наукового ступеня доктор наук за дистанційними технологіями та продовжити термін сесії до « ____ » _____ 202__ року; (вказується за необхідності)

- за умови успішної реалізації Програми забезпечити перезарахування її результатів до Залікової книжки та Індивідуального навчального плану здобувача освітньо-наукового ступеня доктор філософії та наукового ступеня доктор наук згідно з додатком до цього наказу.

5. Зарахувати результати академічної мобільності за результатами отриманого сертифікату/документу про навчання за програмою академічної мобільності.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної (наукової) роботи Ольгу КУДРІНУ

Ректор

Юрій ЛЯННОЙ

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної (наукової) роботи _____

Ольга КУДРІНА

Завідувач відділу євроінтеграції та інтернаціоналізації _____

Начальник навчального відділу _____

Провідний фахівець юридичного відділу _____

Фахівець з питань запобігання та виявлення корупції _____

Примітка. До наказу додається Договір № ____ академічної мобільності здобувача освітньо-наукового ступеня доктор філософії та наукового ступеня доктор наук.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені А.С. МАКАРЕНКА
(СумДПУ імені. С. Макаренка)

Код ЄДРПОУ 02125510

Н А К А З

_____ 202__ року м. Суми № _____

Про впровадження Програми міжнародної академічної мобільності здобувача освітньо-наукового ступеня доктор філософії та наукового ступеня доктор наук у рамках угоди між закладами-партнерами

З метою впровадження Програми міжнародної академічної мобільності між Сумським державним педагогічним університетом імені А.С. Макаренка (далі – Університет) і _____

_____ (назва закладу-партнера; місто; країна) у рамках відповідного Договору про академічну мобільність від «___» _____ 202__ року та згідно з досягнутими домовленостями щодо реалізації _____ Програми _____ у _____ формі

_____ (зазначити - навчання, наукового стажування, мовного стажування)

НАКАЗУЮ:

1. Встановити термін реалізації вищезазначеної Програми з «___» _____ 202__ р. по _____ 202__ р.

2. Учасником програми визначити здобувача освітньо-наукового ступеня доктор філософії та наукового ступеня доктор наук _____

_____ (назва навчально-наукового інституту/факультету) (зазначити: прізвище та ініціали здобувача, шифр академічної групи)

3. Виплата в Університеті стипендії Учаснику на період академічної мобільності *не зупиняється/зупиняється*, оскільки Програмою академічної

мобільності регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання *не передбачена/передбачена*.

4. Директору навчально-наукового інститут/декану факультету

_____ : (назва навчально-наукового інституту/факультету, прізвище та ініціали)

- у встановленому порядку перевести вищезазначеного здобувача освітньо-наукового ступеня доктор філософії та наукового ступеня доктор наук на навчання за _____ ;

(зазначити: індивідуальним графіком або індивідуальним навчальним планом)

- протягом усього періоду дії Програми забезпечити можливість навчання вищезазначеного здобувача освітньо-наукового ступеня доктор філософії та наукового ступеня доктор наук за дистанційними технологіями та продовжити термін сесії до _____ року (зазначається за необхідності);

- за умови успішної реалізації Програми забезпечити перезарахування її результатів до Залікової книжки та Індивідуального навчального плану здобувача освітньо-наукового ступеня доктор філософії та наукового ступеня доктор наук.

5. Зарахувати результати академічної мобільності за результатами отриманого сертифікату/документу про навчання за програмою академічної мобільності.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної (наукової) роботи Ольгу КУДРІНУ.

