



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
імені А.С.МАКАРЕНКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

**наказом по СумДПУ імені А. С. Макаренка
№ 87 від 26 лютого 2024 року**



Ректор _____ проф. Юрій ЛЯННОЙ

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ЦЕНТР ВЕТЕРАНСЬКОГО РОЗВИТКУ
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ імені А. С. МАКАРЕНКА**

УХВАЛЕНО

**рішенням вченої ради університету
протокол № 7 від 26 лютого 2024 року**

СУМИ – 2024

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр ветеранського розвитку Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка (далі – Цент, далі – Університет) є структурним підрозділом відділу працевлаштування, професійно-технічної освіти та додаткових платних послуг Університету. Центр функціонує у взаємодії з структурними підрозділами Університету.

Центр не є юридичною особою, він може мати штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

1.2. Положення про Центр ветеранського розвитку Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка укладено з метою встановлення порядку створення Центру, визначення мети його діяльності, завдань, функцій, порядку організації його роботи, визначення структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами Університету, відповідних прав та відповідальності тощо.

1.3. Центр ветеранського розвитку Університету створюється наказом ректора.

1.4. Свою діяльність Центр ветеранського розвитку здійснює відповідно до: Конституції України, законодавства України, в тому числі, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», нормативних актів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти та науки України; нормативних актів Міністерства у справах ветеранів України та інших нормативно-правових актів; нормативно-правових актів центральних органів виконавчої влади, іншими актами у сфері професійної орієнтації, освіти, кваліфікацій та зайнятості, надання додаткових освітніх та інших послуг, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень ректора та цього Положення.

1.5. Центр залучає громадські організації та об'єднання задля ефективної реалізації визначених завдань.

II. МЕТА, ОСНОВНІ НАПРЯМИ ТА ФУНКЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Метою діяльності Центру є – забезпечення розвитку системи підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації Університетом шляхом надання додаткових послуг ветеранам війни та членам їх сімей, членам сімей загиблих/померлих ветеранів війни, Захисникам і Захисницям України, в частині професійного супроводу під час їх інтеграції до цивільного життя,

сприяння їх соціальної адаптації та комплексної реабілітації, підготовка висококваліфікованих фахівців.

2.2. Стратегічною метою діяльності Центру є розширення мережі інститутів та інституцій, які сприяють процесу конверсії науково-професійній перепідготовці та соціальній адаптації військовослужбовців, ветеранів війни та членів їх сімей і сімей загиблих/померлих ветеранів війни; диверсифікація напрямів співпраці з органами влади, бізнесом та громади; співпраця з іноземними партнерами.

2.3. Основні напрямки діяльності Центру ветеранського розвитку:

2.3.1. Підготовка та організація навчання фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб за освітньо-професійною програмою підготовки помічників ветеранів.

2.3.2. Проведення та/або розгляд результатів професійної орієнтації: первинне та поглиблене профілювання ветеранів війни та членів їх сімей.

2.3.3. Організація індивідуального освітнього вектора розвитку ветеранів війни та членів їх сімей спрямованого на:

- підготовку та перепідготовку у сфері післядипломної освіти: надання другої вищої освіти за окремими програмами;
- підготовку та перепідготовку у сфері професійної (професійно-технічної) освіти з підготовки кваліфікованих робітників;
- підвищення кваліфікації за різними програмами.

2.4. Відповідно до визначеної мети завданнями Центру є:

2.4.1. Участь у формуванні державної політики у сфері розв'язання проблем пов'язаних з перепідготовкою, соціальної адаптацією та працевлаштуванням військовослужбовців, ветеранів війни та членів їх сімей і сімей загиблих/померлих ветеранів війни.

2.4.2. Координація, методичне забезпечення і організація реалізації програм спрямованих на соціальну адаптацію та сприяння працевлаштуванню військовослужбовців, ветеранів війни та членів їх сімей і сімей загиблих/померлих ветеранів війни.

2.4.3. Організація короткострокових курсів, які не потребують ліцензування, з науково-професійної перепідготовки для військовослужбовців, ветеранів війни та членів їх сімей і сімей загиблих/померлих ветеранів війни.

2.4.4. Організація заходів з соціально-психологічної адаптації військовослужбовців, ветеранів війни та членів їх сімей і сімей загиблих/померлих ветеранів війни.

