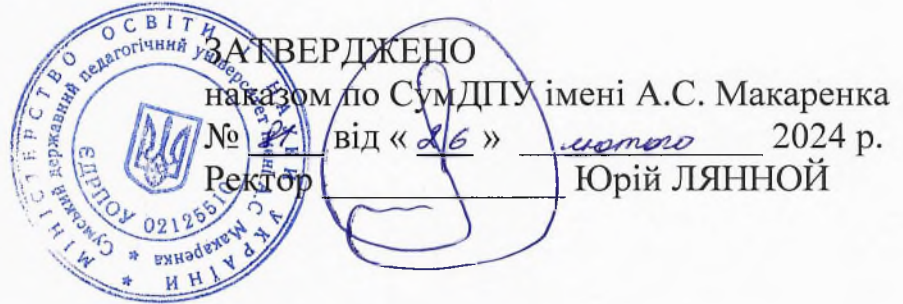




МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ А.С. МАКАРЕНКА



ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом по СумДПУ імені А.С. Макаренка  
№ 7 від «16» лютого 2024 р.  
Ректор Юрій ЛЯННОЙ

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про наукову раду  
Сумського державного педагогічного університету  
імені А.С. Макаренка

(нова редакція)

УХВАЛЕНО  
рішенням вченої ради  
СумДПУ імені А.С. Макаренка  
протокол № 7  
від «16» лютого 2024 р.

Суми – 2024

## **1. Загальні положення**

1.1. Наукова рада (далі — НР) є колегіальним науково-консультаційним і дорадчим органом Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка (далі - Університет) з питань визначення стратегії організації наукової діяльності, інтеграції з освітньою діяльністю та впровадження інноваційних технологій.

1.2. Діяльність НР здійснюється у відповідності до чинного законодавства України, наказів та інструкцій профільного міністерства, Статуту Університету, наказів та розпоряджень ректора, цього Положення та інших нормативних документів.

1.3. Наукова рада формується з висококваліфікованих науковців Університету і затверджується наказом ректора терміном на один рік із моменту створення.

1.4. Діяльність наукової ради ґрунтується на принципах колегіальності та гласності обговорення питань, які віднесені до її повноважень.

1.5. Діяльність членів НР здійснюється на громадських засадах.

## **2. Мета та основні завдання діяльності Наукової ради**

2.1. Головною метою діяльності НР є сприяння у визначенні пріоритетних напрямів наукових досліджень та здійснення координаційної роботи з метою підвищення ефективності науково-дослідної роботи Університету.

2.2. Завданнями діяльності НР є:

- визначення пріоритетних напрямів розвитку науково-дослідної діяльності Університету;
- координація науково-дослідної діяльності Університету;

- обговорення проєктів нових нормативних документів, які мають регламентувати організацію та зміст науково-дослідної діяльності, підготовка рекомендацій щодо їх удосконалення;
- конкурсний відбір науково-дослідницьких проєктів науково-педагогічних працівників Університету на фінансування з державного бюджету;
- розгляд питань з ініціативи ректорату та вченої ради Університету щодо наукового забезпечення освітнього процесу на структурних підрозділах Університету (інститутах, факультетах, кафедрах);
- оцінка діяльності наукових підрозділів Університету (лабораторій, центрів тощо);
- атестація аспірантів і докторантів Університету в аспектах виконання індивідуальних планів роботи;
- надання рекомендацій щодо підвищення наукової кваліфікації професорсько-викладацького складу Університету (захист дисертаційних досліджень на здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) і доктора наук та присвоєння вчених звань доцента і професора).

## **2. Головні напрями та зміст роботи Наукової ради**

### **2.1. Головними напрямками роботи НР є:**

- вивчення та узагальнення вітчизняного, європейського та світового досвіду у визначенні стратегії організації наукової діяльності Університету, інтеграції з освітньою діяльністю та впровадження інноваційних технологій в Університеті;
- аналіз ефективності використання наукового потенціалу Університету;
- моніторинг виконання науково-дослідних робіт на кафедрах Університету;
- щорічний розгляд справ аспірантів і докторантів (у разі фіксації

відставання у виконанні індивідуального плану роботи – двічі на рік);

- контроль за формуванням та погодження плану організації та проведення наукових заходів на базі Університету;

- розробка прогнозів результативності наукової діяльності Університету;

- експертиза науково-дослідних фундаментальних та прикладних проєктів на фінансування з державного бюджету (у тому числі молодих учених);

- аналіз і координація діяльності редакційних колегій фахових наукових журналів та збірників в Університеті;

- контроль за виконанням тематичних планів науково-дослідної роботи кафедр Університету;

- надання пропозицій щодо відкриття та ліцензування спеціальностей в аспірантурі і докторантурі, спеціалізованих вчених рад по захисту дисертаційних досліджень;

- клопотання перед ректором Університету про відзначення викладачів, що досягають значних успіхів у науково-дослідній роботі;

- аналіз стану роботи з обдарованою молоддю та ефективності діяльності Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих учених Університету.

2.2. Зміст роботи НР визначається її головою та членами.