Ректор

_____ **Юрій ЛЯННОЙ**

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної
(наукової) роботи _____

Ольга КУДРІНА

Завідувач відділу євроінтеграції
та інтернаціоналізації _____

Начальник навчального відділу _____

Провідний фахівець юридичного відділу _____

Фахівець з питань запобігання та виявлення корупції _____

Примітка. До наказу додається Договір про навчання (стажування) за Програмою міжнародної академічної мобільності здобувача освітньо-наукового ступеня доктор філософії та наукового ступеня доктор наук, Програма міжнародної академічної мобільності (у разі наявності) та запрошення від закладу-партнеру.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені А.С. МАКАРЕНКА

(СумДПУ імені А. С. Макаренка)

Код ЄДРПОУ 02125510

Н А К А З

_____ 202__ року м. Суми № _____

**Про впровадження Програми
внутрішньої/міжнародної академічної
мобільності здобувача освітньо-наукового ступеня
доктор філософії та наукового ступеня доктор наук
за ініціативою здобувача Університету**

З метою впровадження Програми внутрішньої/міжнародної академічної мобільності здобувача освітньо-наукового ступеня доктор філософії та наукового ступеня доктор наук Університету ступеня _____ (аспірант/докторант)

з освітньої програми _____,

що реалізується ним з власної ініціативи на основі індивідуального запрошення від _____

(назва закладу вищої освіти; місто; країна)

у формі _____

(зазначити - навчання, наукового стажування, мовного стажування)

НАКАЗУЮ:

1. Встановити термін реалізації вищезазначеної Програми з «__» _____ 202__ року по «__» _____ 202__ року.

2. Учасником Програми визначити здобувача освітньо-наукового ступеня доктор філософії та наукового ступеня доктор наук _____

(назва навчально-наукового інститут/факультету)

(зазначити: прізвище та ініціали здобувача освітньо-наукового ступеня доктор філософії та наукового ступеня доктор наук, шифр академічної групи)

3. Виплата в Університеті стипендії Учаснику на період академічної

мобільності *не зупиняється/зупиняється*, оскільки Програмою академічної мобільності регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання *не передбачена/передбачена*.

4. Директору _____ навчально-наукового _____ інститут/декану _____ факультету _____

_____ : (назва інституту / факультету, прізвище та ініціали)

- у встановленому порядку перевести вищезазначеного здобувача освітньо-наукового ступеня доктор філософії та наукового ступеня доктор наук на навчання за _____ ;

(азначити: індивідуальним графіком або індивідуальним навчальним планом)

- протягом усього періоду дії Програми забезпечити можливість навчання вищезазначеного здобувача освітньо-наукового ступеня доктор філософії та наукового ступеня доктор наук за дистанційними технологіями та продовжити термін сесії до _____ 202__ р.; (азначається за необхідності);

- за умови успішної реалізації Програми забезпечити перезарахування її результатів до Залікової книжки та Індивідуального навчального плану здобувача освітньо-наукового ступеня доктор філософії та наукового ступеня доктор наук.

5. Зарахувати результати академічної мобільності за результатами отриманого сертифікату/документу про навчання за програмою академічної мобільності.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної (наукової) роботи Ольгу КУДРІНУ.

Ректор _____

Юрій ЛЯННОЙ

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної (наукової) роботи _____

Ольга КУДРІНА

Завідувач відділу євроінтеграції та інтернаціоналізації _____

Начальник навчального відділу _____

Провідний фахівець юридичного відділу _____

Фахівець з питань запобігання та виявлення корупції _____

Примітка. До наказу додається Договір про навчання (стажування) за Програмою міжнародної академічної мобільності здобувача освітньо-наукового ступеня доктор філософії та наукового ступеня доктор наук, Програма міжнародної академічної мобільності (у разі наявності) та запрошення від закладу-партнеру.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені А.С. МАКАРЕНКА
(СумДПУ імені А. С. Макаренка)
Код ЄДРПОУ 02125510

Н А К А З

_____ 202__ року м. Суми № _____

**Про реалізацію програми
 академічної мобільності
 науково-педагогічних, наукових
 і педагогічних працівників Університету**

Відповідно до «Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка», затвердженого наказом по Сумському державному педагогічному університету імені А. С. Макаренка № _____ від _____ та листа-запрошення від _____

НАКАЗУЮ:

1. Визначити учасником академічної мобільності (форма академічної мобільності) _____.
2. Встановити термін стажування до _____ з _____ по _____.
3. Відділу євроінтеграції та інтернаціоналізації забезпечити контроль за виконанням умов, які визначені Програмою академічної мобільності учасника академічної мобільності від _____ 20__ року.
4. Зарахувати результати академічної мобільності за результатами отриманого сертифікату/документу про навчання за програмою академічної мобільності.
5. Контроль за виконання наказу покласти на проректора з науково-педагогічної (наукової) роботи Ольгу КУДРІНУ

Ректор

Юрій Лянной

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної
 (наукової) роботи _____

Ольга КУДРІНА

Завідувач відділу євроінтеграції
 та інтернаціоналізації _____

Начальник навчального відділу _____

Провідний фахівець юридичного відділу _____

Фахівець з питань запобігання та виявлення корупції _____

Примітка. До наказу додається Договір про навчання (стажування) за Програмою міжнародної академічної мобільності науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників Університету, Програма міжнародної академічної мобільності (у разі наявності) та запрошення від закладу-партнеру.

2. Перезарахувати результати, отримані під час виконання Програми академічної мобільності та внести їх до Залікової книжки та Індивідуального навчального плану здобувача

_____.
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

3. Контроль за виконання розпорядження покладаю на завідувача кафедри

(Назва кафедри, прізвище, ім'я, по батькові завідувача)

**Директор навчально-наукового
інститут/декан факультету**

(Підпис)

(Ім'я, прізвище)

З В І Т
ПРО ВИКОНАННЯ УЧАСНИКОМ ПРОГРАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Заклад /наукова установа-партнер, місто, країна _____

Термін (дати) _____

1. Мета та зміст участі у Програмі академічної мобільності _____

2. Виконані завдання _____

3. Досягнуті результати _____

Додатки до Звіту:

- Копія документа про результати виконання Програми академічної мобільності: Сертифікат, Диплом, Академічна довідка, випуску навчальних досягнень – Transcript of Records.
- Копія закордонного паспорта з ідентифікаційною сторінкою та сторінками з відмітками про перетин кордону України (за наявності).

« _____ » _____ 202__ р.

(Дата подання Звіту)

_____ (Підпис Учасника)

Координатор академічної мобільності/керівник навчально-наукового центру проектних технологій _____

(Підпис)

_____ (Прізвище, ім'я, по батькові, посада, науковий ступінь, вчене звання)

Звіт розглянуто та затверджено рішенням кафедри _____

Протокол № ____ від « ____ » _____ 202__ р.

Завідувач кафедри _____

(Підпис)

_____ (Ім'я, прізвище)

ЗВІТ*

Про відрядження до/перебування у _____
(назва країни)

(прізвище, ім'я та по батькові)

(посада/курс, група)

(учений ступінь, звання)

(кафедра, факультет)

з « _____ » _____ 20__ року по « _____ » _____ 20__ року

Віза директора навчально-наукового інституту/декана факультету та проректора

РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО СКЛАДАННЯ ЗВІТУ*

Звіт складається українською мовою у формі есе (розповідь, відгук) в друкованому виді. Звіт за період академічної мобільності, має містити:

опис освітньої та наукової роботи, здійсненої за час академічної мобільності (участь в заняттях, семінарах, конференціях, підготовлені наукові публікації тощо); формулювання перспектив подальшої співпраці з ЗВО/науковою установою (відповідним факультетом, кафедрою тощо), в якій відбулася академічна мобільність. Звіт про результати участі в академічній мобільності необхідно подати у відділ євроінтеграції та інтернаціоналізації упродовж трьох тижнів.

СЕРТИФІКАТ

Виданий Учаснику академічної мобільності _____

(Прізвище, ім'я, по батькові)

_____ курсу, ступеня вищої освіти _____, спеціальності _____, освітньо-професійної/освітньо-наукової програми закладу/наукової установи-партнера _____

про те, що в період із «___» _____ 202__ року по «___» _____ 202__ року Учасник виконав Програму академічної мобільності при кафедрі _____

навчально-наукового інституту/факультету Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка відповідно до наказу по Університету № ___ від «___» _____ 202__ року.