2.4.5. Організація заходів з надання консультативної юридичної допомоги військовослужбовцям, ветеранам війни та членам їх сімей і сімей загиблих/померлих ветеранів війни.

2.4.6. Надання психологічних індивідуальних консультацій військовослужбовцям, ветеранам війни та членам їх сімей і сімей загиблих/померлих ветеранів війни.

2.4.7. Надання консультацій щодо працевлаштування військовослужбовців, ветеранів війни та членів їх сімей і сімей загиблих/померлих ветеранів війни.

2.4.8. Організація бізнес-практик для військовослужбовців, ветеранів війни та членів їх сімей і сімей загиблих/померлих ветеранів війни.

2.4.9. Співробітництво з міжнародними організаціями з питань конверсії, соціальної адаптації та науково-професійної перепідготовки військовослужбовців, ветеранів війни та членів їх сімей і сімей загиблих (померлих) ветеранів війни.

2.4.10. Забезпечення взаємодії з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями та об'єднаннями громадян, які є учасниками зазначених програм.

2.4.11. Розробка, супровід та організація освітнього процесу для виконання кваліфікаційних робіт, які дозволяють військовослужбовцям та ветеранам війни отримати кваліфікацію за цивільними спеціальностями.

2.4.12. Розробка, супровід та організація освітнього процесу для виконання навчальних програм за цивільними спеціальностями для проходження військовослужбовцями, ветеранами війни та членами їх сімей і сімей загиблих/померлих ветеранів війни освітньо-професійної підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації спрямованих на професійну реадаптацію, підвищення конкурентоспроможності на ринку праці.

2.4.13. Організація, супровід та проведення наукових досліджень щодо конверсії військових кадрів та ветеранів війни; створення умов щодо ефективної реінтеграції військовослужбовців та ветеранів війни у громади та інше.

2.4.14. Організація та проведення на базі Університету конференцій, круглих столів, стратегічних сесій, соціально-психологічних тренінгів, семінарів, вебінарів, воркшопів для військовослужбовців, ветеранів війни та членів їх сімей і сімей загиблих/померлих ветеранів війни у відповідь на вимоги ринку та надання їм психологічного супроводу і підтримки.

2.4.15. Створення нових та підтримка існуючих проєктів та програм, що реалізуються в межах співробітництва між Центром та органами виконавчої влади і органами місцевого самоврядування, громадськими та благодійними організаціями, міжнародними організаціями (фондами).

2.4.16. Вивчення проблем та потреб військовослужбовців, ветеранів війни та членів їх сімей і сімей загиблих/померлих ветеранів війни та надання відповідних консультацій щодо їх вирішення.

2.4.17. Проведення рекламно-інформаційної кампанії щодо проведення профорієнтаційної роботи та вступу на навчання за освітніми програмами Університету.

2.4.18. Проведення профорієнтаційної роботи серед діючих військовослужбовців щодо вступу до Університету за цивільними спеціальностями для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», «магістр», «доктор філософії».

2.4.19. Проведення профорієнтаційної роботи серед військовослужбовців, ветеранів війни та членів їх сімей і сімей загиблих/померлих ветеранів війни щодо проходження в Університеті науково-професійної підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації спрямованих на професійну реадaptaцію, підвищення конкурентоспроможності на ринку праці.

2.4.20. Організація надання соціальних послуг у сфері зайнятості: інформаційні, консультаційні, профорієнтаційні та інші послуги із урахуванням компетентностей, здобутих під час військової служби.

2.4.21. Підготовка та підвищення кваліфікації за напрямом «Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб» після прийняття професійного стандарту підготовка фахівців за професією «Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб» за освітньою програмою.

2.4.22. Супроводження отримання іншої спеціальності на основі здобутого раніше ступеня (рівня) освіти з урахуванням навичок, умінь та побажань здобувачів освіти із урахуванням компетентностей, здобутих під час військової служби.

2.4.23. Здійснення оцінювання і визнання результатів навчання осіб, зокрема здобутих шляхом неформальної чи інформальної освіти, присвоєння/підтвердження визначеної професійної кваліфікації.

2.4.24. Визнання професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах, з видачею особі відповідних документів.

2.4.25. Сприяння зайнятості та/або самозайнятості ветеранів війни та членів їх сімей шляхом співпраця з суб'єктами, які сприяють та надають послуги з посередництва у сфері зайнятості та/або самозайнятості різних форм власності, у тому числі громадськими організаціями.