#### **4. Кадровий склад Наукової ради і порядок його формування**

4.1. Кадровий склад НР формується з:

- проректора з науково-педагогічної (наукової) роботи Університету, до посадових обов'язків якого входить координація науково-дослідної діяльності Університету;

- керівників усіх навчальних структурних підрозділів Університету (директорів інститутів і деканів факультетів);

- гарантів освітніх програм третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти;
- представників усіх структурних підрозділів Університету (інститутів і факультетів);
- завідувача аспірантури і докторантури Університету;
- завідувача науково-дослідного сектору Університету;
- завідувача відділу організації інформаційно-аналітичної роботи, академічної співпраці та комунікації Університету;
- представника Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих учених Університету;
- керівника навчально-наукового центру проєктних технологій Університету.

#### 4.2. До складу НР входять:

4.2.1. Один представник, провідний спеціаліст у відповідній галузі знань (переважно доктор наук, професор) від кожного навчального структурного підрозділу Університету (інститутів і факультетів), обраний на вчених радах навчальних структурних підрозділів Університету (інститутів і факультетів).

4.2.2. Проректор з науково-педагогічної роботи Університету, до посадових обов'язків якого входить координація науково-дослідної діяльності Університету, завідувач аспірантури і докторантури, завідувач науково-дослідного сектору, завідувач відділу організації інформаційно-аналітичної роботи, академічної співпраці та комунікації та керівник навчально-наукового центру проєктних технологій входять до складу НР за посадами.

4.2.3. Представник Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих учених Університету делегується до складу НР за рішенням Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих учених Університету.

4.2.4. До складу наукової ради можуть бути включені представники інших наукових організацій, у тому числі міжнародних (за згодою).

4.3. Керівництво діяльністю НР здійснює голова НР – обирається із членів НР шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх (за умови присутності 2/3 складу НР) на першому засіданні терміном на один рік із моменту створення.

4.4. Заступник голови та відповідальний секретар НР за поданням голови НР обираються із членів НР шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх (за умови присутності 2/3 складу НР) на першому засіданні терміном на один рік із моменту створення.

4.5. Один і той самий член НР може бути обраним головою, заступником голови НР та відповідальним секретарем не більше трьох термінів ради поспіль.

## **5. Права та обов'язки голови та членів Наукової ради**

5.1. Голова НР:

- здійснює координацію роботи НР;
- формує порядок денний засідань НР;
- визначає регламент і графік проведення засідань НР;
- здійснює контроль за виконанням рішень НР.

5.2. Заступник голови НР головує на засіданнях НР у разі:

- відсутності голови НР;
- конфлікту інтересів у голови НР під час вирішення питань на засіданнях НР.

5.3. Відповідальний секретар НР:

- веде протоколи засідань НР;
- організує зберігання всієї документації НР;
- готує та видає виписки із протоколів засідань НР членам НР та іншим особам за погодженням голови НР.

#### 5.4. Члени НР:

- беруть активну участь у роботі НР (в обговоренні питань, ухваленні та виконанні рішень НР);
- виконують доручення голови НР.

### 6. Порядок роботи Наукової ради

6.1. Регламент і графік проведення засідань НР визначається рішенням голови НР з урахуванням їх проведення не рідше, ніж один раз у квартал, і затверджуються щороку на першому засіданні НР.

6.2. Засідання НР вважається правомочним у разі присутності на ньому не менше 2/3 членів НР.

6.3. За рішенням голови НР члени НР можуть брати участь у засіданні дистанційно (з використанням ІТ-технологій).

6.4. За рішенням голови НР на її засідання може бути запрошено інших осіб.

6.5. Подання апеляцій на рішення НР не передбачено.

6.6. Усі рішення НР ухвалюються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх та мають рекомендаційний характер.

6.7. Рішення НР оформлюється у вигляді протокольного доручення.

6.8. У випадку рівної кількості голосів членів НР при ухваленні рішення голос голови НР є вирішальним.

6.9. Усі посадові особи та науково-педагогічні працівники Університету зобов'язані за запитом НР надавати всю необхідну для її роботи інформацію.

6.10. Рішення НР оформлюються протоколом, який протягом трьох робочих днів від дня проведення засідання НР підписується головою НР.

6.11. Протоколи засідань НР є документами з терміном зберігання 15 років. Оригінали протоколів НР зберігаються у відповідального секретаря

НР протягом п'яти років, після чого передаються на зберігання до архіву Університету.

6.12. У разі виникнення конфлікту інтересів член НР, який має пряме зацікавлення по питанню, що вирішується, не бере участі у процедурі ухвалення рішення по даному питанню.

6.13. Щорічно НР готує звіт про свою роботу, надає його ректору Університету та за вимогою звітує перед Вченою радою Університету.

## **7. Створення, реорганізація і ліквідація Наукової ради**

7.1. Положення про НР затверджується наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.

7.2. Склад НР затверджується наказом ректора терміном на один рік.

7.3. Зміни представників НР відбувається за наказом ректора Університету на підставі подання структурних підрозділів.

7.5. Голову НР може бути змінено у таких випадках:

- за власним бажанням (на підставі службової записки на ім'я ректора Університету);

- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України за рішенням ректора Університету.

7.6. Члени НР автоматично вибувають зі складу НР у таких випадках:

- звільнення з Університету;

- перехід в інший структурний підрозділ.



Проректор з науково-педагогічної  
(наукової) роботи

Ольга КУДРІНА  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 рік

Провідний юрисконсульт

О.В. Дима  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 рік

Проект положення підготував  
завідувач науково-дослідного сектору

Віталій **ОМЕЛЬЯНЕНКО**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 рік