Назва освітньої програми	Навчальна дисципліна	Кількість кредитів ECTS	Форма підсумкового контролю	Результати за шкалою оцінювання Університету		
				За національною шкалою	За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS

**ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS
В УНІВЕРСИТЕТІ**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену, заліку, курсового проекту (роботи), практики
90 – 100	A	відмінно
82 - 89	B	добре
74 - 81	C	
64 - 73	D	задовільно
60 - 63	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1 - 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Ректор

(Підпис)

Юрій ЛЯННОЙ



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

імені А. С. МАКАРЕНКА

вул. Роменська, 87, м. Суми, 40002, факс (0542) 22-15-17, тел. (0542) 68-59-02

e-mail: rector@sspu.edu.ua, www.sspu.edu.ua

Код ЄДРПОУ 02125510

_____ 2024 року № _____ На № _____ від _____

Ректору _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

(назва закладу/наукової установи-партнер)

ЗАПРОШЕННЯ

Сумський державний педагогічний університет імені А.С.Макаренка, 40002, м. Суми, Україна, в особі ректора доктора педагогічних наук, професора Юрія ЛЯННОГО запрошує _____

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти, назва

_____ навчально-наукового інституту/факультету, кафедри, спеціальності)

з метою проходження _____

(вказати форму)

академічної мобільності у термін з _____ 202__ року до _____ 202__ року.

Умови фінансування визнати наступними: _____

(вказати назву та № __ проекту, тощо)

З повагою,

Ректор

проф. Юрій ЛЯННОЙ

*Для іноземних здобувачів переклад запрошення, має бути завірений працівником відділу міжнародних зв'язків, який має сертифікат рівня B2 знання іноземної мови, або диплом, що підтверджує знання іноземної мови.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені А.С. МАКАРЕНКА
(СумДПУ імені А. С. Макаренка)

Код ЄДРПОУ 02125510

Н А К А З

_____ 202__ року м. Суми № _____

**Про прийняття на навчання в
рамках внутрішньої академічної мобільності**

З метою реалізації Програми академічної мобільності здобувачів вищої освіти закладу/наукової установи-партнера _____

_____ (назва закладу/наукової установи-партнера)

_____ (спеціальності, освітньої програми)

в рамках Угоди про співробітництво між Сумським державним педагогічним університетом імені А.С.Макаренка та _____

_____ (назва закладу/наукової установи-партнера)

та досягнутої домовленості щодо реалізації Програми академічної мобільності у формі навчання

НАКАЗУЮ:

1. Прийняти на навчання за програмою внутрішньої академічної мобільності

- _____ ;
(прізвище, ім'я здобувача, групи)

- _____
(прізвище, ім'я здобувача, групи)

_____ (назва закладу/наукової установи-партнера)

2. Прикріпити _____
(прізвище, ім'я здобувача, групи)

до

(групи, рівня вищої освіти, спеціальності, освітньої програми)

для вивчення навчальних дисциплін

(назва дисциплін, кількість кредитів)

3. Встановити термін реалізації Програми академічної мобільності з _____ 202__ року до _____ 202__ року.

4. Координатором Програми академічної мобільності від _____

(назва структурного підрозділу)

призначити _____

(прізвище, ім'я, по батькові викладача, посада, науковий ступінь та вчене звання)

5. Координатору Програми академічної мобільності _____ забезпечити контроль за виконанням умов, які визначені Програмою академічної мобільності здобувачів вищої освіти.

6. Директору навчально-наукового інституту/декану факультету _____ після завершення Програми академічної мобільності видати здобувачам вищої освіти довідки про отримані результати навчання.

7. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректор Любов Пшеничну.

Підстава: Угода про співпрацю між між Сумським державним педагогічним університетом імені А.С.Макаренка та _____

(назва закладу/наукової установи-партнера)

Ректор

Юрій ЛЯННОЙ