2.4.26. Організація психологічного супроводу освітнього процесу, що є складовою професійної адаптації.

2.4.27. Супроводження процесів розробки та реалізації індивідуальних програм діагностики та комплексної реабілітації ветеранів та членів їх сімей. Зазначені та інші функції можуть реалізуватися на платній основі.

III. КЕРІВНИЦТВО ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЦЕНТРУ

3.1 Керівництво Центром на громадських засадах виконує керівник, який призначається з складу фахівців відділу працевлаштування, професійно-технічної освіти та додаткових платних послуг і звільняється з посади наказом ректора Університету за поданням першого проректора з дотриманням вимог Кодексу законів про працю України та чинного законодавства про працю. На посаду керівника Центру може бути призначена особа, яка має вищу освіту та стаж роботи не менше 5 років.

3.2 Керівник здійснює безпосереднє управління діяльністю Центру, розробляє концепцію діяльності Центру, стратегічні та поточні плани роботи, встановлює та підтримує ділові зв'язки з партнерами.

3.3. Функціональні обов'язки і права керівника Центру ветеранського розвитку визначається посадовою інструкцією.

3.4. Для організації соціальної, реабілітаційної, психологічної, спортивної, творчої роботи в Центрі ветеранського розвитку залучаються фахові працівники відповідних напрямків Університету.

3.5. Діяльність Центру базується на затверджених планах роботи, завданнях вищих посадових осіб та у встановленому порядку заявках замовників.

3.6. Про свою роботу Центр звітує на засіданнях ректорату.

3.7. Центром у встановленому порядку можуть надаватися платні послуги стороннім організаціям та фізичним особам, до реалізації яких можуть залучатися інші підрозділи Університету.

IV. ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

4.1. Центру ветеранського розвитку зобов'язаний:

4.2.1. Мати власну сторінку на офіційному веб-сайті Університету, на якому оприлюднюється інформація щодо Плану роботи, нормативних актів, телефону гарячої лінії, контактних осіб, наявних програм підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації, вартість послуг тощо.

4.2.2. Щорічно до 01 липня поточного року готувати плани своєї роботи на наступний рік та подавати їх першому проректору для затвердження.

4.2.3. Забезпечувати виконання затверджених планів роботи.

4.2.4. Щорічно до 01 липня подавати першому проректору звіт про роботу за поточний рік.

4.2.5. Створювати необхідні умови для ефективної роботи всіх залучених працівників.

4.2.6. Забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці та техніки безпеки.

4.2.7. Організувати роботу, пов'язану із захистом персональних даних ветеранів війни та членів їх сімей під час їх обробки.

V. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

5.1. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок залучених коштів за оплату послуг Центру, коштів спеціального фонду від надання платних послуг, коштів ендамент-фонду, а також інших залучених коштів, незаборонених законодавством України.

5.2. Надання послуг може здійснюватися на підставі договорів із замовниками, що укладаються та узгоджуються в установленому порядку.

5.3. Облік коштів від наданих Центром платних послуг здійснюється у здійснюватися у безготівковій формі у встановленому порядку на відповідних рахунках спеціального фонду Університету.

5.4. Вартість платних послуг затверджується наказом ректора у відповідності до кошторису, який за пропозиціями керівника Центру розраховується планово-фінансовим відділом, узгоджується з відповідними посадовими особами та затверджується ректором. При розрахунку калькуляції вартості платних послуг враховуються рекомендації МОН України, Міністерства фінансів України тощо.

5.5. Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються бухгалтерською службою Університету на окремому субрахунку.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ

6.1. Центр розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі Університету.

6.2. Центр має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання всіх структурних підрозділів Університету.

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення про Центр ветеранського розвитку Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка ухвалюється рішенням вченої ради Університету, затверджується та вводиться в дію наказом ректора.

7.2. Зміни, доповнення до Положення про Центр ветеранського розвитку Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка ухвалюється рішенням вченої ради Університету, затверджується та вводиться в дію наказом ректора.

Перший проректор
Любов ПШЕНИЧНА
«16» 02. 2024 рік

Провідний юрист-консульт
Олена КЛИПА
«16» 02. 2024 рік

Проект положення підготував
Начальник відділу працевлаштування,
професійно-технічної освіти та
додаткових платних послуг
Володимир ЖИВОДЬОР
«16» 02. 2024 рік